

メールソフトの設定方法

Outlook2010 編

All in One. Only One. Total IT Solution.



株式会社グローバルネットコア

〒950-0916 新潟市中央区米山1丁目11-11

TEL 0120-916-987 FAX 025-246-0219

E-mail support@nplus-net.jp

<https://www.nplus-net.jp/>

目次

1. アカウソトの設定方法	3
2. 迷惑メールの振り分け方法	9

1. アカウントの設定方法

1. メニューバーの「ファイル」をクリックし、「アカウント設定」をクリック、表示された「アカウント設定(A)」をクリックします。

初めてOutlookを起動すると電子メールアカウントを作成しますか？の画面が表示されます。[はい]を選択して[次へ]をクリックすると、手順3に進みます。

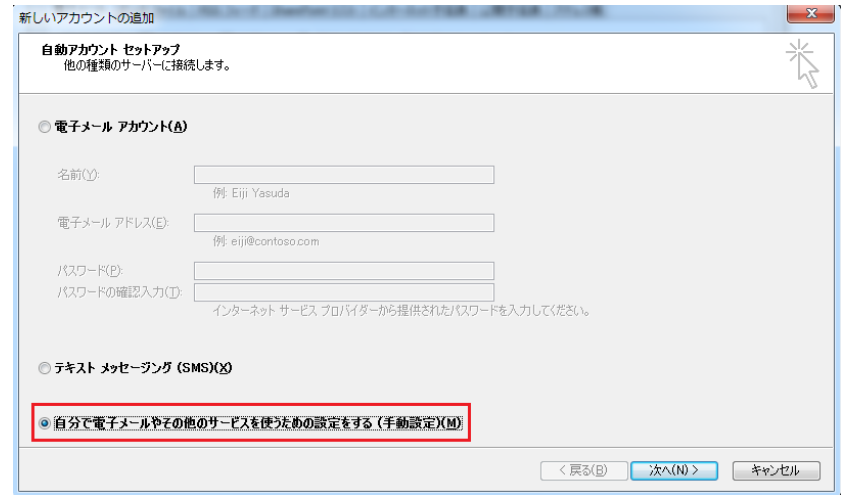


2. 「新規」をクリックします。



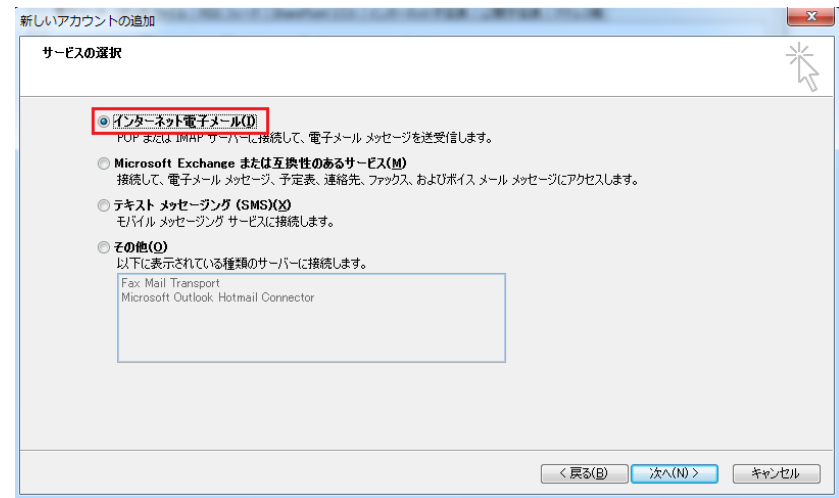
3.

「自分で電子メールやその他のサービスを使う為の設定をする」を選択し、「次へ」をクリックします。



4.

「インターネット電子メール」を選択し、「次へ」をクリックします。



5.

名前(Y): お客様のお名前(送信先に表示される名前となります)

電子メールアドレス(E): お客様のメールアドレス

アカウントの種類(A): POP3

「受信メールサーバ」、「送信メールサーバ」欄には、
エンタープライズホスティングサービス開始通知書
に書かれているものをすべて「半角英数」で入力します。

例.

