

# ウェブメール利用方法

All in One. Only One. Total IT Solution.



株式会社グローバルネットコア

〒950-0916 新潟市中央区米山1丁目11-11

TEL 0120-916-987 FAX 025-246-0219

E-mail [support@nplus-net.jp](mailto:support@nplus-net.jp)

<https://www.nplus-net.jp/>

# 目次

・ ログイン	3
・ メッセージの受信	3
・ メッセージの送信	4
・ メッセージの削除	4
・ 迷惑メール	5
・ 迷惑メールが「受信箱」に入ってしまった場合の対処	5
・ 通常のメールが「迷惑メール」フォルダに入ってしまった場合の対処	7

## ● ログイン

https://webmail.nplus-net.jp/ にアクセスをし、「ログイン名」と「パスワード」を入力します。

ログイン名: メールアドレスを入力

パスワード: メールアドレスのパスワードを入力



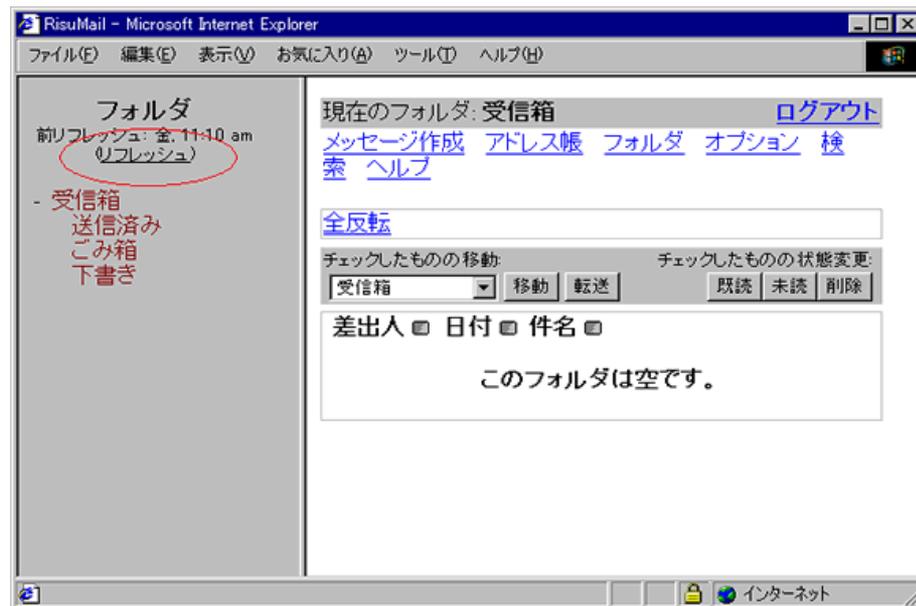
### ウェブメール ログイン

ログイン名:

パスワード:

## ●メッセージの受信

ページを更新するか、または「リフレッシュ」をクリックすれば、メールが受信されているかどうかを確認できます。



## ●メッセージの送信

「メッセージ作成」をクリックし、作成画面を表示します。「宛先」、「件名」、「本文」を入力し、「送信」をクリックします。

現在のフォルダ: 受信箱  
メッセージ作成 アドレス帳 フォルダ オプション 検索 ヘルプ

宛先:  
CC:  
BCC:  
件名:

重要度 中 受取通知:  読んだとき  配送したとき

署名 アドレス帳 下書きに保存 送信

## ●メッセージの削除

削除したいメールにチェックを入れ、「ごみ箱」に移動または、削除します。「破棄」をクリックすると「ごみ箱」の中のメールが完全に削除されます。

ウェブメール - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

現在のフォルダ: 受信箱 ログアウト  
メッセージ作成 アドレス帳 フォルダ オプション  
検索 ヘルプ

全反転 1表示中(全1件)

チェックしたものの移動: 受信箱ごみ箱 移動 転送 既読 未読 削除

チェックしたものの状態変更

差出人	日付	件名
<input checked="" type="checkbox"/> test	1:26 pm	(件名なし)

全反転 1表示中(全1件)

インターネット

※このページ以降は、メール安心パックオプションおよび迷惑メールフィルタオプションをご利用で、「迷惑メール防止機能」の「迷惑メールフォルダへ振り分ける」または、「件名に[SPAM]を挿入する」にチェックを入れた場合に有効となります。

