



# Outlook2019

メールソフトの設定方法  
メールホスティング



# 目次

[01.アカウントの設定方法](#) . . . . . 2ページ目

[02.「サーバーにメッセージのコピーを残す」設定の変更方法](#) . . . . . 9ページ目

以下の項目については、「迷惑メールフィルタ」および「メール安心パック」のオプションサービスをご利用のお客様向けの内容となります。

[03.迷惑メールの振り分け方法](#) . . . . . 11ページ目

[04.迷惑メールの申請方法](#) . . . . . 13ページ目

[05.非迷惑メールの申請方法](#) . . . . . 15ページ目

# 01 アカウントの設定方法

1.

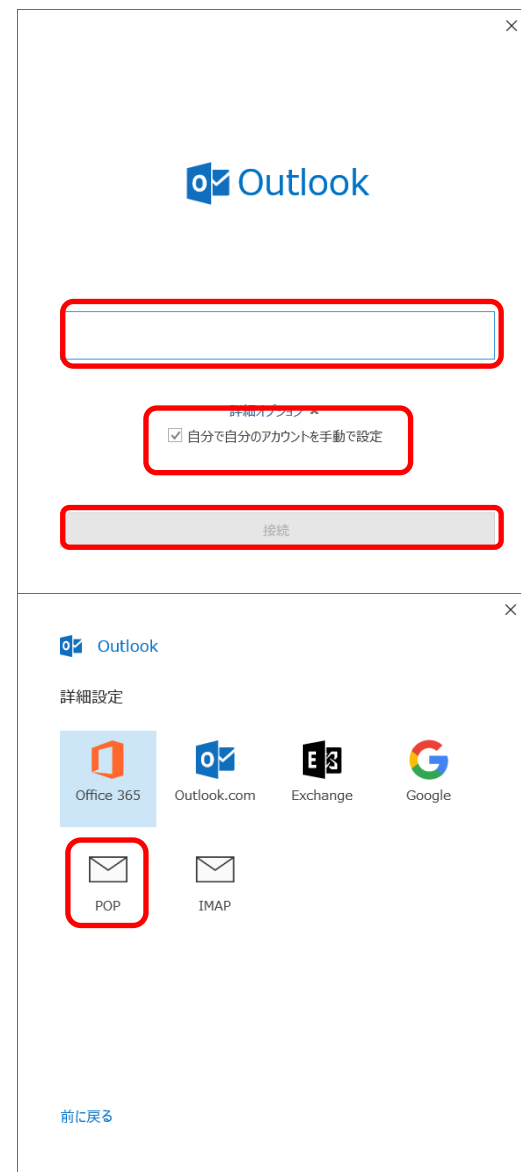
Outlook2019を起動すると、初回であれば、アカウントを設定する画面が表示されます。

※ご利用の環境により表示される画面は異なります

- ① お客様のメールアドレスを入力
- ② 「詳細オプション」をクリック
- ③ 「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れる
- ④ 「接続」をクリック

～ 次の画面が表示されるまで、しばらく時間がかかります ～

- ⑤ 詳細設定画面が表示されますので、「POP」をクリック



## 01 アカウントの設定方法

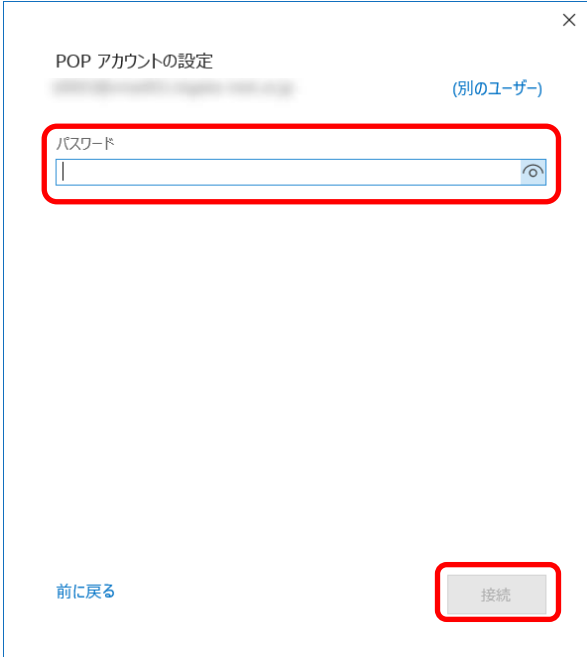
2.

