

# メールングリスト利用方法（簡易版）

All in One. Only One. Total IT Solution.



株式会社グローバルネットコア

〒950-0916 新潟市中央区米山1丁目11-11

TEL 0120-916-987 FAX 025-246-0219

E-mail [support@nplus-net.jp](mailto:support@nplus-net.jp)

<https://www.nplus-net.jp/>

# 目次

|    |                |    |
|----|----------------|----|
| 1. | 設定画面ログイン法      | 3  |
| 2. | メニューの説明        | 4  |
| 3. | メーリングリストの一覧    | 5  |
| 4. | メーリングリストの作成    | 6  |
| 5. | メーリングリストの修正    | 8  |
| 6. | メーリングリストの削除    | 9  |
| 7. | メーリングリスト参加者の一覧 | 10 |
| 8. | メーリングリスト参加者の追加 | 11 |
| 9. | メーリングリスト参加者の削除 | 12 |

## 1. 設定画面ログイン方法

メールホスティングサービス開始通知書に書かれているメールアドレス管理画面のURLにアクセスします。

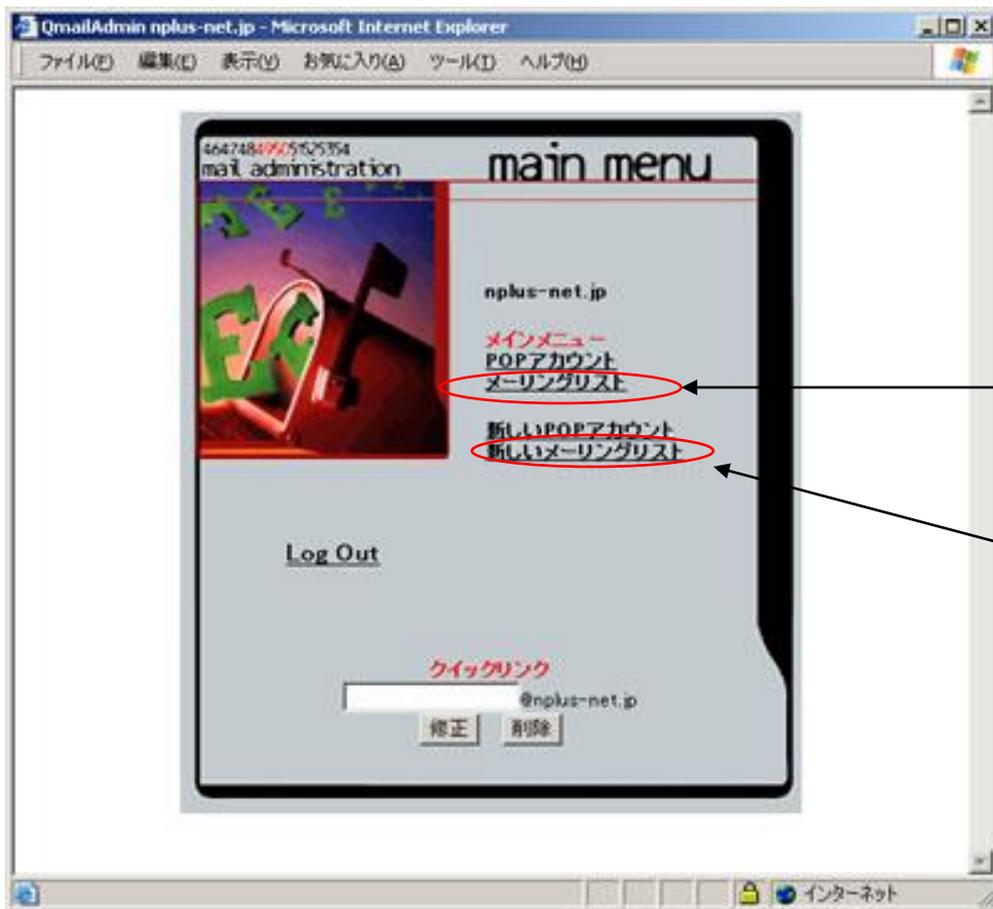
※URLにアクセスすると、「セキュリティの警告」画面が表示されますが、問題はありません。「はい」をクリックしてください。