## ●迷惑メール

迷惑メールが送られてくると以下のような「迷惑メール」フォルダが作成され、振り分けが行われます。迷惑メールは、受信してから1ヶ月後に自動的に削除されます。

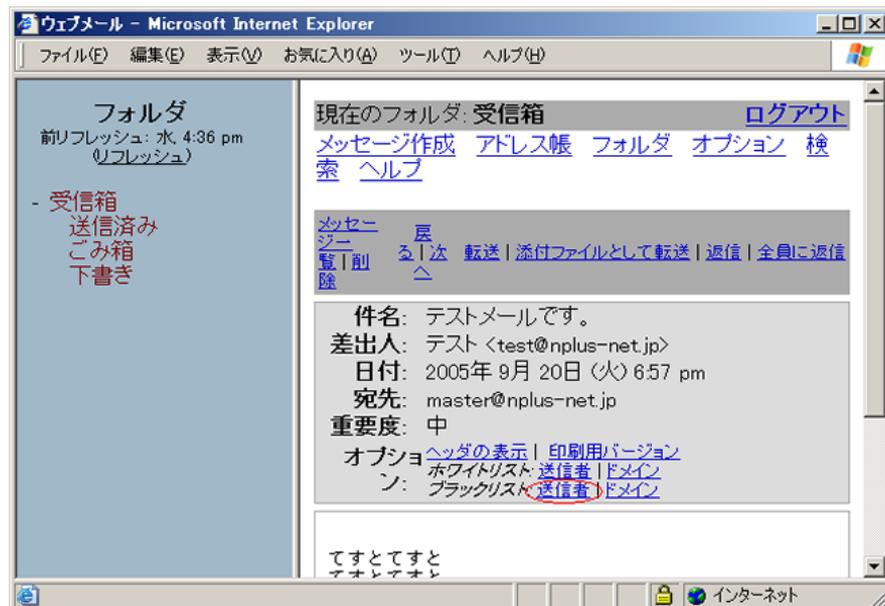
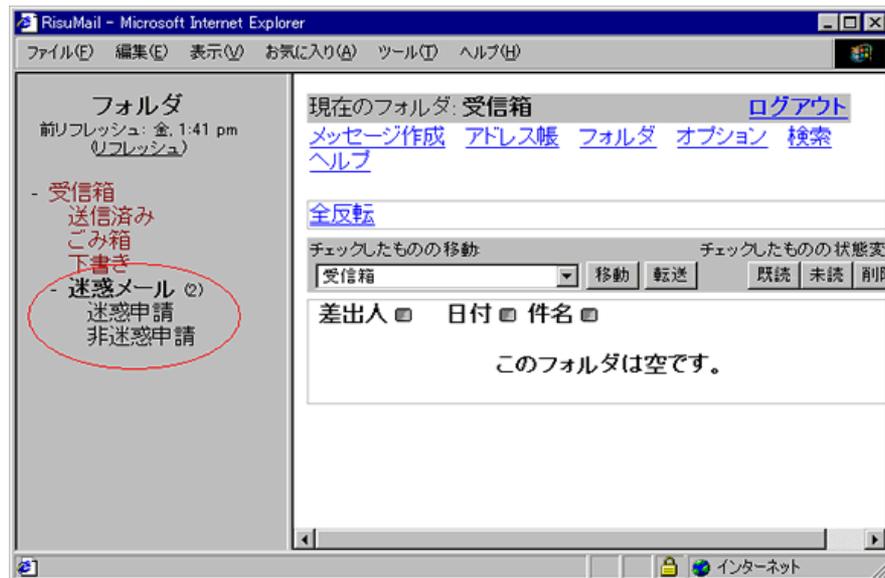
## ●迷惑メールが「受信箱」に入ってしまった場合の対処