「POPアカウントの設定」画面が表示されます。  
「パスワード」を入力し、「接続」をクリックしてください。

※この画面が表示されない場合は、[手順4.](#)へお進みください。

※次の画面で「アカウントが正常に追加されました」と表示された場合は、[手順5.](#)へお進みください。

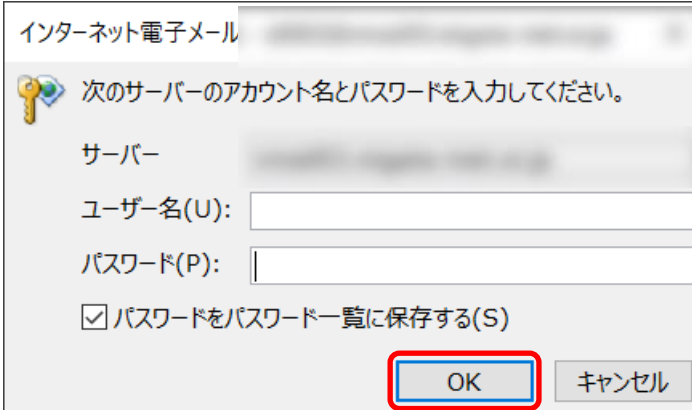
サーバー情報が自動取得され、「インターネット電子メール」というポップアップが表示されます。  
そのままOKをクリックしてください。



POP アカウントの設定 (別のユーザー)

パスワード

前に戻る 接続



インターネット電子メール

次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください。

サーバー

ユーザー名(U):

パスワード(P):

パスワードをパスワード一覧に保存する(S)

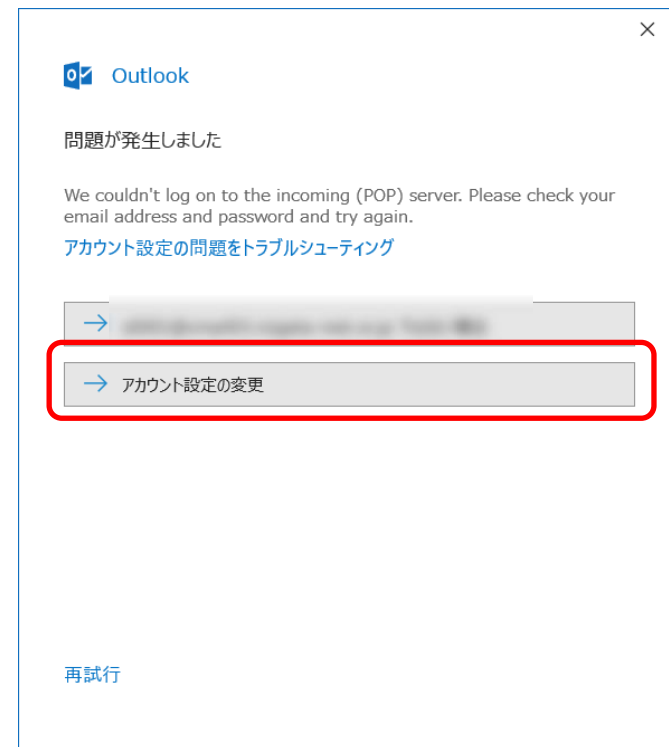
OK キャンセル

## 01 アカウントの設定方法

### 3.

自動で取得したサーバーの情報で接続ができなかった場合は、「問題が発生しました」と表示されます。

そのまま「アカウント設定の変更」をクリックしてください。



# 01 アカウントの設定方法

4.