表示された画面の「ユーザーアカウント」、「ドメイン名」、「パスワード」に通知書に書かれているものを入力します。

メインメニューが表示されます。



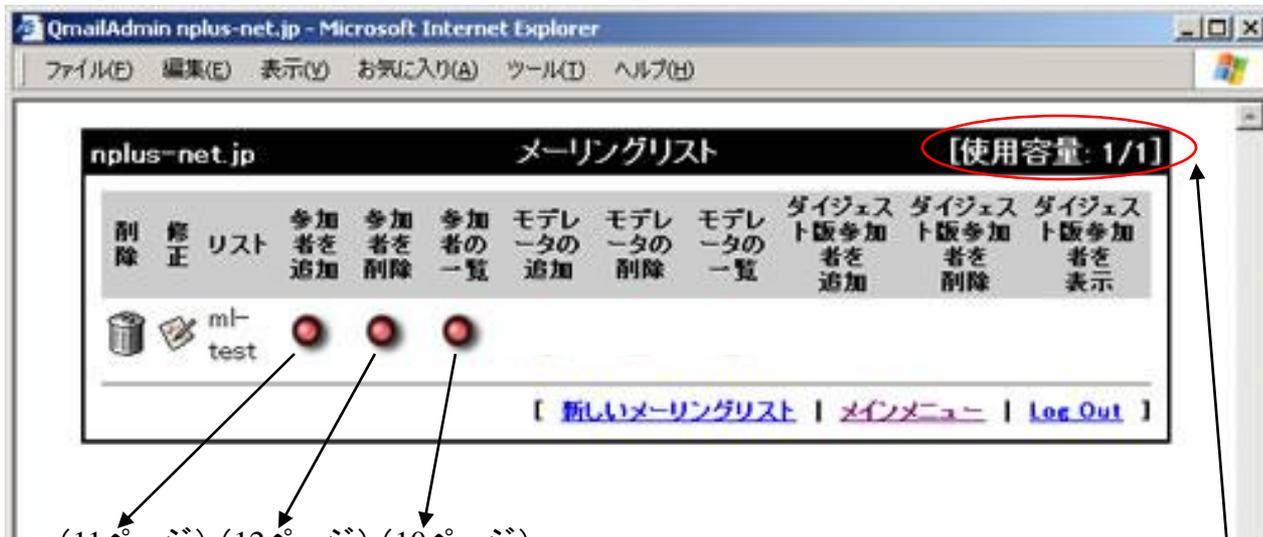
## 2. メニューの説明



登録しているメーリングリストの一覧が表示されます。(5ページ)

新しいメーリングリストを作成します。(6ページ)

### 3. メーリングリストの一覧



(11ページ) (12ページ) (10ページ)

(登録アカウント数) / (契約アカウント数) を示しています。



該当行のメーリングリストの設定を変更します。(8ページ)



該当行のメーリングリストを削除します。(9ページ)