### 【方法1】

特定のメールアドレスを次回から、「迷惑メール」フォルダに入るように設定します。

対象のメールの中身を見ますと、オプションがあります。ブラックリストの行にある「送信者」または、「ドメイン」をクリックしますと、ブラックリストに登録されます。

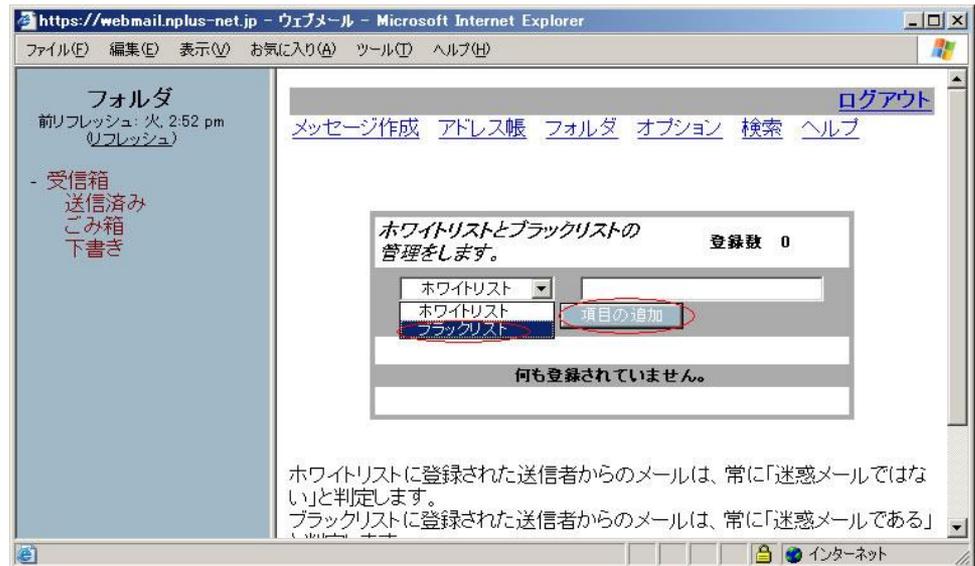
「送信者」を選択しますと、そのメールアドレスのみ登録され、「ドメイン」を選択しますと、そのメールアドレスのドメイン全てが適用されます。



ブラックリストは、メニューの[オプション]→[迷惑メールフィルタ設定]でも行うことができます。

ブラックリストに登録された送信者からのメールは、常に「迷惑メールである」と判定することができます。

プルダウンで、「ブラックリスト」選択し、隣のテキストボックスに設定するメールアドレスを入力し、「項目の追加」をクリックすると、約5分後に反映されます。

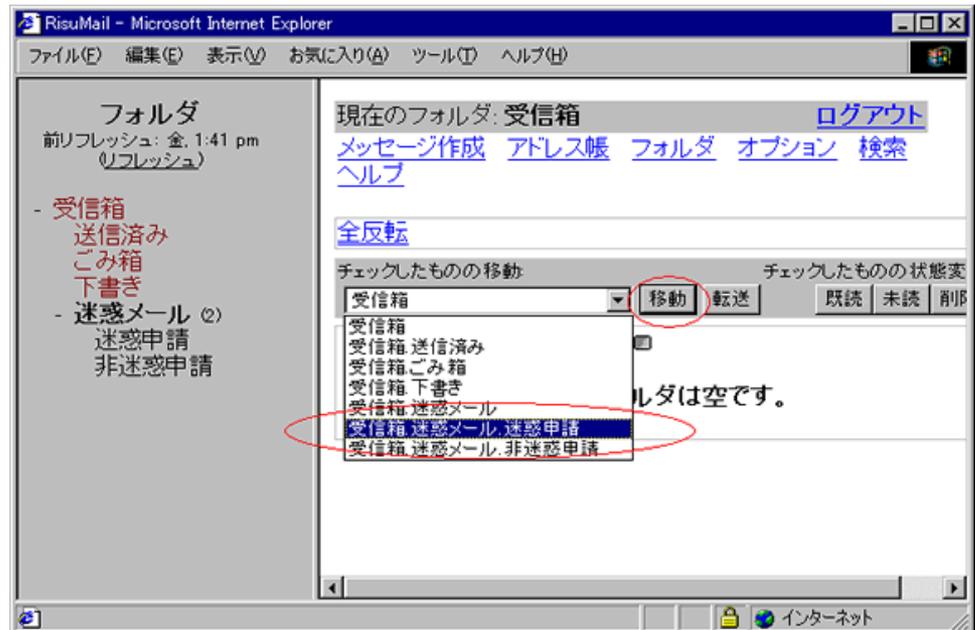


## 【方法2】

対象のメールを「迷惑申請」に移動します。  
最大1時間経過すると「迷惑メール」フォルダにメールが移動します。  
移動したメールは迷惑メールとして申請され、学習が行われます。