受信メールサーバ(I): example.ehst.nplus-net.jp

送信メールサーバ(SMTP)(O): example.ehst.nplus-net.jp

アカウント名(U): お客様のメールアドレス

パスワード(P): メールのパスワード

パスワードを保存する(R): チェックします

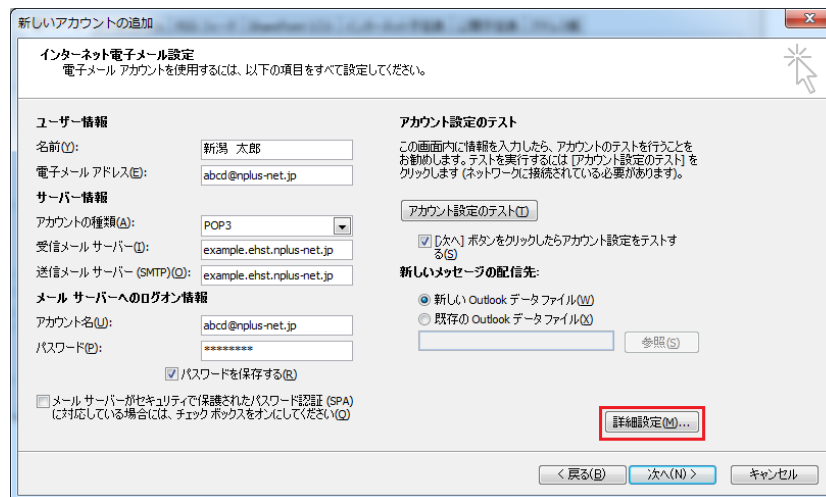
[次へ]ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする(S): チェック
します

