



Outlook2019

メールソフトの設定方法

エンタープライズホスティング/エンタープライズメールホスティング



目次

[01.アカウントの設定方法](#) 2ページ目

[02.「サーバーにメッセージのコピーを残す」設定の変更方法](#) 9ページ目

以下の項目については、「迷惑メールフィルタ」および「メール安心パック」のオプションサービスをご利用のお客様向けの内容となります。

[03.迷惑メールの振り分け方法](#) 11ページ目

[04.迷惑メールの申請方法](#) 13ページ目

[05.非迷惑メールの申請方法](#) 15ページ目

01 アカウントの設定方法

1.

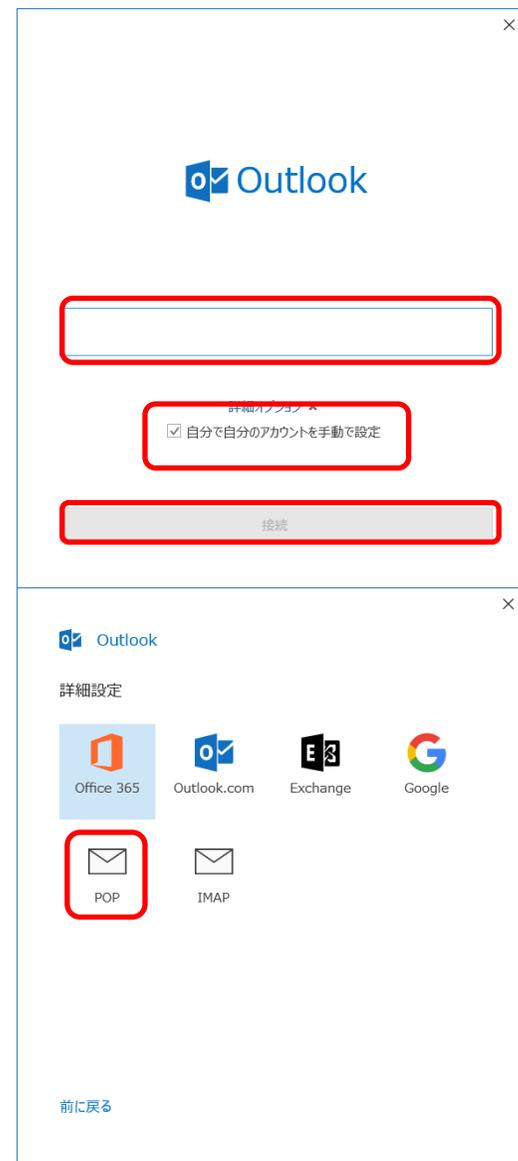
Outlook2019を起動すると、初回であれば、アカウントを設定する画面が表示されます。

※ご利用の環境により表示される画面は異なります

- ① お客様のメールアドレスを入力
- ② 「詳細オプション」をクリック
- ③ 「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れる
- ④ 「接続」をクリック

～ 次の画面が表示されるまで、しばらく時間がかかります ～

- ⑤ 詳細設定画面が表示されますので、「POP」をクリック



01 アカウントの設定方法

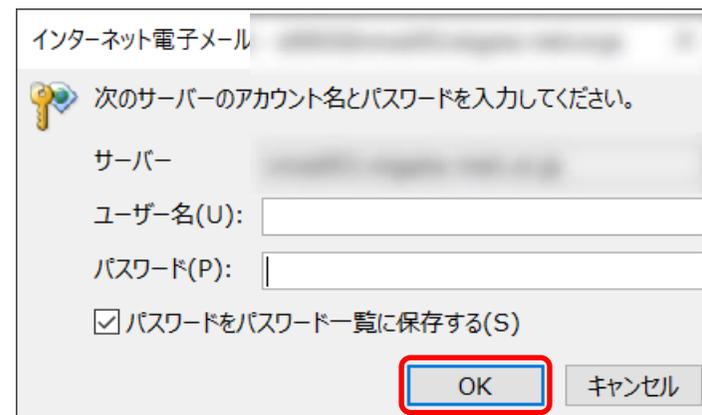
2.

「POPアカウントの設定」画面が表示されます。
「パスワード」を入力し、「接続」をクリックしてください。

※この画面が表示されない場合は、[手順4.](#)へお進みください。

※次の画面で「アカウントが正常に追加されました」と表示された場合は、[手順5.](#)へお進みください。

サーバー情報が自動取得され、「インターネット電子メール」というポップアップが表示されます。
そのままOKをクリックしてください。



01 アカウントの設定方法

4.