※学習型フィルターのため次回から必ず正しく判定されるわけではありません。

※「迷惑メールフォルダ」に振り分けられたメールを「迷惑申請」しても効果はありません。



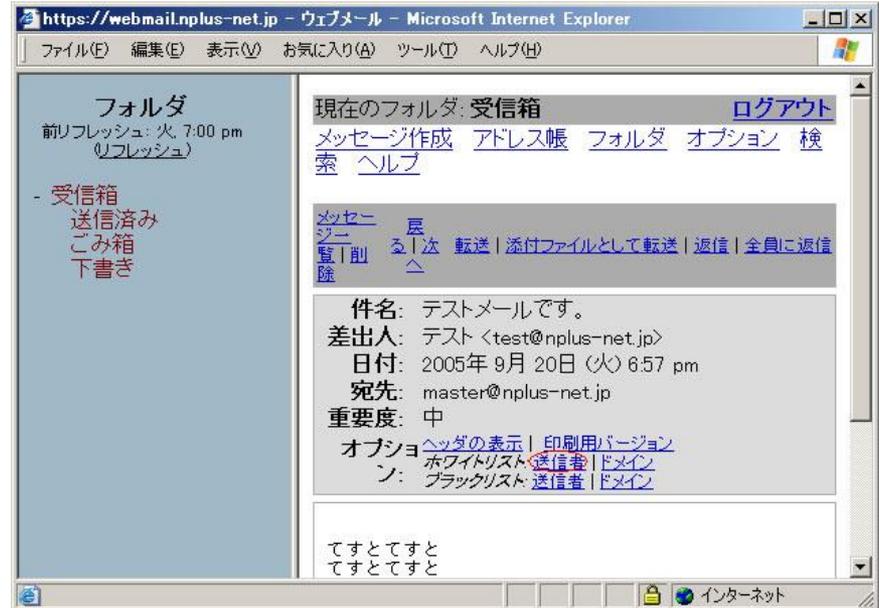
● 通常のメールが「迷惑メール」フォルダに入ってしまった場合の対処

【方法1】

特定のメールアドレスを次回から、「受信箱」に入るように設定します。

対象のメールの中身を見ますと、オプションがあります。ホワイトリストの行にある「送信者」または、「ドメイン」をクリックしますと、ホワイトリストに登録されます。

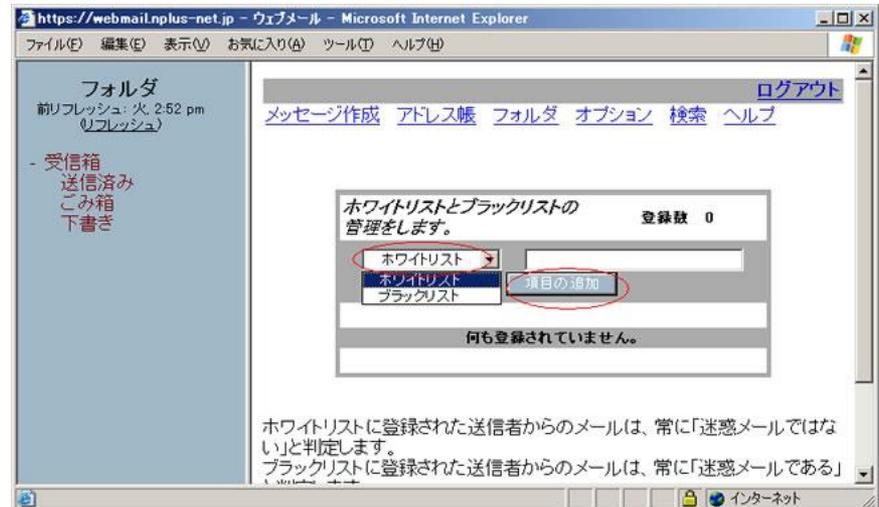
「送信者」を選択しますと、そのメールアドレスのみ登録され、「ドメイン」を選択しますと、そのメールアドレスのドメイン全てが適用されます。



ホワイトリストは、メニューの[オプション]→[迷惑メールフィルタ設定]でも行うことができます。

ホワイトリストに登録された送信者からのメールは、常に「迷惑メールではない」と判定することができます。

プルダウンで、「ホワイトリスト」選択し、隣のテキストボックスに設定するメールアドレスを入力し、「項目の追加」をクリックすると、約5分後に反映されます。



## 【方法2】

対象のメールを「非迷惑申請」に移動します。  
最大1時間経過すると「受信箱」にメールが移動します。

※学習型フィルターのため次回から必ず正しく判定されるわけではありません。