「POPアカウントの設定」画面が表示されます。  
「通知書」に記載された情報を「半角英数」で  
入力し、「次へ」をクリックします。

| 受信メール   |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| サーバー    | 「サービス開始通知書」に記載された<br>受信メールサーバーを入力 |
| ポート     | 110                               |
| 上記以外の項目 | チェック不要                            |
| 送信メール   |                                   |
| サーバー    | 「サービス開始通知書」に記載された<br>送信メールサーバーを入力 |
| ポート     | 587                               |
| 暗号化方式   | なし                                |
| 上記以外の項目 | チェック不要                            |

POP アカウントの設定 (別のユーザー)

受信メール  
サーバー  ポート

このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要  
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

送信メール  
サーバー  ポート

暗号化方法

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

メッセージ配信  
 既存のデータファイルを使用

## 01 アカунツの設定方法

5.  
「パスワード」を入力し、「接続」をクリックします。

次の画面で「アカウントが正常に追加されました」と表示されます。

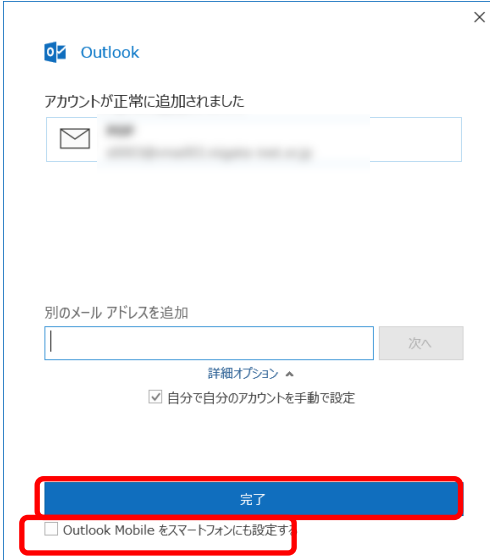
「Outlook Mobileをスマートフォンにも設定する」の**チェックを外し**、「完了」をクリックして画面を閉じます。

※設定内容に間違いなどがあつた場合、設定が完了しません。

エラー原因の例)

- ・電子メールアドレスに入力間違いがある。
- ・メールサーバー・ポート番号に入力間違いがある。
- ・アカウント名・パスワードに入力間違いがある。
- ・インターネットに接続されていない。