「POPアカウントの設定」画面が表示されます。
「通知書」に記載された情報を「半角英数」で
入力し、「次へ」をクリックします。

受信メール	
サーバー	「サービス開始通知書」に記載された 受信メールサーバーを入力
ポート	110
上記以外の項目	チェック不要
送信メール	
サーバー	「サービス開始通知書」に記載された 送信メールサーバーを入力
ポート	587
暗号化方式	なし
上記以外の項目	チェック不要

POP アカウントの設定 (別のユーザー)

受信メール
サーバー ポート

このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

送信メール
サーバー ポート

暗号化方法

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

メッセージ配信
 既存のデータファイルを使用

[前に戻る](#)

01 アカунツの設定方法

5.
「パスワード」を入力し、「接続」をクリックします。

次の画面で「アカウントが正常に追加されました」と表示されます。

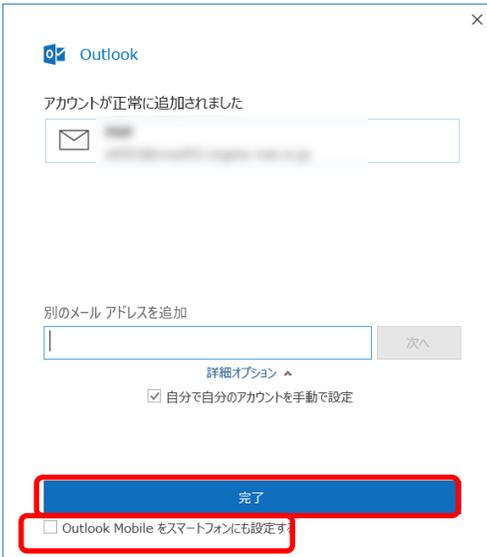
「Outlook Mobileをスマートフォンにも設定する」の**チェックを外し**、「完了」をクリックして画面を閉じます。

※設定内容に間違いなどがあつた場合、設定が完了しません。

エラー原因の例)

- ・電子メールアドレスに入力間違いがある。
- ・メールサーバー・ポート番号に入力間違いがある。
- ・アカウント名・パスワードに入力間違いがある。
- ・インターネットに接続されていない。

入力した内容を確認し、入力内容に間違いがある場合は再度設定してください。



01 アカウ​​トの設定方法

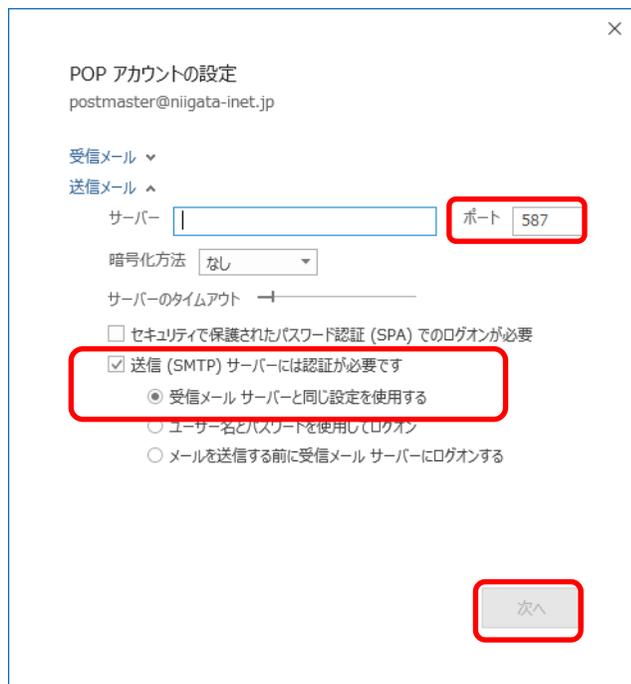
6. 送信 (SMTP) サーバーの認証設定を行います。

メニューバーの「ファイル」を選択し、「アカウント設定」のメニューから「サーバーの設定」をクリックしてください。

「POPアカウントの設定」画面が表示されます。「送信メール」をクリック後、送信ポートを「587」に設定します。また、以下にチェックを入れます。

- ・「送信 (SMTP) サーバーには認証が必要です」
- ・「受信メール サーバーと同じ設定を使用する」

「次へ」をクリックしてください。



02 「サーバーにメッセージのコピーを残す」設定の変更方法

1.

