

N-PLUS クラウドメール

「UserTool」(メールホスティングモード)利用マニュアル ver 1.0.0

2019/07/17 初版

はじめに

本マニュアルは当メールホスティングサービスにてエンドユーザー向けに提供される「UserTool」の操作説明書となっております。

「UserTool」ではメールや、メーリングリストの情報確認と設定変更が可能となっております。

改訂履歴

改訂日	改訂内容	バージョン
2019/07/17	初版作成	1.0.0

目次

概略説明.....	4
ログイン方法.....	5
ログアウト方法.....	6
基本画面構成.....	7
契約情報画面.....	8
契約情報の画面構成.....	8
UserTool のログインパスワードの変更.....	10
メールサービス.....	13
メールサービス画面構成.....	13
メールアカウント(mailbox)の作成.....	15
メールアカウント(alias)の作成.....	16
メールアカウント(mailbox / alias)の停止.....	17
メールアカウント(mailbox / alias)の有効化.....	18
メールアカウント(mailbox / alias)の削除.....	19
alias アカウントの詳細/設定.....	20
mailbox アカウントの詳細/設定.....	21
アドレス変更.....	22
パスワード変更.....	24
メールボックス容量変更.....	26
メールフィルター.....	27
メールリングリスト.....	42
メールリングリスト画面構成.....	42
メールリングリストの作成.....	43
メールリングリストの停止.....	45
メールリングリストの有効化.....	46
メールリングリストの削除.....	47
メールリングリスト詳細/設定.....	48
基本設定.....	49
オプション設定.....	51
メールアドレス編集.....	65
全メールアドレス取得.....	68

概略説明

ドメイン設定 (マニュアル中のサンプルドメインとして「example.com」を例に説明しております)

ドメイン名	example.com
メールドメイン	example.com
メールリングリストドメイン	example.com
メールの送受信ホスト名	mail.example.com

推奨ブラウザ

推奨ブラウザ	推奨バージョン	利用可能バージョン
Internet Explorer	11 以上	9 以上
Google Chrome	最新版(最終確認バージョン 55.0)	旧バージョンでもご利用いただけますが、レイアウト崩れやセキュリティ面の観点から、自動更新を有効にし、常に最新版をご利用頂く事を推奨しております。
Mozilla Firefox	最新版(最終確認バージョン 50.1)	
Safari	最新版(最終確認バージョン 9.02)	

セッションタイム

「UserTool」のセッション保持時間は『**30分**』となっております。

何も操作しない状態で30分以上経過すると、再びログイン画面が表示されます。

ログイン方法

(1) Web ブラウザで通知された UserTool の URL を開きます。

https://tool.nplus-net.jp

(2) 画面が開きましたら、発行済みの「UserTool ログイン ID」と「パスワード」を入力し、**[ログインする]**ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'ユーザーツール・ログイン画面' (UserTool Login Screen). It contains the following elements:

- Header: ユーザーツール・ログイン画面
- Instruction: 「ログインID」と「パスワード」を入力し、「ログインする」ボタンをクリックしてください。
- Input fields: A 'ログインID:' field with 'example.com' and a 'パスワード:' field with masked characters (●●●●●●●●).
- Button: A 'ログインする' (Login) button.

The input fields and the login button are highlighted with red boxes, indicating they are the focus of the current step.

◆ ログインに失敗した場合は下記のエラー画面が表示されます。

正しい「UserTool ログイン ID」と「パスワード」を入力し、ログインを行います。

The screenshot shows the 'ユーザーツール・ログイン画面' (UserTool Login Screen) with an error message. It contains the following elements:

- Header: ユーザーツール・ログイン画面
- Instruction: 「ログインID」と「パスワード」を入力し、「ログインする」ボタンをクリックしてください。
- Input fields: A 'ログインID:' field with 'example.com' and a 'パスワード:' field with masked characters (●●●●●●●●).
- Error message: 正しいユーザー名またはパスワードを入力してください。 (Please enter the correct user name or password.)
- Button: A 'ログインする' (Login) button.