新しいメッセージの配信先

新しい Outlook データファイル(W): チェックします ※任意

他社プロバイダ接続をご利用の場合は、[詳細設定]をクリックして次
ページの設定をお願いします。

それ以外の方は7ページへお進みください



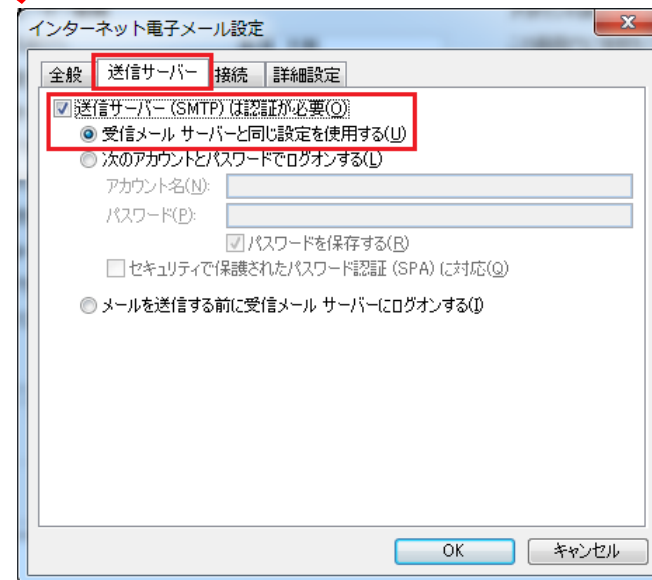
他社プロバイダの接続サービスをご利用のお客様へ

他社プロバイダ接続をご利用でない場合は、7ページへお進みください

[送信サーバー]タブをクリック。

[送信サーバー(SMTP)は認証が必要]をチェック。

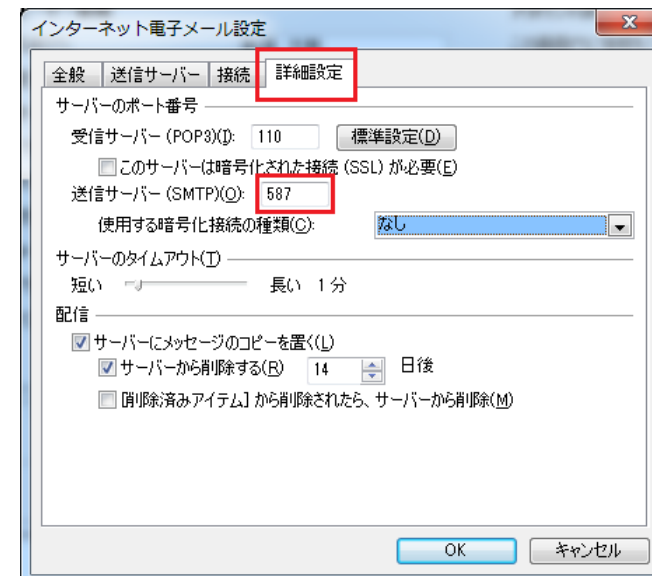
[受信メールサーバーと同じ設定を使用する]をチェック。



「詳細設定」タブをクリック。

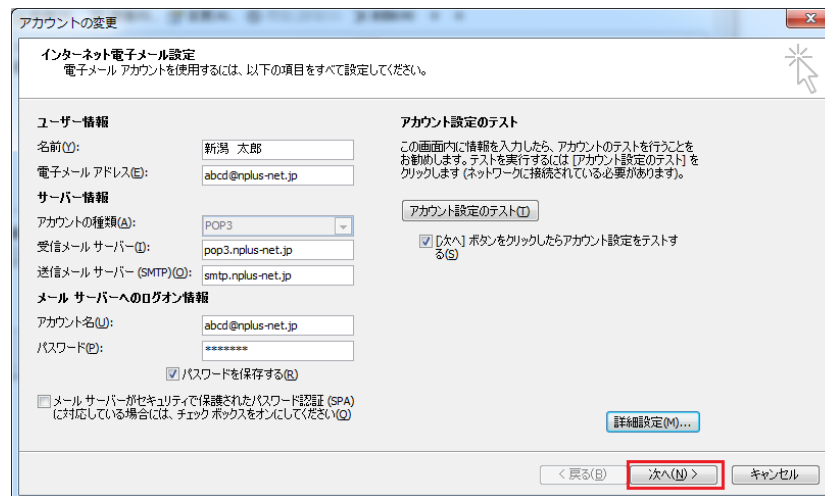
[送信サーバー(SMTP)]を**587**に変更します。

[OK]をクリックして画面を閉じます。



6.

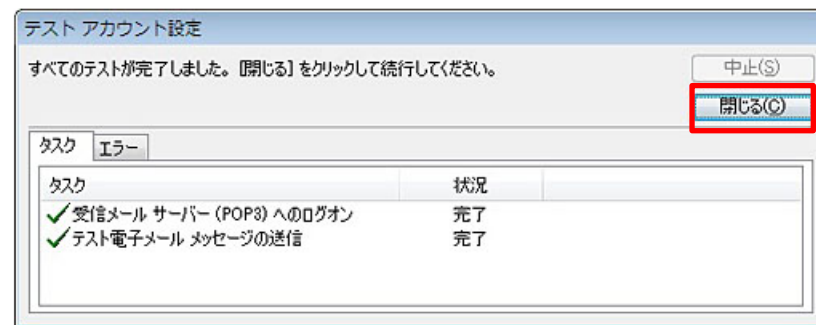
「次へ」をクリックすると接続テストを行います。



7.

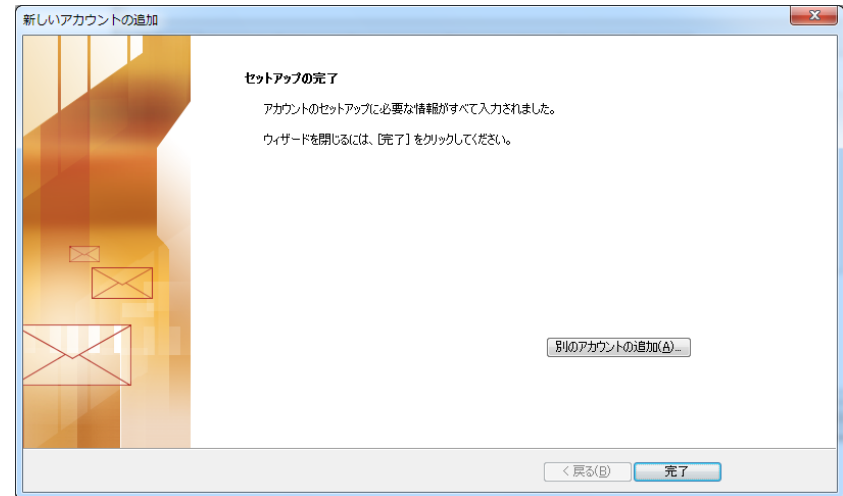
テスト結果に問題が無ければ[閉じる]をクリックして下さい

※エラーが表示される場合は、5ページに戻り設定を確認してください。



8.