メニューバーの「ファイル」を選択し、「アカウント設定」のメニューから「アカウント設定」をクリックしてください。



「アカウント設定」画面が表示されますので、設定を変更したいアカウントを選択後、「変更」をクリックしてください。



02 「サーバーにメッセージのコピーを残す」設定の変更方法

2.

「POPアカウントの設定」画面が表示されます。

サーバーにメッセージのコピーを残さない設定 推奨設定

※複数のPCで同じメールアドレスのメールを受信しない場合は
こちらの設定に変更することをお勧めします。

初期設定はメッセージを残す設定になっていますので、
以下のチェックを外します。

- ・「サーバーにメッセージのコピーを残す」

サーバーにメッセージのコピーを残す設定

以下にチェックを入れます。

- ・「サーバーにメッセージのコピーを残す」
- ・「サーバーから削除する」

また、サーバーから削除される日数を指定してください。

※サーバーから削除される日数を増やし過ぎるとサーバーのメール容量が肥大化します。
保存期間はなるべく短めに設定することをお勧めします。

※サーバー側のメール保存期間は **60** 日間となっております。
なお、サーバーの仕様は予告なく変更させていただく場合があります。

※複数のパソコンで同じメールアドレスのメールを受信する場合は、
すべてのメールソフトで、サーバーにメッセージのコピーを残す設定が必要です。

上記設定後、「次へ」をクリックします。

次の画面で「完了」をクリックして画面を閉じてください。

これで「サーバーにメッセージのコピーを残す」設定の変更方法は完了です。

POP アカウントの設定

全般設定

自分の名前

アカウント名

例: "職場" または "Microsoft アカウント"

返信先アドレス

組織

メールの設定

サーバーにメッセージのコピーを残す

サーバーから削除する 日後

[削除済のアイテム] から削除された後、サーバーから削除

メールの設定をリセット

次へ

Outlook

アカウントが正常に更新されました

完了

03 迷惑メールの振り分け方法

※「迷惑メールフィルタ」および「メール安心パック」のオプションサービスをご利用のお客様で、迷惑メール防止機能に「件名に[SPAM]を挿入する」を選択している場合の設定方法です。

1.

はじめに迷惑メールを保存するフォルダーを用意します。

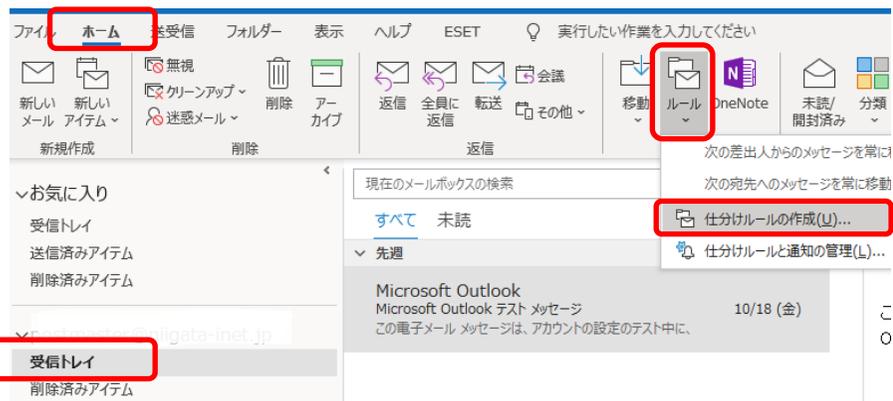
メニューバーの「フォルダー」をクリックします。「新しいフォルダー」を選択し、作成してください。

例：SPAM



2.