The input fields and the login button are highlighted with red boxes, and the error message is displayed in red text below the password field.

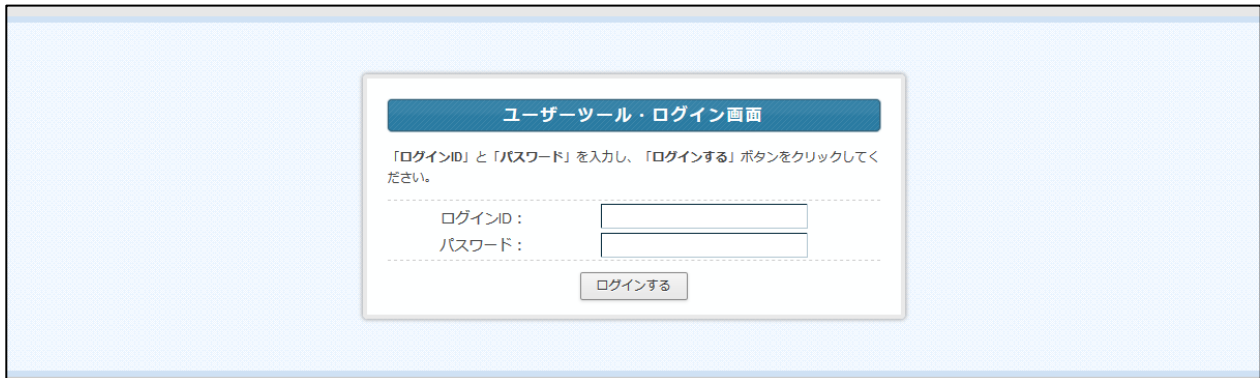
※ 「UserTool ログイン ID」は大文字と小文字を区別しませんが、「パスワード」は大文字と小文字を区別しますので、ご注意ください。

