

メールソフトの設定方法

Outlook2013 編

All in One. Only One. Total IT Solution.



株式会社グローバルネットコア

〒950-0916 新潟市中央区米山1丁目11-11

TEL 0120-916-987 FAX 025-246-0219

E-mail support@nplus-net.jp

<https://www.nplus-net.jp/>

目次

1. アカウソトの設定方法 3
2. 迷惑メールの振り分け方法 9
3. サーバーにメッセージのコピーを置く設定解除方法 11

1. アカウントの設定方法

1. メニューバーの[ファイル]をクリックし、アカウント情報より[+アカウントの追加]をクリックします。

※Outlookを起動時『Outlook2013へようこそ』画面が表示された場合は「次へ」⇒『電子メール アカウントの追加』画面で[はい]が選択されていることを確認して「次へ」をクリックします。



2. [自分で電子メールやその他のサービスを使う為の設定をする(手動設定(M))を選択し、「次へ」をクリックします。

アカウントの追加

自動アカウント セットアップ
アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。

電子メール アカウント(A)

名前(N):
例: Eiji Yasuda

電子メール アドレス(E):
例: eiji@contoso.com

パスワード(P):

パスワードの確認入力(T):
インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

3. [POPまたはIMAP(P)]を選択し、「次へ」をクリックします。

アカウントの追加

サービスの選択

Outlook.com または Exchange ActiveSync と互換性のあるサービス(A)
Outlook.com などのサービスに接続し、電子メール、予定表、連絡先、タスクにアクセスします

POP または IMAP(P)
POP または IMAP 電子メール アカウントに接続します

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

4. 情報入力

- ・名前(Y): お客様のお名前(送信先に表示される名前となります)
- ・電子メールアドレス(E): お客様のメールアドレス

- ・アカウントの種類(A): POP3

[受信メールサーバー(I)], [送信メールサーバー(O)]欄には、**エンタープライズホスティングサービス開始通知書**に書かれているものをすべて半角英数で入力します。

例.

- ・受信メールサーバー(I) : example.ehst.nplus-net.jp
- ・送信メールサーバー(SMTP)(O) : example.ehst.nplus-net.jp

- ・アカウント名(U): お客様のメールアドレス
- ・パスワード(P): メールのパスワード
- ・パスワードを保存する(R): チェックします

アカウントの追加

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報

名前(Y): 新潟 太郎

電子メールアドレス(E): XXXX@nplus-net.jp

サーバー情報

アカウントの種類(A): POP3

受信メールサーバー(I): example.ehst.nplus-net.jp

送信メールサーバー(SMTP)(O): example.ehst.nplus-net.jp

メールサーバーへのログイン情報

アカウント名(U): XXXX@nplus-net.jp

パスワード(P): *****

パスワードを保存する(B)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト

アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

アカウント設定のテスト(I)

[次へ]をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

新しいメッセージの配信先:

新しい Outlook データファイル(W)

既存の Outlook データファイル(X)

参照(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

- ・[次へ]ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする(S): チェックを外します **※チェックをおこなった場合にエラーが発生する場合があります**

新しいメッセージの配信先

- ・新しい Outlook データファイル(W): チェックします

複数のアカウントを同じ受信トレイで受信したい場合は、[既存のOutlookデータファイル(X)]にチェックしてください

他社プロバイダ接続をご利用の場合は、[詳細設定]をクリックして次ページの設定をお願いします。

それ以外の方は7ページへお進みください

他社プロバイダの接続サービスをご利用のお客様へ

他社プロバイダ接続をご利用でない場合は、7ページへお進み下さい。

[送信サーバー]タブを選択。

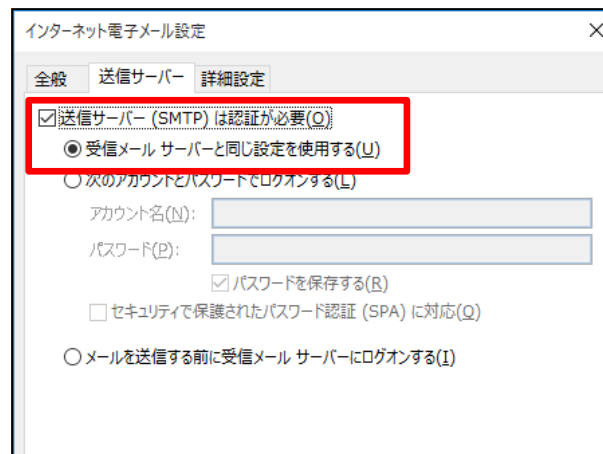
[送信サーバー (SMTP) は認証が必要] をチェック

[受信メールサーバーと同じ設定を使用する] をチェック

[詳細設定]タブを選択。

[送信サーバー (SMTP)]を587に変更します。

「OK」をクリックして画面を閉じます。



インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

送信サーバー (SMTP) は認証が必要(O)