入力した内容を確認し、入力内容に間違いがある場合は再度設定してください。



# 01 アカウントの設定方法

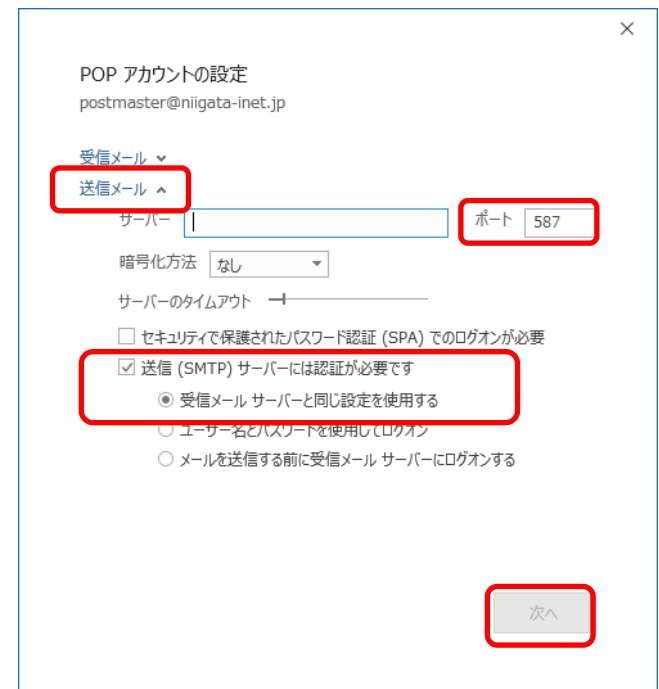
6.  
送信（SMTP）サーバーの認証設定を行います。

メニューバーの「ファイル」を選択し、  
「アカウント設定」のメニューから  
「サーバーの設定」をクリックしてください。

「POPアカウントの設定」画面が表示されます。  
「送信メール」をクリック後、  
送信ポートを「587」に設定します。  
また、以下にチェックを入れます。

- ・「送信（SMTP）サーバーには認証が必要です」
- ・「受信メール サーバーと同じ設定を使用する」

「次へ」をクリックしてください。



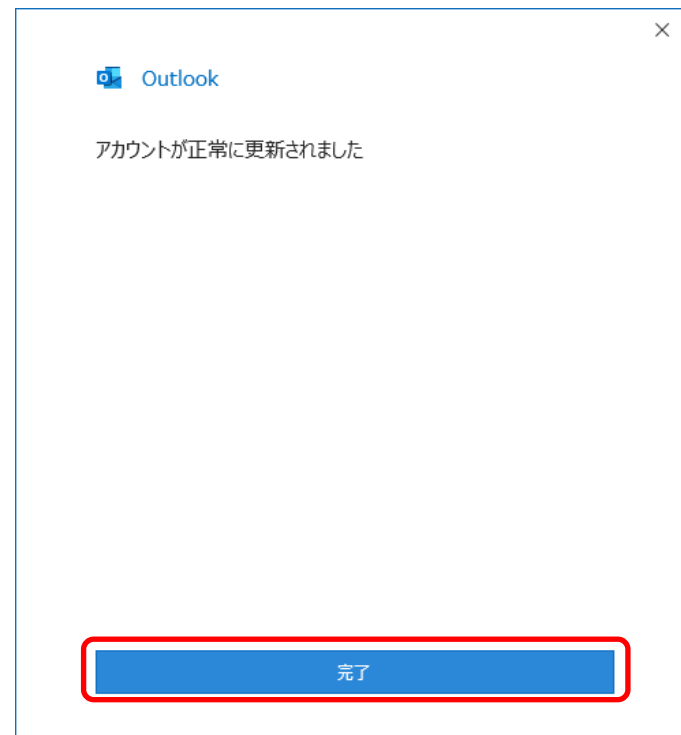


## 01 アカウ​​トの設定方法

7.

「アカウントが正常に更新されました」と表示されれば、アカウントの設定は完了です。

「完了」をクリックして画面を閉じてください。



## 02 「サーバーにメッセージのコピーを残す」設定の変更方法

### 1.

メニューバーの「ファイル」を選択し、「アカウント設定」のメニューから「アカウント設定」をクリックしてください。



「アカウント設定」画面が表示されますので、設定を変更したいアカウントを選択後、「変更」をクリックしてください。



## 02 「サーバーにメッセージのコピーを残す」設定の変更方法

2.  
「POPアカウントの設定」画面が表示されます。

### サーバーにメッセージのコピーを残さない設定 推奨設定

※複数のPCで同じメールアドレスのメールを受信しない場合は  
こちらの設定に変更することをお勧めします。

初期設定はメッセージを残す設定になっていますので、  
以下のチェックを外します。

- ・「サーバーにメッセージのコピーを残す」

### サーバーにメッセージのコピーを残す設定

以下にチェックを入れます。

- ・「サーバーにメッセージのコピーを残す」
- ・「サーバーから削除する」

また、サーバーから削除される日数を指定してください。

※保存期間はなるべく短めに設定することをお勧めします。

1アカウントの容量が100MBを超過している場合、事前に警告の上でデータの削除を行う場合があります。

※サーバー側のメール保存期間は **60** 日間となっております。

なお、サーバーの仕様は予告なく変更させていただく場合があります。

※複数のパソコンで同じメールアドレスのメールを受信する場合は、

すべてのメールソフトで、サーバーにメッセージのコピーを残す設定が必要です。

上記設定後、「次へ」をクリックします。

次の画面で「完了」をクリックして画面を閉じてください。

これで「サーバーにメッセージのコピーを残す」設定の変更方法は完了です。

POP アカウントの設定

全般設定

自分の名前

アカウント名

例: "職場" または "Microsoft アカウント"

