All in One. Only One. Total IT Solution.



Outlook2019 メールソフトの設定方法 エンタープライズホスティング/エンタープライズメールホスティング



Copyright (c) Global Net Core Co.,Ltd. All rights reserved.

02.「サーバーにメッセージのコピーを残す」設定の変更方法・・・9ページ目

以下の項目については、「迷惑メールフィルタ」および「メール安心パック」の オプションサービスをご利用のお客様向けの内容となります。

01 アカウントの設定方法

1.

Outlook2019を起動すると、初回であれば、 アカウントを設定する画面が表示されます。 ※ご利用の環境により表示される画面は異なります

①お客様のメールアドレスを入力

- ②「詳細オプション」をクリック
- ③「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れる④「接続」をクリック

~ 次の画面が表示されるまで、しばらく時間がかかります~

⑤ 詳細設定画面が表示されますので、「POP」をクリック



2. 「POPアカウントの設定」画面が表示されます。 「パスワード」を入力し、「接続」をクリックして ください。

※この画面が表示されない場合は、<u>手順4.</u>へお進みください。
 ※次の画面で「アカウントが正常に追加されました」と
 表示された場合は、<u>手順5.</u>へお進みください。

サーバー情報が自動取得され、「インターネット 電子メール」というポップアップが表示されます。 そのままOKをクリックしてください。

	בעטנית)	J-)
パスワード		0

インターネット電子メール
🅐 次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください。
サーバー
ユーザー名(U):
パスワード(P):
✓パスワードをパスワード一覧に保存する(S)
OK キャンセル

01 アカウントの設定方法

3.

自動で取得したサーバーの情報で接続ができな かった場合は、「問題が発生しました」と表示 されます。

そのまま「アカウント設定の変更」をクリックしてください。

	\times
0 Outlook	
問題が発生しました	
We couldn't log on to the incoming (POP) server. Please check your email address and password and try again. アカウント設定の問題をトラブルシューティング	
→ アカウント設定の変更	
再試行	

4.

「POPアカウントの設定」画面が表示されます。 「通知書」に記載された情報を「半角英数」で 入力し、「次へ」をクリックします。

受信メール	
サーバー	「サービス開始通知書」に記載された 受信メールサーバーを入力
ポート	110
上記以外の項目	チェック不要
送信メール	
サーバー	「サービス開始通知書」に記載された 送信メールサーバーを入力
ポート	587
暗号化方式	なし
上記以外の項目	チェック不要

POP アカワントの設定	(別のユーザー)
受信メール サーバー ポート	110
🗌 このサーバー では暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要	
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンカ	心要
送信メール	ポート
項与化力法 なし ▼	心心田
	nu s
□ 成仔のテータ ノバイルを使用	
参照	
前に戻る	次へ

01 アカウントの設定方法

5. 「パスワード」を入力し、「接続」をクリックします。

次の画面で「アカウントが正常に追加されました」と 表示されます。

「Outlook Mobileをスマートフォンにも設定する」の チェックを外し、「完了」をクリックして画面を閉じます。

※設定内容に間違いなどがあった場合、設定が完了しません。

エラー原因の例)

- ・電子メールアドレスに入力間違いがある。
- ・メールサーバー・ポート番号に入力間違いがある。
- ・アカウント名・パスワードに入力間違いがある。
- ・インターネットに接続されていない。

入力した内容を確認し、入力内容に間違いがある場合は再度設定してください。



アカウントの設定方法 01

6. 送信(SMTP)サーバーの認証設定を行います。

メニューバーの「ファイル」を選択し、 「アカウント設定」のメニューから 「サーバーの設定」をクリックしてください。

「POPアカウントの設定」画面が表示されます。 「送信メール」をクリック後、 送信ポートを「587」に設定します。 また、以下にチェックを入れます。

- ・「送信(SMTP)サーバーには認証が必要です」
- ・「受信メール サーバーと同じ設定を使用する」

「次へ」をクリックしてください。



信メール ▲
サーバー / ボート 587
暗号化方法 なし ▼
サーバーのタイムアウト →
① セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要
② 送信 (SMTP) サーバーには認証が必要です
④ 受信 メール サーバーと同じ設定を使用する
① ユーザー名とパスワートを使用してLDクオン
③ メールを送信する前に受信 メール サーバーにログオンする

01 アカウントの設定方法

7.

「アカウントが正常に更新されました」と 表示されれば、アカウントの設定は完了です。

「完了」をクリックして画面を閉じてください。



02 「サーバーにメッセージのコピーを残す」設定の変更方法

1.

メニューバーの「ファイル」を選択し、 「アカウント設定」のメニューから 「アカウント設定」をクリックしてください。

「アカウント設定」画面が表示されますので、 設定を変更したいアカウントを選択後、 「変更」をクリックしてください。



アカウント設定	×
電 子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。	
メール データ ファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
◎ 新規(N) 恐 修復(R). 當 変更(A) ◎ 既定に設定(D) X 削除(M) * *	
名前 種類	
選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します: フォルダーの変更(F)	
(C)	

02 「サーバーにメッセージのコピーを残す」設定の変更方法

2.