受信メールサーバーと同じ設定を使用する(U)

次のアカウントとパスワードでログインする(L)

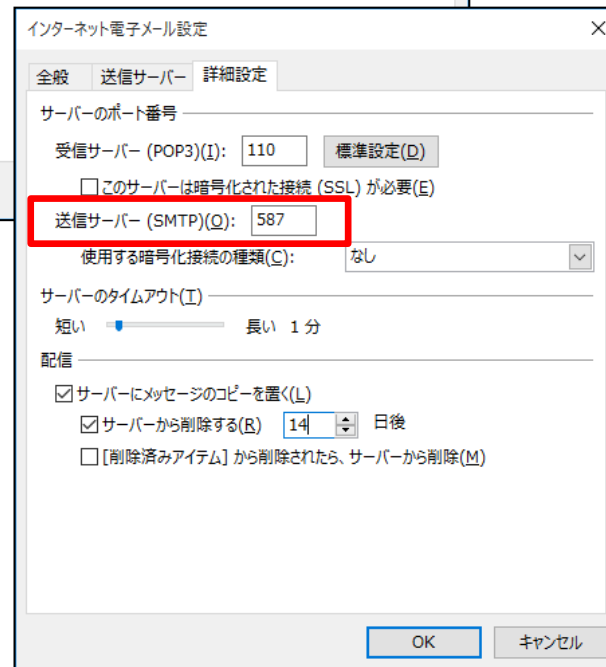
アカウント名(N):

パスワード(P):

パスワードを保存する(R)

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応(Q)

メールを送信する前に受信メールサーバーにログインする(I)



インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3)(I): 110 標準設定(D)

このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要(E)

送信サーバー (SMTP)(O): 587

使用する暗号化接続の種類(C): なし

サーバーのタイムアウト(I)

短い 長い 1分

配信

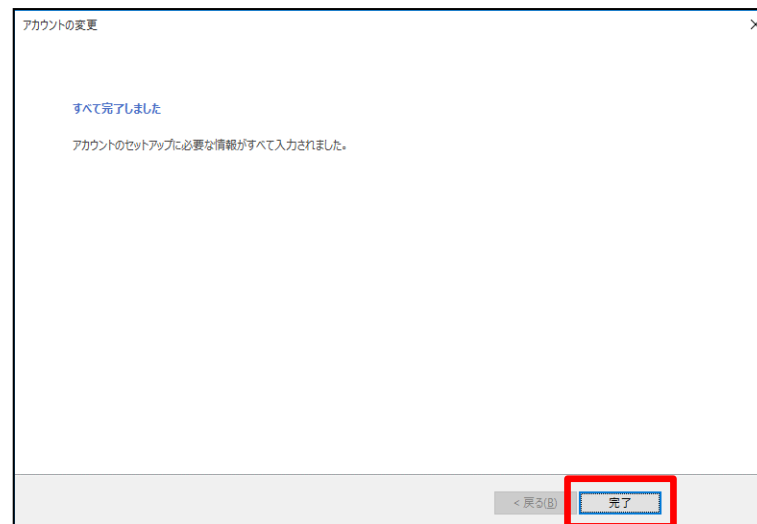
サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

サーバーから削除する(R) 14 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)

OK キャンセル

5. 「次へ」をクリックして下さい。『すべて完了しました』と表示されますので、「完了」をクリックします。



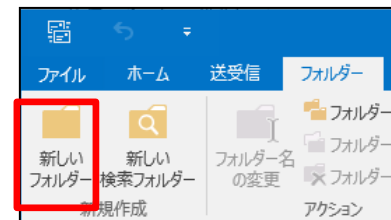
2. 迷惑メールの振り分け方法

※メール安心パックサービスまたは、迷惑メールフィルタサービスをご利用のお客様で、迷惑メール防止機能に「件名に[SPAM]を挿入する」を選択した場合の設定方法です。