## 4. メールリストの作成

メインメニュー画面の「新しいメールリスト」をクリックします。

次のページのような画面が出てきます。



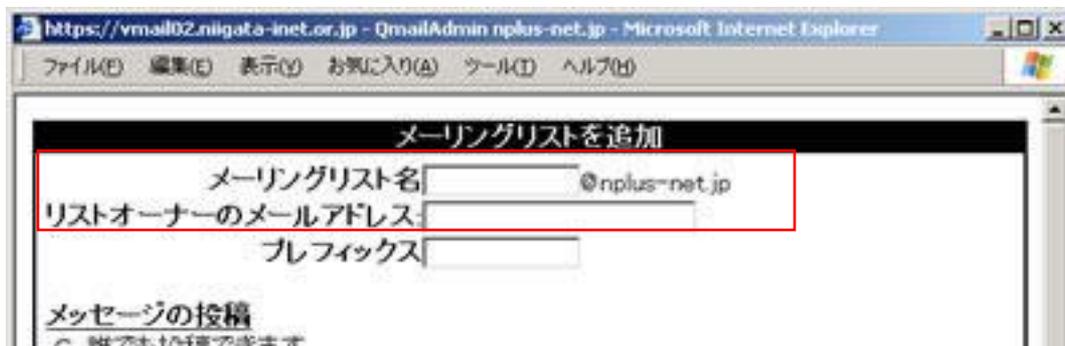
## メーリングリスト名

作成するメーリングリスト名を入力します。

## リストオーナーのメールアドレス

このメーリングリストの責任者のメールアドレスを入力します。

**その他の設定は、初期状態で十分です。**



メーリングリストを追加

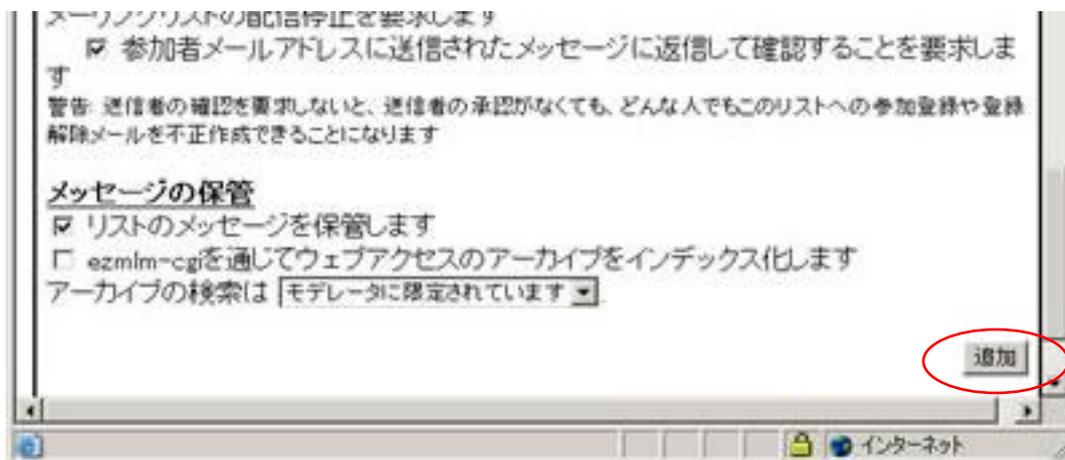
メーリングリスト名  @nplus-net.jp

リストオーナーのメールアドレス

プレフィックス

メッセージの投稿  