返信先アドレス

組織

メールの設定

サーバーにメッセージのコピーを残す

サーバーから削除する  日後

[削除済のアイテム] から削除された後、サーバーから削除

メールの設定をリセット

次へ

Outlook

アカウントが正常に更新されました

完了

## 03 迷惑メールの振り分け方法

※「迷惑メールフィルタ」および「メール安心パック」のオプションサービスをご利用のお客様で、迷惑メール防止機能に「件名に[SPAM]を挿入する」を選択している場合の設定方法です。

1.

はじめに迷惑メールを保存するフォルダーを用意します。

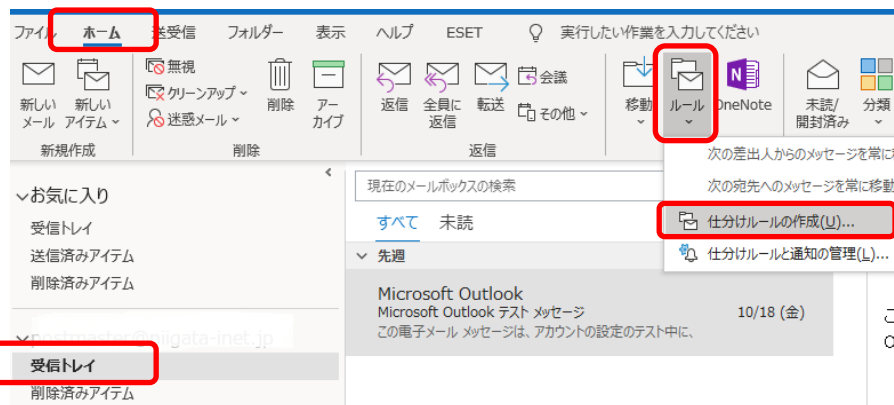
メニューバーの「フォルダー」をクリックします。「新しいフォルダー」を選択し、作成してください。

例：SPAM



2.

「受信トレイ」を選択します。その後、メニューバーを「ホーム」→「ルール」→「仕分けルールの作成」の順でクリックします。



## 03 迷惑メールの振り分け方法

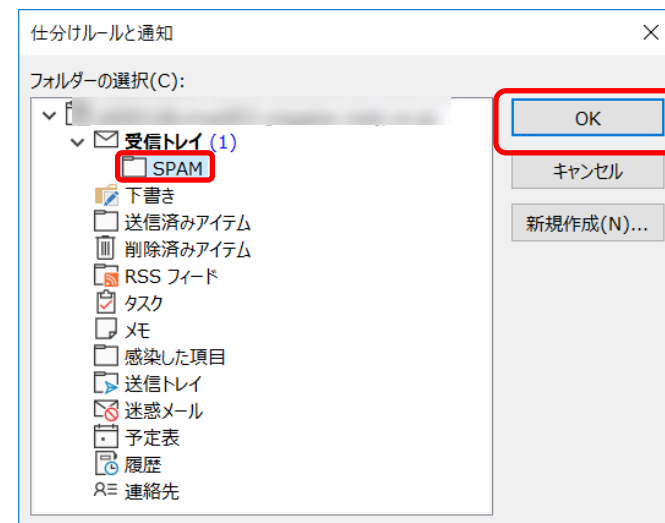
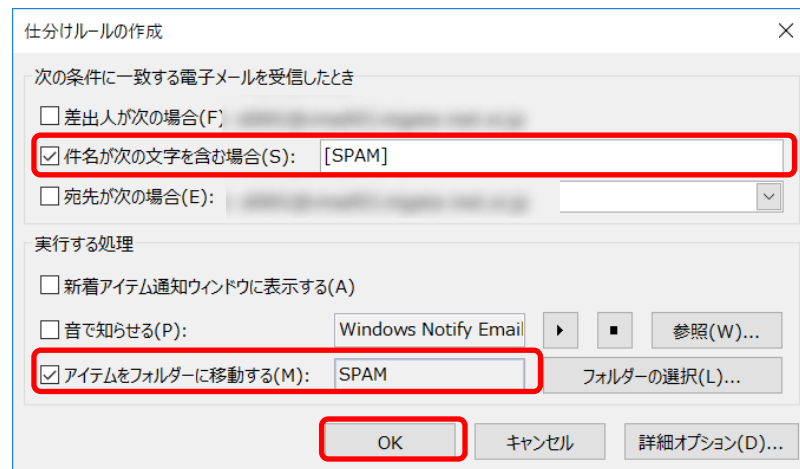
### 3.