1. まず、迷惑メールを保存するフォルダを用意します。

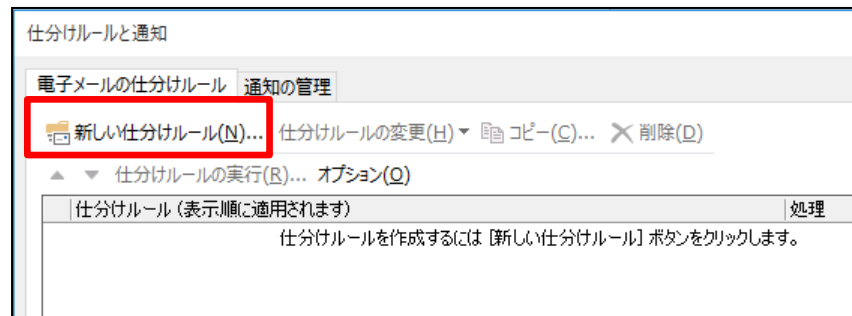
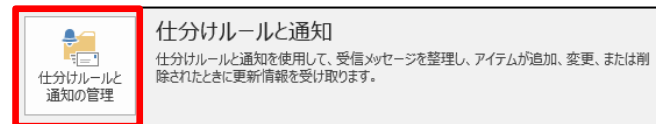
例: SPAM の名前にてフォルダ作成

メニューバーの[フォルダ]をクリックし[新しいフォルダー]を選択し作成をおこなってください。



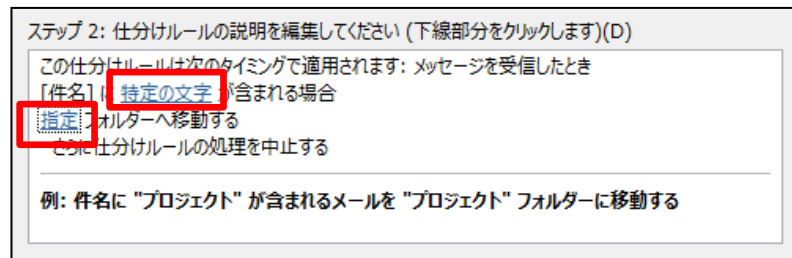
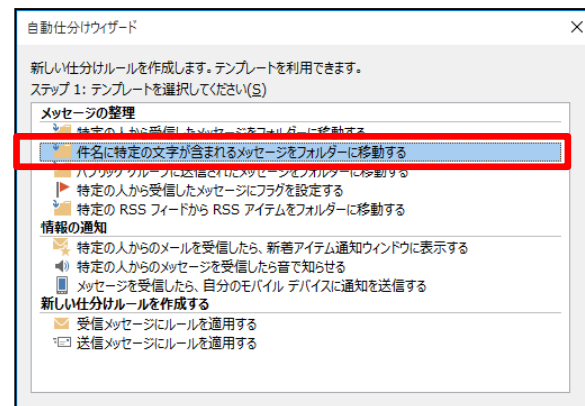
2. メニューバーの[ファイル]をクリックしメニューバーの[ファイル]をクリックし、情報画面のアカウント情報より、「仕分けルールと通知の管理」をクリックします。