 必ずしも必須ではありません

2箇所、入力したら、下の方にある、「追加」ボタンをクリックします。



メーリングリストの参加停止を要求します

参加者メールアドレスに送信されたメッセージに返信して確認することを要求します

警告: 送信者の確認を要求しないと、送信者の承認がなくても、どんな人でもこのリストへの参加登録や登録解除メールを不正作成できるようになります

メッセージの保管

リストのメッセージを保管します

ezmlm-cgiを通じてウェブアクセスのアーカイブをインデックス化します

アーカイブの検索は

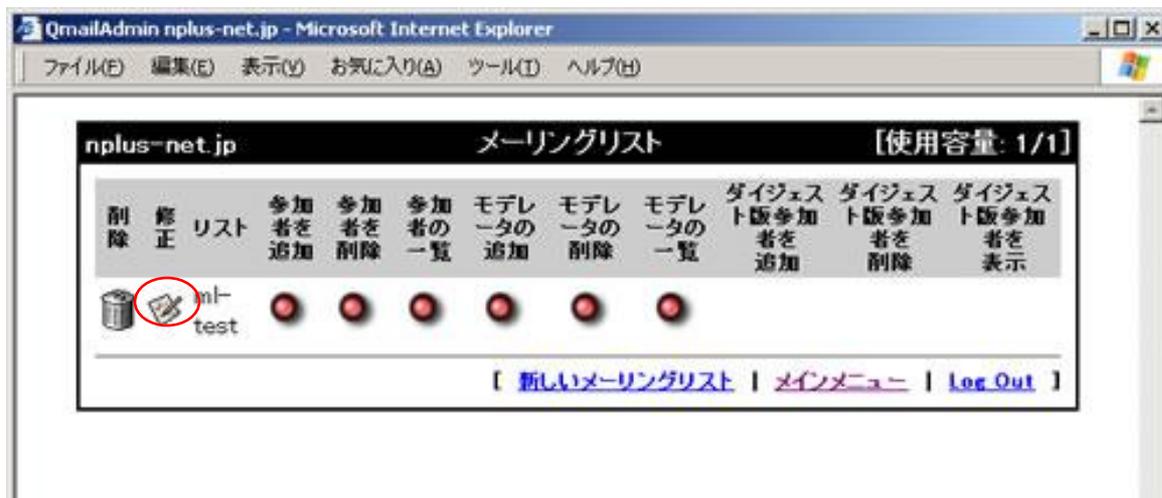
追加

## 5. メーリングリストの修正

メーリングリスト一覧画面から