「件名が次の文字を含む場合」にチェックを入れ、「**[SPAM]**」と入力します。

「アイテムをフォルダーに移動する」にチェックを入れます。「フォルダーの選択」が表示されますので、先ほど作成したフォルダーを選択し、「OK」をクリックします。

その後、「仕分けルールの作成」画面の「OK」をクリックして画面を閉じます。

以上で、振り分け設定は完了です。



## 04 迷惑メールの申請方法

※「迷惑メールフィルタ」および「メール安心パック」のオプションサービスをご利用のお客様向けの内容となります。

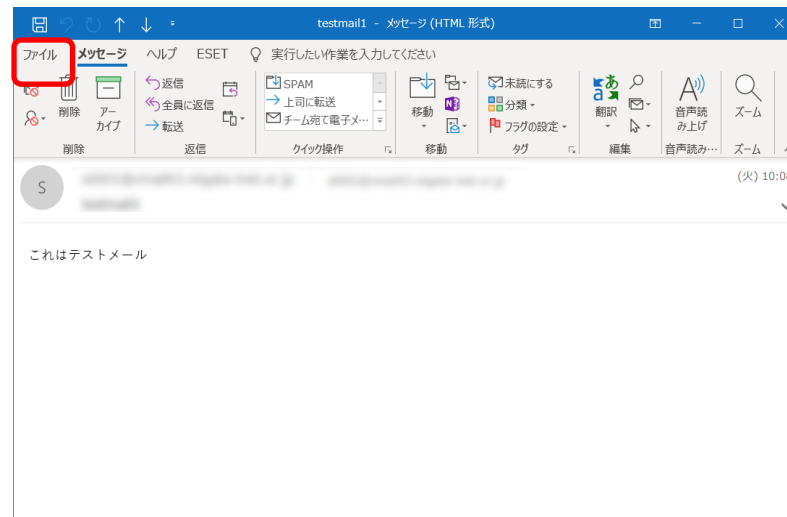
迷惑メールが「受信トレイ」に入ってしまった場合の対処方法になります。

当該のメールを開き、「ファイル」→「名前を付けて保存」から emlファイル形式で保存します。

### <注意事項>

- ・申請できるファイルの拡張子は、emlのみです。
- ・申請できるファイルサイズは、128KBまでです。
- ・添付ファイルがついたメールは、申請できません。