ログアウト方法

(1) UserTool からログアウトするには、画面右上の「ログアウト」をクリックします。

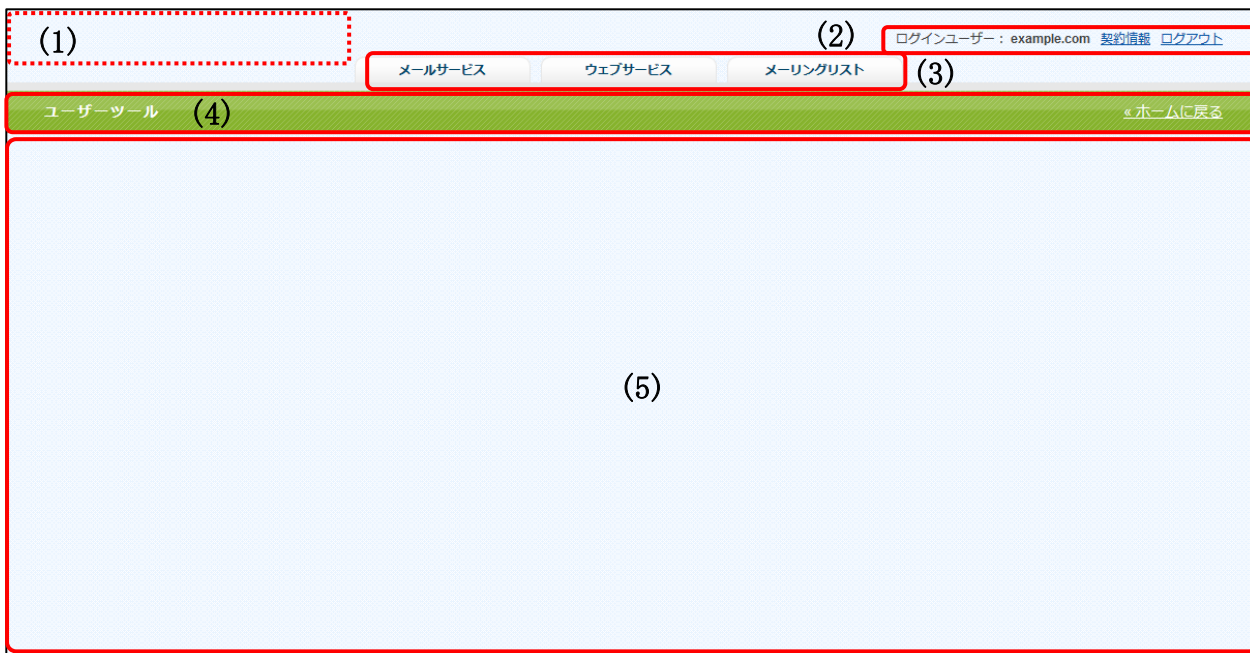


(2) ログアウトが完了すると、ログイン画面が表示されます。



基本画面構成

UserTool 画面は、以下の 5 つの部分から構成されています。



(1)	ロゴ表示エリア	ブランドロゴ、サービス名が表示されます。 各サービスの設定画面でブランドロゴをクリックする事でホーム画面が表示されます。
(2)	ログインユーザー	UserTool にログインしているアカウント名が表示されます。
	契約情報	リソースとドメインの情報、契約者の基本情報の表示と、「UserTool ログイン ID」のパスワード変更を行うためのページへのリンクです。
	ログアウトボタン	クリックすると UserTool からログアウトを行います。
(3)	各種サービスタブ	各サービスのアカウント管理画面の切替を行うタブです。 上図例では「メールサービス」、「メールリングリスト」のタブが表示されております。
(4)	階層表示エリア	現在開いている画面の階層が表示されます。 【例】: メールアカウントの設定画面を開いている場合 「 ユーザーツール » メールサービス » アカウント詳細/設定 」 アンダーラインが付いている階層はリンクが張られていますので、1 階層上にも簡単に移動することができます。
	ホームに戻る	ホームに戻るボタンです。 クリックする事で、「ホーム画面」が表示されます。
(5)	ログイン直後「ホーム画面」では、インフォメーションエリアとなっております。 ※情報が無い場合は空白ページが表示されます。	

契約情報画面

画面右上の「契約情報」のリンクから、UserTool のログインパスワードの変更が行えます。

契約情報の画面構成

契約情報画面では、利用中のリソースとドメイン情報、サービス名やプラン名、ログイン ID が表示されます。

ログインユーザー: example.com [契約情報](#) [ログアウト](#)

メールサービス ウェブサービス メールリングリスト

ユーザーツール [ホームに戻る](#)

(1) **リソースとドメイン情報**

リソース	利用数	契約数	
ドメイン数	1	10	
ウェブサービスHDD容量	444KB	40GB	
メールサービスHDD容量	0B	60GB	
メールボックス	1	無制限	
	エイリアス	0	無制限
	メールリングリスト	0	50

ドメイン名	登録日	操作
example.com ⓘ	2016-12-13 17:18:07	主契約

(2) **契約者基本情報**

ご利用サービス名	サンプル・ホスティング
ご利用プラン名	マルチドメイン100GB
UserToolログインID	example.com

(3) **ユーザーツールへのログインパスワード変更**

現在のパスワード	●●●●●●
新しいパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード (確認用)	<input type="password"/>

6~128文字の半角英数字、記号(「!」、「@」、「\$」、「%」、「&」、「*」、「^」、「|」、「~」)で入力してください。
英字の大文字と小文字は区別されます。