「セットアップの完了」と表示されますので、「完了」をクリックします。



2. 迷惑メールの振り分け方法

※メール安心パックサービスまたは、迷惑メールフィルタサービスをご利用のお客様で、迷惑メール防止機能に「件名に[SPAM]を挿入する」を選択した場合の設定方法です。

1.

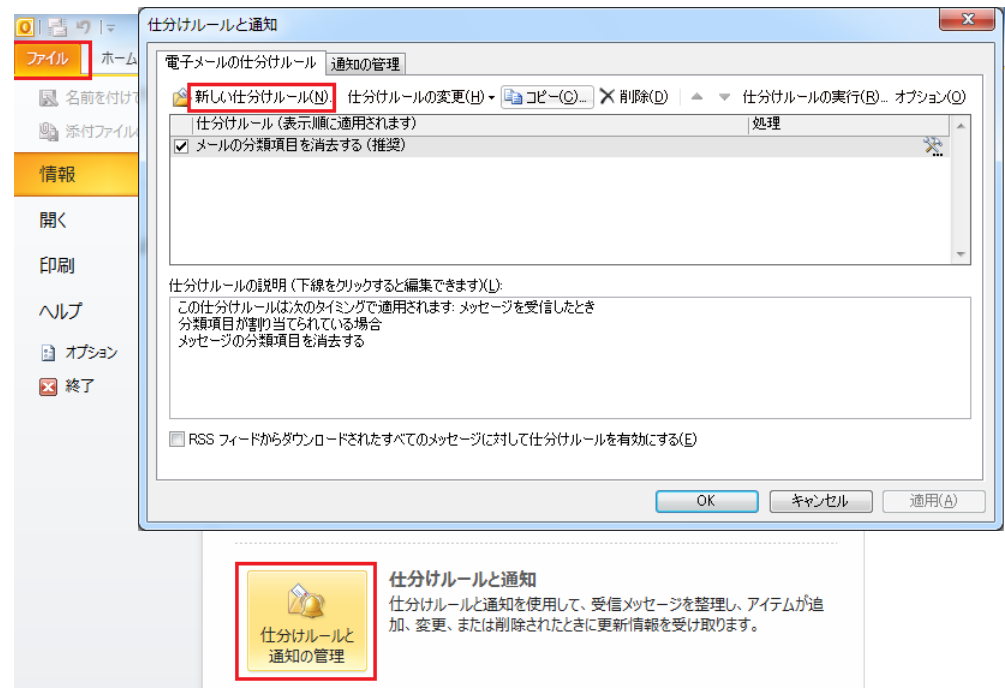
まず、迷惑メールを保存するフォルダを用意します。

例: SPAM

(後での作成も可能です。)