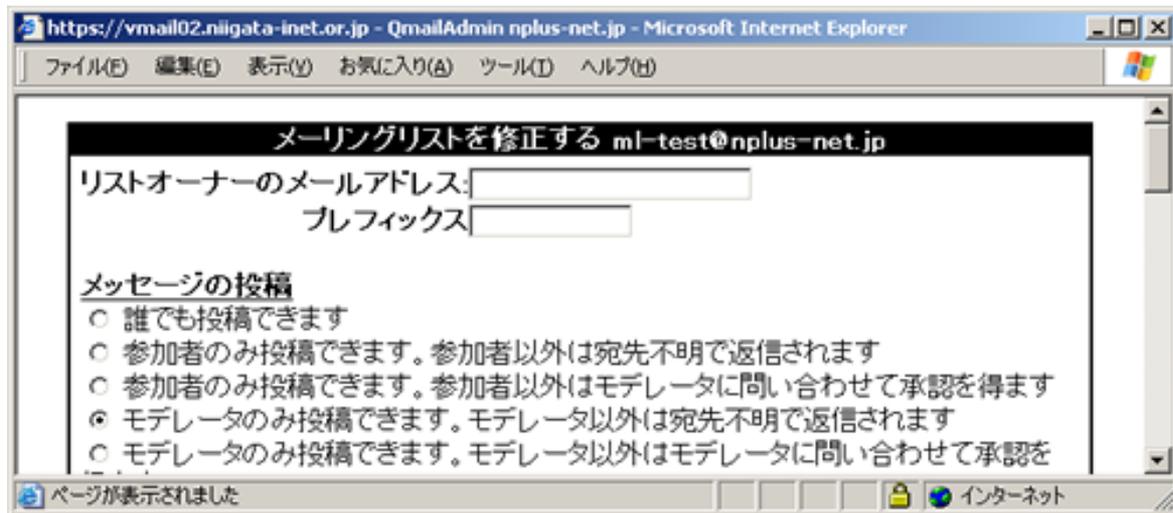


をクリックします。



右のように設定内容が出てきます。

内容を修正したら、下の方にある「修正」ボタンをクリックしますと、反映されます。

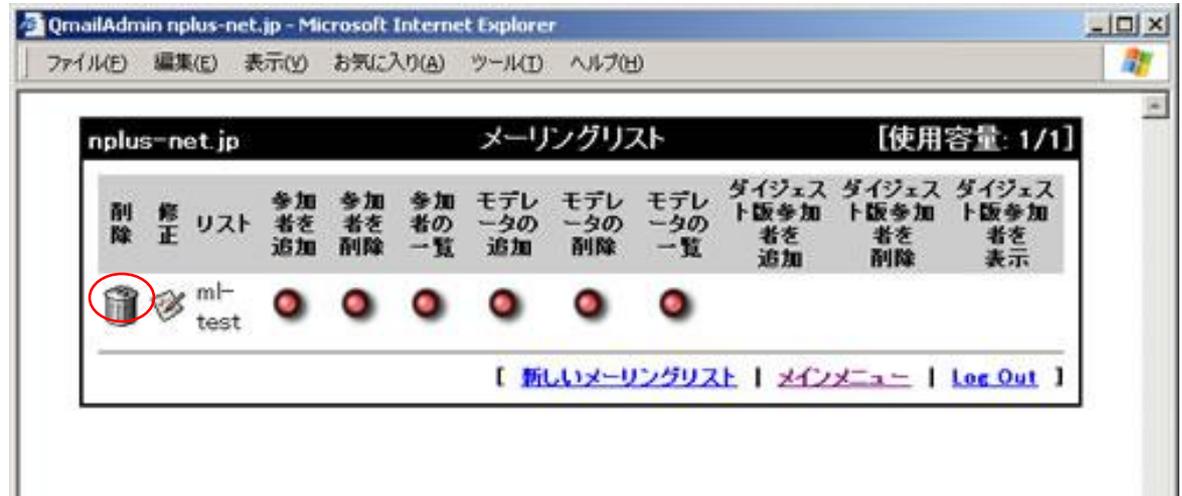


## 6. メーリングリストの削除

メーリングリスト一覧画面から

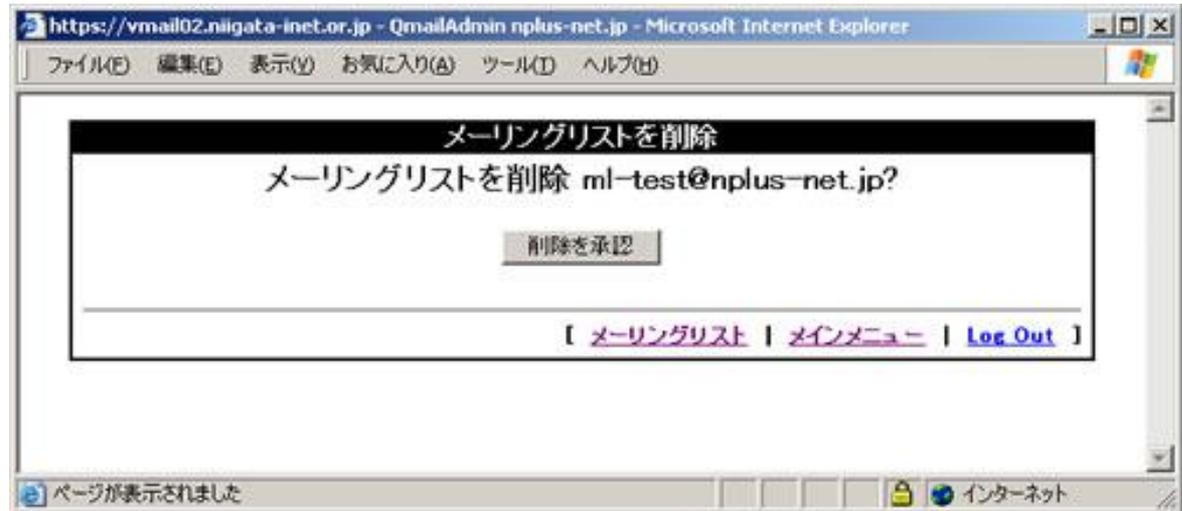


をクリックします。



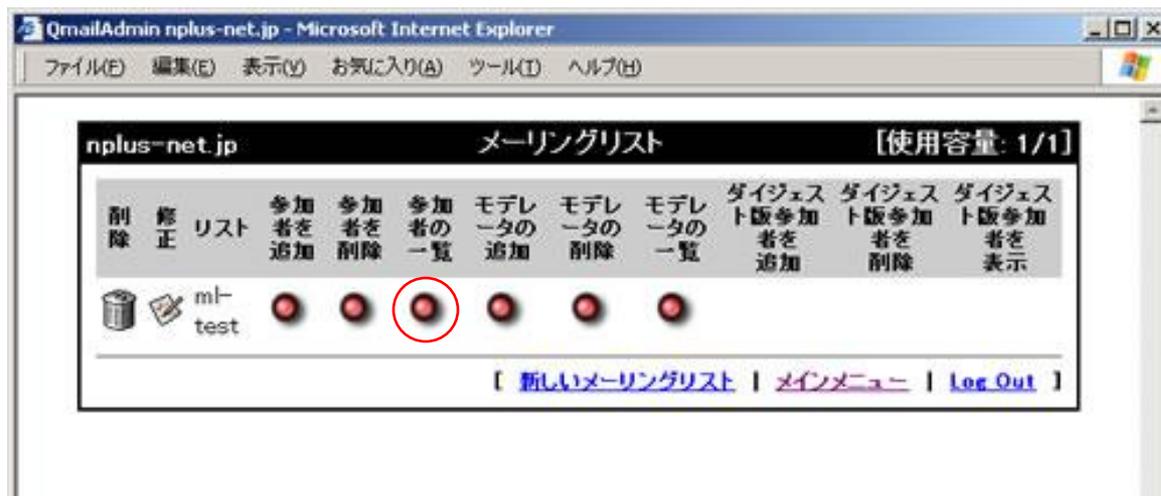
右のように確認画面が出てきます。

「削除を承認」ボタンをクリックしますと削除されます。