※学習型フィルタのため、次回から必ず正しく判定されるわけではございません。



## 04 迷惑メールの申請方法

WEBブラウザ上から、  
`http://msf.nplus-net.jp/regist.php`  
を入力し、アクセスします。

「メール申請」ページが表示されますので、  
「迷惑メール申請」をクリックします。

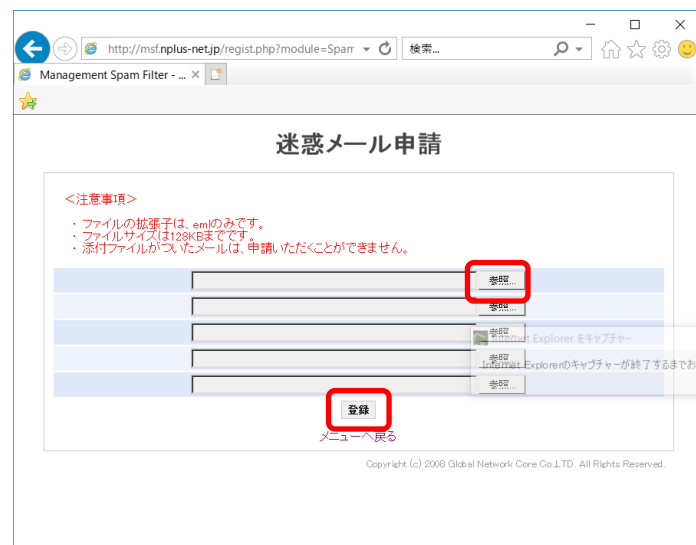
「迷惑メール申請」ページが表示されますので、  
「参照」をクリックします。

先ほど保存したemlファイル形式のメールを選び、  
最後に「登録」をクリックします。

※メールは一度に5件まで申請できます。

「登録が完了しました。」

と表示されたら、迷惑メールの申請は完了です。



## 05 非迷惑メールの申請方法

※「迷惑メールフィルタ」および「メール安心パック」のオプションサービスをご利用のお客様向けの内容となります。

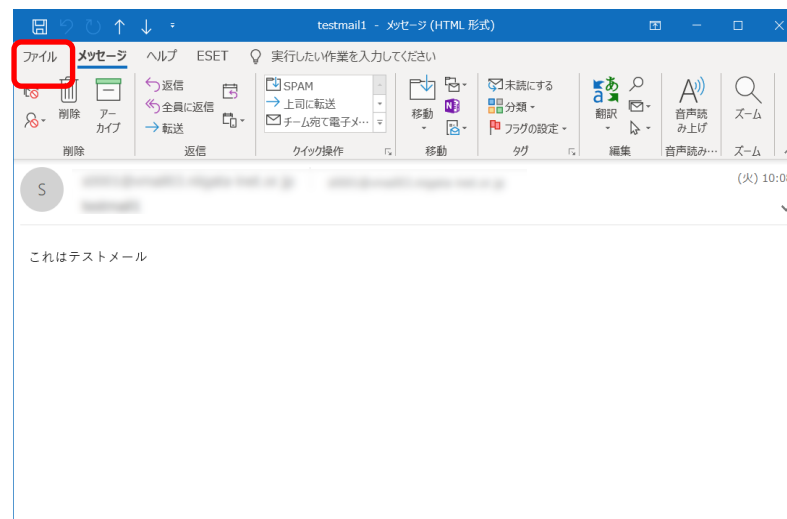
通常のメールの件名に、[SPAM]が挿入されてしまった場合の対処方法になります。

当該のメールを開き、「ファイル」→「名前を付けて保存」から emlファイル形式で保存します。

### <注意事項>

- ・申請できるファイルの拡張子は、emlのみです。
- ・申請できるファイルサイズは、128KBまでです。
- ・添付ファイルがついたメールは、申請できません。

※学習型フィルタのため、次回から必ず正しく判定されるわけではございません。





## 05 非迷惑メールの申請方法

WEBブラウザ上から、  
`http://msf.nplus-net.jp/regist.php`  
を入力し、アクセスします。

「メール申請」ページが表示されますので、  
「非迷惑メール申請」をクリックします。

「非迷惑メール申請」ページが表示されますので  
「参照」をクリックします。

先ほど保存したemlファイル形式のメールを選び、  
最後に「登録」をクリックします。

※メールは一度に5件まで申請できます。

「登録が完了しました。」

と表示されたら、非迷惑メールの申請は完了です。