「受信トレイ」を選択します。その後、メニューバーを「ホーム」→「ルール」→「仕分けルールの作成」の順でクリックします。



03 迷惑メールの振り分け方法

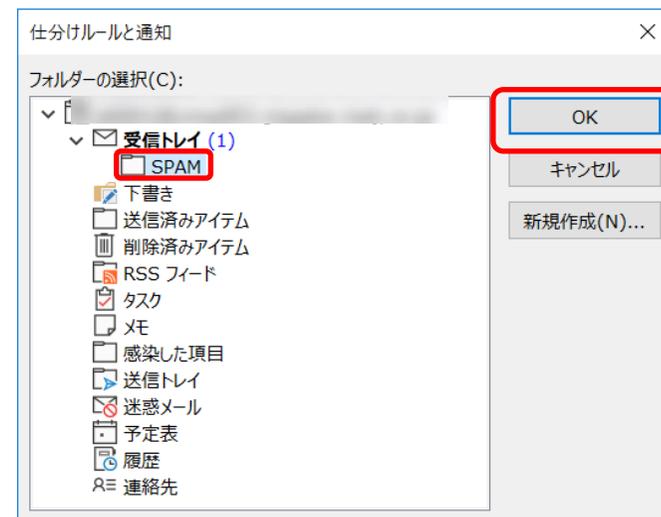
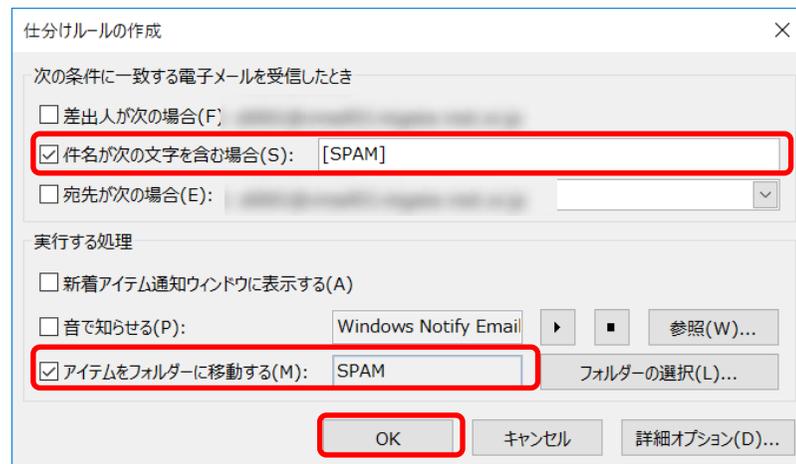
3.

「件名が次の文字を含む場合」にチェックを入れ、「**[SPAM]**」と入力します。

「アイテムをフォルダーに移動する」にチェックを入れます。「フォルダーの選択」が表示されますので、先ほど作成したフォルダーを選択し、「OK」をクリックします。

その後、「仕分けルールの作成」画面の「OK」をクリックして画面を閉じます。

以上で、振り分け設定は完了です。



04 迷惑メールの申請方法

※「迷惑メールフィルタ」および「メール安心パック」のオプションサービスをご利用のお客様向けの内容となります。

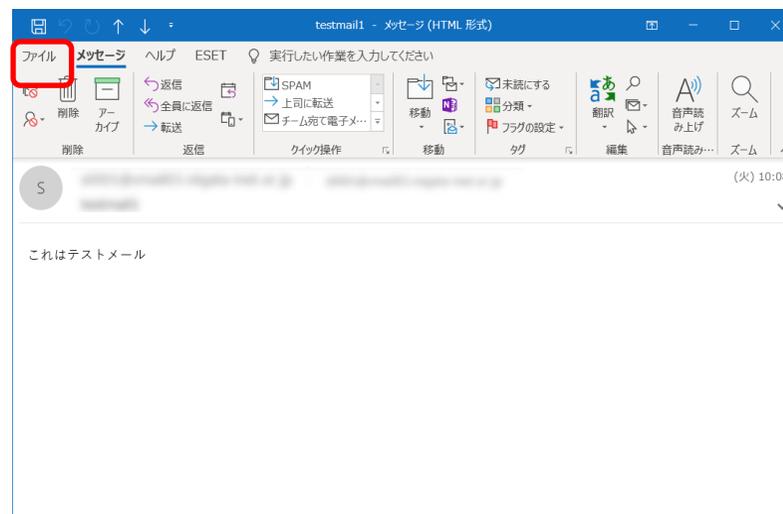
迷惑メールが「受信トレイ」に入ってしまった場合の対処方法になります。

当該のメールを開き、「ファイル」→「名前を付けて保存」から emlファイル形式で保存します。

<注意事項>

- ・申請できるファイルの拡張子は、emlのみです。
- ・申請できるファイルサイズは、128KBまでです。
- ・添付ファイルがついたメールは、申請できません。