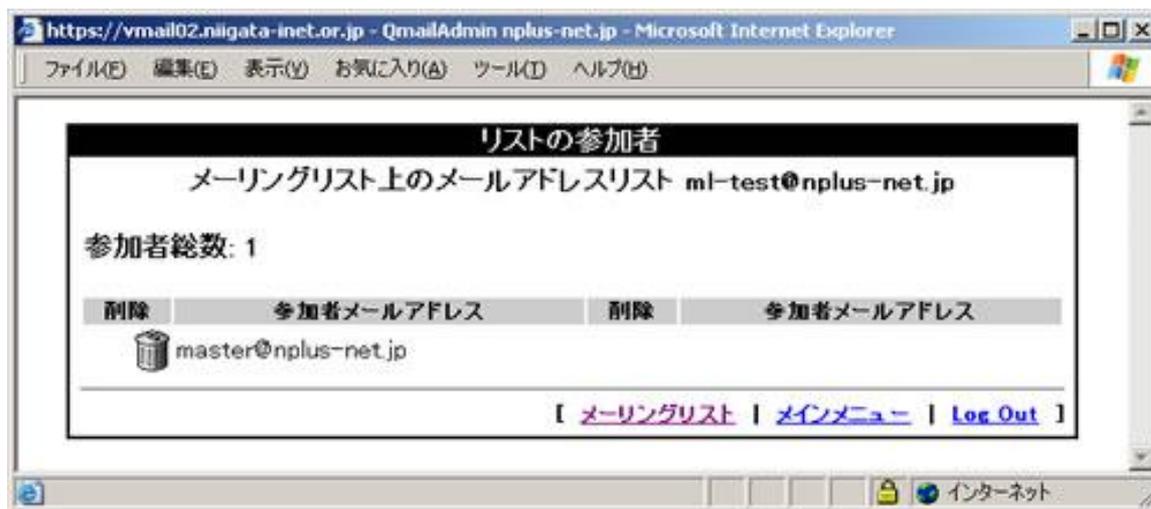


## 7. メーリングリスト参加者の一覧

メーリングリスト一覧画面から「参加者の一覧」の赤いボタンをクリックします。

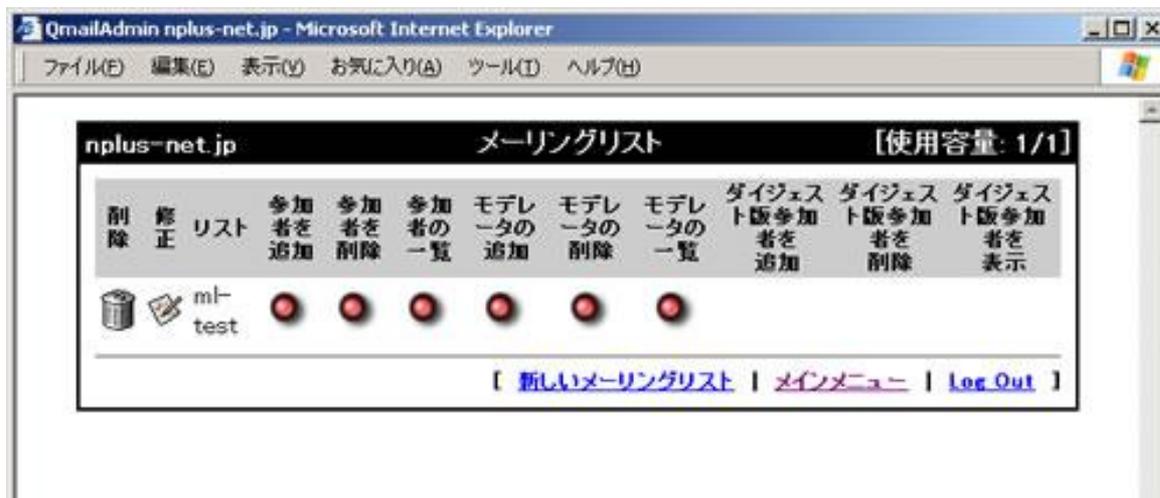


右のような参加者の一覧画面が出てきます。

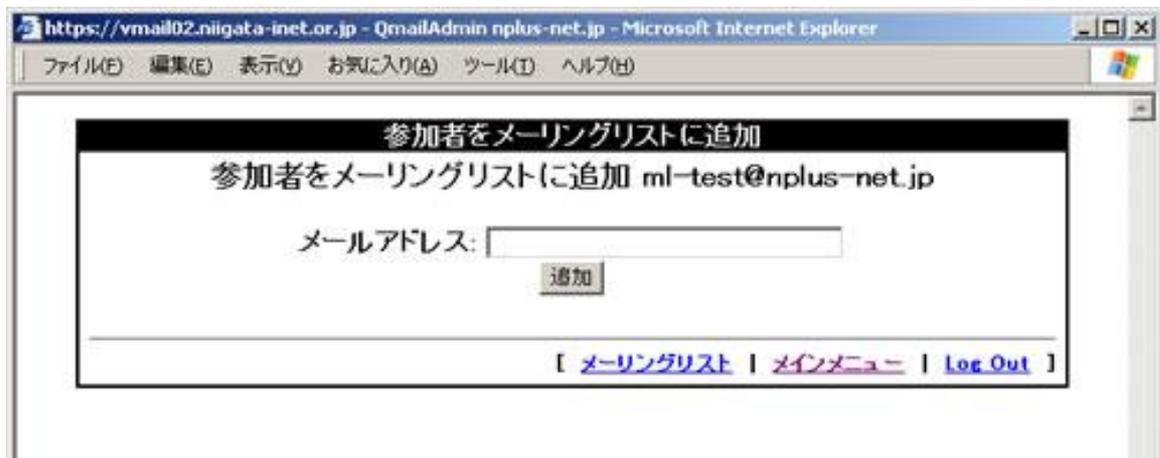


## 8. メーリングリスト参加者の追加

登録しているメーリングリストの一覧画面から、「参加者を追加」の赤いボタンをクリックします。



メールアドレス欄に参加者のアドレスを入力し、「追加」をクリックすると反映されます。

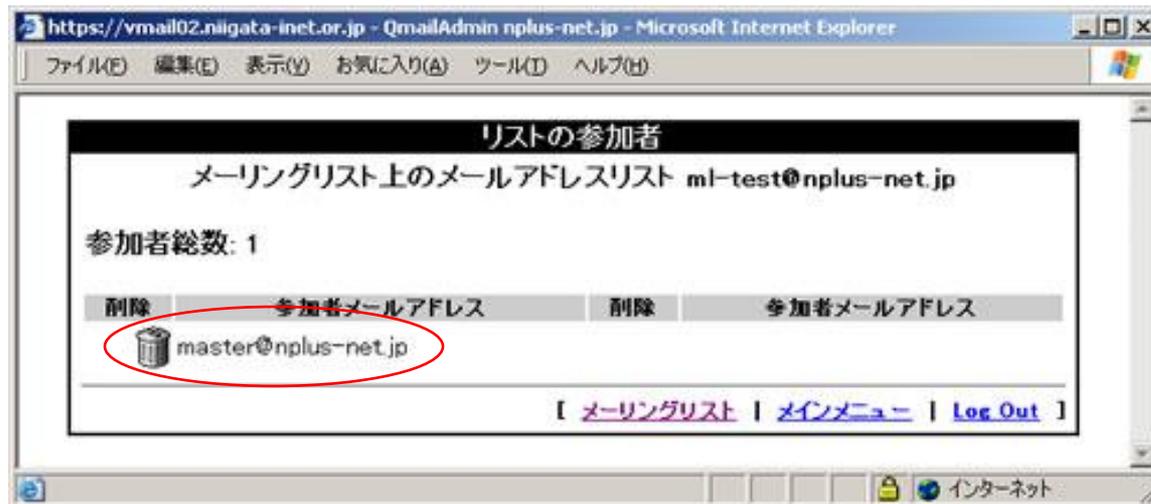


## 9. メーリングリスト参加者の削除

参加者の一覧画面で、参加者メールアドレスの左隣にある



ををクリックしますと、削除されます。



リストの参加者

メーリングリスト上のメールアドレスリスト ml-test@nplus-net.jp

参加者総数: 1

| 削除  | 参加者メールアドレス          | 削除 | 参加者メールアドレス |
|---|---------------------|----|------------|
|  | master@nplus-net.jp |    |            |

[ [メーリングリスト](#) | [メインメニュー](#) | [Log Out](#) ]

インターネット