仕分けルールと通知画面より[新しい仕分けルール]をクリックします。

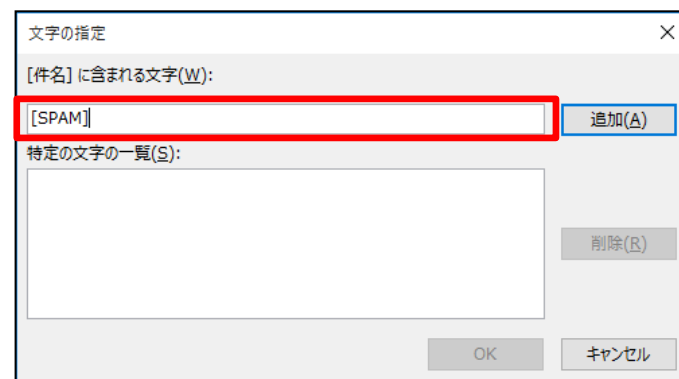


3. メッセージの整理の[件名に特定の文字が含まれるメッセージをフォルダーに移動する]をクリック。

ステップ2の説明にある青い文字の[特定の文字]をクリックします。

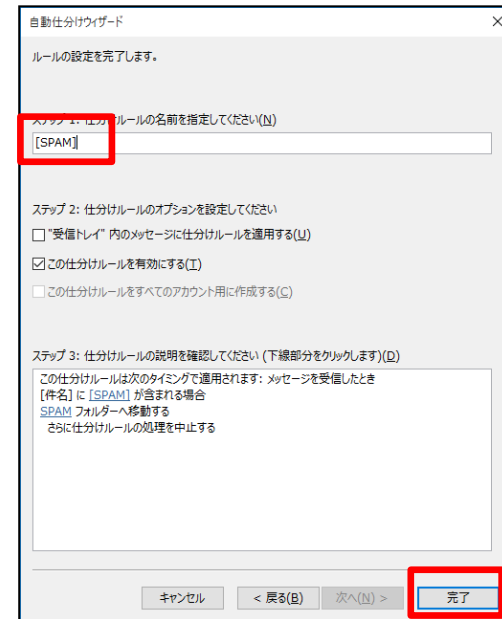


4. 件名に含まれる文字の入力欄に、「[SPAM]」を入力し、「追加」をクリック後、「OK」をクリックします。

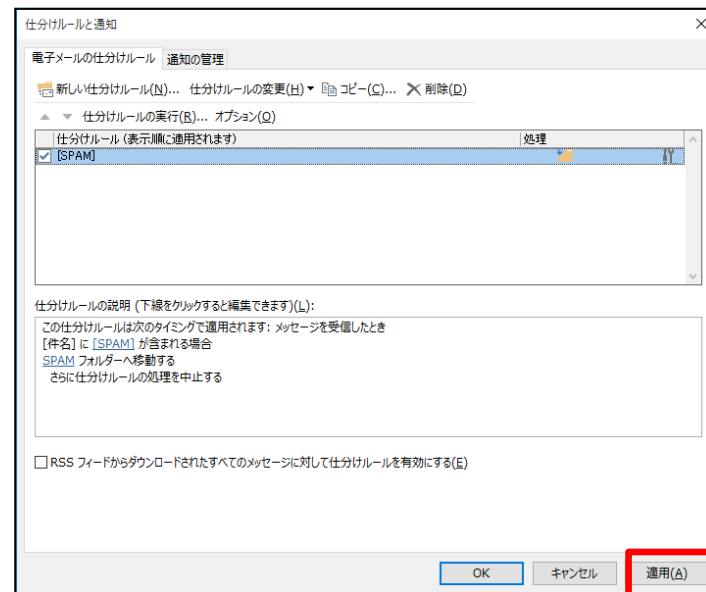


5. 手順3の図の青い文字の**【指定】**をクリックします。
先ほど、作成したフォルダを選択し、「OK」をクリックします。
表示される画面の「次へ」のクリックを繰り返していくと右図が表示されます。
ルールの名前はご自分の分かりやすい名前に変更して下さい。
「完了」をクリックします。

続けて登録する場合は、手順3～5を繰り返してください。



6. 全ての登録が完了したら、「適用」をクリック、「OK」をクリックで終了です。

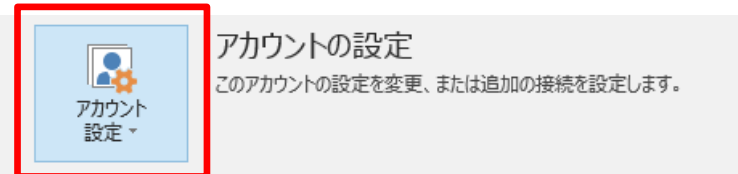


3. メールをサーバーに残す設定解除方法

※サーバーにメールのコピーを残す設定の場合、受信の妨げとなるメールがいつまでも削除されず、受信エラーの原因になる場合があります。

1. メニューバーの[ファイル]をクリックし、情報画面のアカウント情報より、[アカウントの設定]をクリックします。

アカウント設定より該当のアカウントを選択し[変更]をクリックします。



2. アカウントの変更画面より「詳細設定」をクリックし詳細情報設定画面を開きます。

アカウントの追加

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報
名前(N): 新潟 太郎
電子メールアドレス(E): XXXX@nplus-net.jp

サーバー情報
アカウントの種類(A): POP3
受信メールサーバー(I): pop3.nplus-net.jp
送信メールサーバー (SMTP)(O): smtp.nplus-net.jp

メールサーバーへのログイン情報
アカウント名(U): XXXX@nplus-net.jp
パスワード(P): *****
 パスワードを保存する(S)

アカウント設定のテスト
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。
アカウント設定のテスト(T)
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

新しいメッセージの配信先:
 新しい Outlook テータファイル(W)
 既存の Outlook テータファイル(X)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(O)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

3. インターネット電子メール設定画面より「詳細設定」をクリックし。配信の[サーバーにメッセージのコピーを置く(L)]のチェックを外し、「OK」をクリックします。

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3)(I): 110 標準設定(D)
 このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要(E)

送信サーバー (SMTP)(O): 25
使用する暗号化接続の種類(C): なし

サーバーのタイムアウト(I)
短い 長い 1分

配信

サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)

OK キャンセル

4. 「次へ」をクリックして下さい。『すべて完了しました』と表示されますので、「完了」をクリックします。