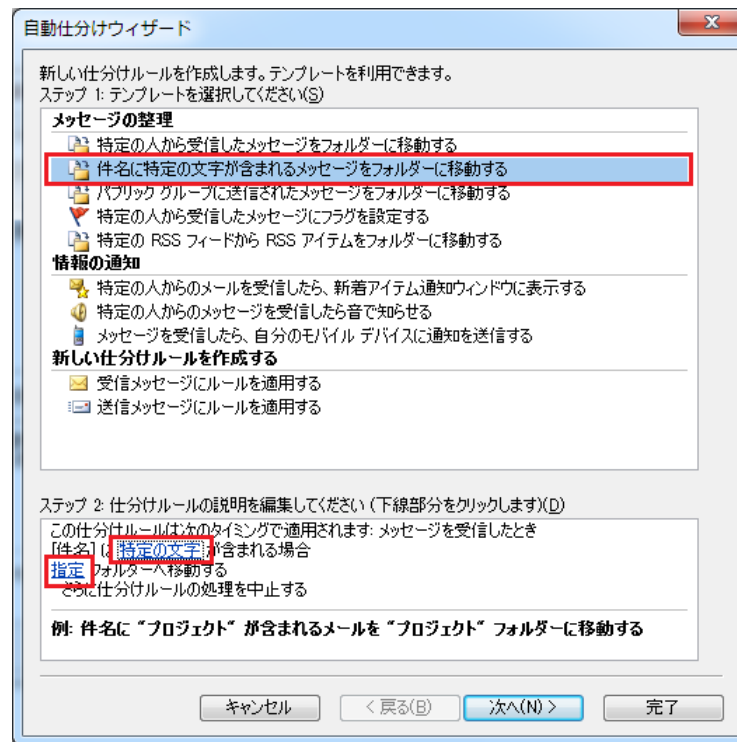
2.

メニューバーの「ファイル」をクリックし、「仕分けルールと通知の管理」をクリックし、表示された画面の[新しい仕分けルール]をクリックします。

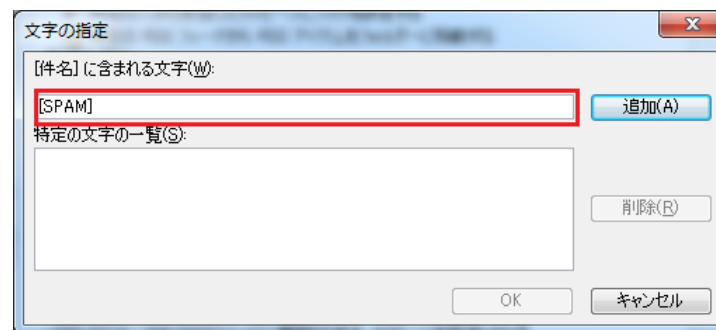


3. メッセージの整理の「件名に特定の文字が含まれるメッセージをフォルダーに移動する」をクリック。

ステップ2の説明にある青い文字の「特定の文字」をクリックします。



4. 件名に含まれる文字の入力欄に、「[SPAM]」を入力し、「追加」をクリック。
「OK」をクリック します。



5.

手順3の図の青い文字の「指定」をクリックします。

先ほど、作成したフォルダを選択し、「OK」をクリックします。

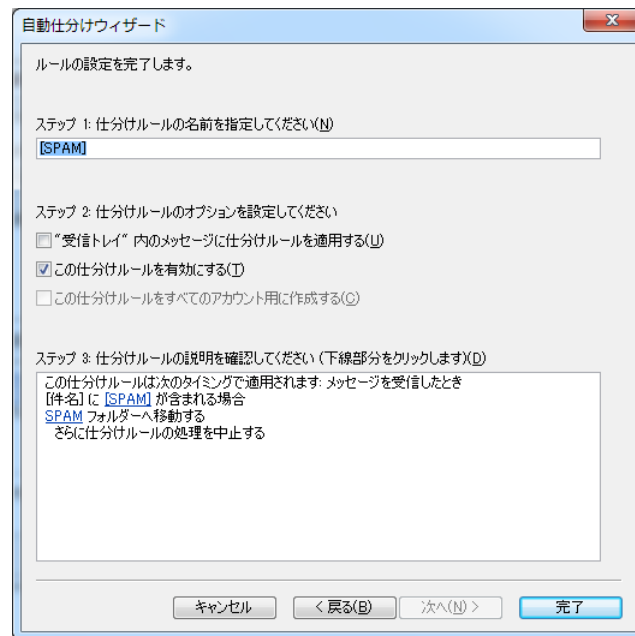
(手順1でフォルダを作成していなければここで作成して下さい)

表示される画面の「次へ」のクリックを繰り返していくと右図が表示されます。

ルールの名前はご自分の分かりやすい名前にして下さい。

[完了]をクリックします。

続けて登録する場合は、手順3~5を繰り返してください。



6.

全ての登録が完了したら、「適用」をクリック、

「OK」をクリックで終了です。