「POPアカウントの設定」画面が表示されます。

サーバーにメッセージのコピーを残さない設定 推奨設定

※複数のPCで同じメールアドレスのメールを受信しない場合は こちらの設定に変更することをお勧めします。

初期設定はメッセージを残す設定になっていますので、 以下のチェックを外します。

・「サーバーにメッセージのコピーを残す」

<u>サーバーにメッセージのコピーを残す設定</u>

以下にチェックを入れます。

- ・「サーバーにメッセージのコピーを残す」
- 「サーバーから削除する」 また、サーバーから削除される日数を指定してください。
 ※サーバーから削除される日数を増やし過ぎるとサーバーのメール容量が肥大化します。
 保存期間はなるべく短めに設定することをお勧めします。

※サーバー側のメール保存期間は **60** 日間となっております。 なお、サーバーの仕様は予告なく変更させていただく場合があります。

※複数のパソコンで同じメールアドレスのメールを受信する場合は、 すべてのメールソフトで、サーバーにメッセージのコピーを残す設定が必要です。

上記設定後、「次へ」をクリックします。 次の画面で「完了」をクリックして画面を閉じてください。 これで「サーバーにメッセージのコピーを残す」設定の変更方法は完了です。

DOD 고ክስኒሌの設定	
FOFアガランドの設定	
全般設定	
自分の名前	
アカウント名	
	例: "職場" または "Microsoft アカウント"
返信先アドレス	
組織	
メールの設定	
✓ サーバーにメッセージのコヒ	ピーを残す
✓ サーバーから削除す	する 日後
□[則味用のアイナ」	」かり削除されたり、サーハーかり削除
メールの設定をリセット	次へ
Outlook	
アカウントが正常に更新され	れました

03 迷惑メールの振り分け方法

※「迷惑メールフィルタ」および「メール安心パック」のオプションサービス をご利用のお客様で、迷惑メール防止機能に「件名に[SPAM]を挿入する」 を選択している場合の設定方法です。



「受信トレイ」を選択します。その後、
 メニューバーを「ホーム」→「ルール」→
 「仕分けルールの作成」の順でクリック
 します。





3.

「件名が次の文字を含む場合」にチェックを入れ、「[SPAM]」と入力します。

「アイテムをフォルダーに移動する」にチェックを入れます。「フォルダーの選択」が表示されますので、先ほど作成したフォルダーを選択し、「OK」をクリックします。

その後、「仕分けルールの作成」画面の 「OK」をクリックして画面を閉じます。

以上で、振り分け設定は完了です。

仕分けルールの作成	×
次の条件に一致する電子メールを受信した	とき
□ 差出人が次の場合(F)	and a second sec
✓ 件名が次の文字を含む場合(S):	SPAM]
□ 宛先が次の場合(E):	~
実行する処理	
□ 新着アイテム通知ウィンドウに表示する((A)
音で知らせる(P):	Windows Notify Email
☑ アイテムをフォルダーに移動する(M):	SPAM フォルダーの選択(L)
(OK キャンセル 詳細オプション(D)



04 迷惑メールの申請方法

※「迷惑メールフィルタ」および「メール安心パック」の オプションサービスをご利用のお客様向けの内容となります。

迷惑メールが「受信トレイ」に入ってしまった 場合の対処方法になります。

当該のメールを開き、「ファイル」→「名前を付け て保存」から emlファイル形式で保存します。

<注意事項>

- ・申請できるファイルの拡張子は、emlのみです。
- ・申請できるファイルサイズは、128KBまでです。
- ・添付ファイルがついたメールは、申請できません。

※学習型フィルターのため、次回から必ず正しく 判定されるわけではございません。



04 迷惑メールの申請方法

WEBブラウザ上から、 http://msf.nplus-net.jp/regist.php を入力し、アクセスします。

「メール申請」ページが表示されますので、 「迷惑メール申請」をクリックします。

「迷惑メール申請」ページが表示されますので、 「参照」をクリックします。 先ほど保存したemlファイル形式のメールを選び、 最後に「登録」をクリックします。 ※メールは一度に5件まで申請できます。

「登録が完了しました。」

と表示されたら、迷惑メールの申請は完了です。



Management Spa	n Filter 🗙 📑		Je Avia		
		迷惑メール	申請		
<注意事項:	>				
・ファイルの ・ファイルサ ・添付ファー)拡張子は、emlのみです。 ヤズは128KBまでです。 バルがついたメールは、申	請いただくことができません	u.	_	
			参照。		
			委 111.		
			る素照	et Explorer をキャプチャー	
			#82 Interne	t Explorerのキャプチャーが終了す	るま
			参照		
		登録 メニューへ戻る			

05 非迷惑メールの申請方法

※「迷惑メールフィルタ」および「メール安心パック」の オプションサービスをご利用のお客様向けの内容となります。

通常のメールの件名に、[SPAM]が挿入されてしまった場合の対処方法になります。

当該のメールを開き、「ファイル」→「名前を付け て保存」から emlファイル形式で保存します。

<注意事項>

- ・申請できるファイルの拡張子は、emlのみです。
- ・申請できるファイルサイズは、128KBまでです。
- ・添付ファイルがついたメールは、申請できません。

※学習型フィルターのため、次回から必ず正しく 判定されるわけではございません。



05 非迷惑メールの申請方法

WEBブラウザ上から、 http://msf.nplus-net.jp/regist.php を入力し、アクセスします。

「メール申請」ページが表示されますので、 「非迷惑メール申請」をクリックします。

「非迷惑メール申請」ページが表示されますので 「参照」をクリックしします。 先ほど保存したemlファイル形式のメールを選び、 最後に「登録」をクリックします。 ※メールは一度に5件まで申請できます。

「登録が完了しました。」

と表示されたら、非迷惑メールの申請は完了です。