※学習型フィルタのため、次回から必ず正しく判定されるわけではございません。



04 迷惑メールの申請方法

WEBブラウザ上から、
`http://msf.nplus-net.jp/regist.php`
を入力し、アクセスします。

「メール申請」ページが表示されますので、
「迷惑メール申請」をクリックします。

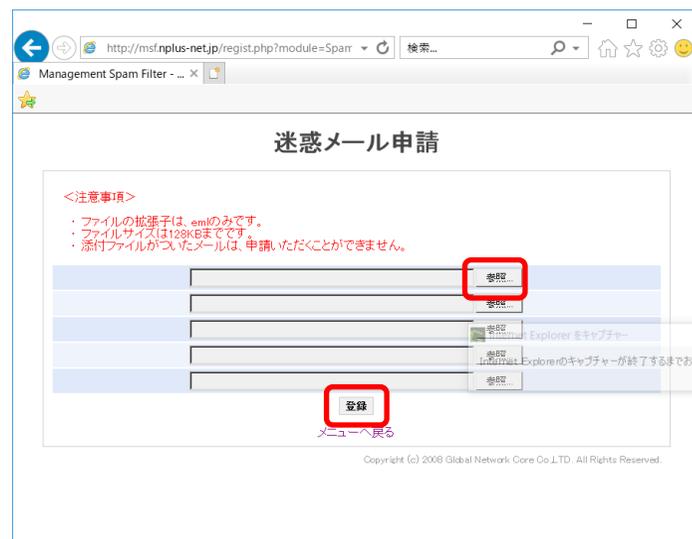
「迷惑メール申請」ページが表示されますので、
「参照」をクリックします。

先ほど保存したemlファイル形式のメールを選び、
最後に「登録」をクリックします。

※メールは一度に5件まで申請できます。

「登録が完了しました。」

と表示されたら、迷惑メールの申請は完了です。



05 非迷惑メールの申請方法

※「迷惑メールフィルタ」および「メール安心パック」のオプションサービスをご利用のお客様向けの内容となります。

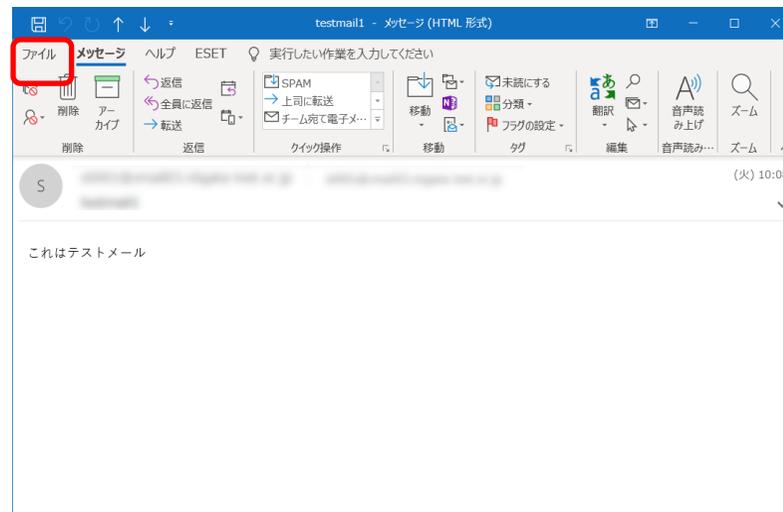
通常のメールの件名に、[SPAM]が挿入されてしまった場合の対処方法になります。

当該のメールを開き、「ファイル」→「名前を付けて保存」から emlファイル形式で保存します。

<注意事項>

- ・申請できるファイルの拡張子は、emlのみです。
- ・申請できるファイルサイズは、128KBまでです。
- ・添付ファイルがついたメールは、申請できません。

※学習型フィルタのため、次回から必ず正しく判定されるわけではございません。



05 非迷惑メールの申請方法

WEBブラウザ上から、
`http://msf.nplus-net.jp/regist.php`
を入力し、アクセスします。

「メール申請」ページが表示されますので、
「非迷惑メール申請」をクリックします。

「非迷惑メール申請」ページが表示されますので
「参照」をクリックします。

先ほど保存したemlファイル形式のメールを選び、
最後に「登録」をクリックします。

※メールは一度に5件まで申請できます。

「登録が完了しました。」

と表示されたら、非迷惑メールの申請は完了です。