(1)	リソース	契約上の最大サイズと現在の利用実績が表示されます。
	ドメイン数	契約上の最大数と現在の利用実績が表示されます。
	メールサービス HDD 容量	契約上の最大容量と現在の利用実績が表示されます。 契約容量を超過すると、登録されている全てのアカウント宛の新着メールが受け取れなくなりますので、ご注意ください。 契約容量に余裕があっても、メールボックス単位の容量制限(初期値 1GB)に達した場合は、該当アカウント宛の新着メールが受け取れなくなりますのでご注意ください。
(2)	ご利用サービス名	ご利用のサービス名が表示されます。
	ご利用プラン名	ご利用のプラン名が表示されます。
	UserTool ログイン ID	UserTool にログイン中のログイン ID が表示されます。
(3)	現在のパスワード	UserTool のログイン用パスワードの変更を行う際に 現在使用しているパスワードを入力します。
	新しいパスワード	UserTool のログイン用パスワードの変更を行う際に 新しく設定するパスワードを入力します。
	新しいパスワード(確認用)	上記の新しいパスワードの確認入力欄です。

UserTool のログインパスワードの変更

(1) 変更画面で現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、[変更する]ボタンをクリックします。

※パスワードは、半角英数の a~z、A~Z、0~9、_、-、\$、@、:、;、^、{、}、/で、6文字~128文字で設定します。

また、文字列は大文字と小文字を区別するのでご注意ください。

ログインユーザー: example.com [契約情報](#) [ログアウト](#)

メールサービス ウェブサービス メールリンクリスト

ユーザーツール ◀ ホームに戻る

リソースとドメイン情報

リソース	利用数	契約数	
ドメイン数	1	10	
ウェブサービスHDD容量	444KB	40GB	
メールサービスHDD容量	0B	60GB	
	メールボックス	1	無制限
	エイリアス	0	無制限
	メールリンクリスト	0	50

ドメイン名	登録日	操作
example.com ?	2016-12-13 17:18:07	主契約

契約者基本情報

ご利用サービス名	サンプル・ホスティング
ご利用プラン名	マルチドメイン100GB
UserToolログインID	example.com

ユーザーツールへのログインパスワード変更

現在のパスワード	<input type="password" value="●●●●●●"/>
新しいパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード(確認用)	<input type="password"/>

6~128文字の半角英数字、記号(「!」、「@」、「\$」、「%」、「&」、「*」、「^」、「(」、「)」、「/」)で入力してください。
英字の大文字と小文字は区別されます。

変更する キャンセル

- (2) パスワードの変更が完了すると、画面上部に変更した旨のメッセージが表示されます。
- (3) パスワード変更が完了した際のメッセージ例。(画面上部にメッセージが表示されます)

ログインユーザー: example.com [契約情報](#) [ログアウト](#)

メールサービス ウェブサービス メールリングリスト

ユーザーツール ホームに戻る

🔔 パスワードを変更しました。

リソースとドメイン情報

リソース	利用数	契約数
ドメイン数	1	10
ウェブサービスHDD容量	444KB	40GB
メールサービスHDD容量	0B	60GB
	メールボックス	1
	エイリアス	0
	メールリングリスト	0
		無制限
		無制限
		50

ドメイン名	登録日	操作
example.com ⓘ	2016-12-13 17:18:07	主契約

契約者基本情報

ご利用サービス名	サンプル・ホスティング
ご利用プラン名	マルチドメイン100GB
UserToolログインID	example.com

ユーザーツールへのログインパスワード変更

現在のパスワード	●●●●●●
新しいパスワード	
新しいパスワード(確認用)	

6~128文字の半角英数字、記号(「.」、「-」、「_」、「@」、「\$」、「:」、「|」、「^」、「(」、「)」、「/」)で入力してください。
英字の大文字と小文字は区別されます。

パスワード変更でエラーが発生した際のメッセージ例。(入力欄上部に表示されます)

契約者基本情報

ご利用サービス名	サンプル・ホスティング
ご利用プラン名	マルチドメイン100GB
UserToolログインID	example.com

以下の入力エラーを修正してください。

- 新しいパスワードは、半角英数字で適切な文字列を入力してください。
- 新しいパスワードは、アカウントと同じ文字列で設定できません。

ユーザーツールへのログインパスワード変更

現在のパスワード	●●●●●●
新しいパスワード	●●●●●●
新しいパスワード(確認用)	●●●●●●

6~128文字の半角英数字、記号(「.」、「-」、「_」、「@」、「\$」、「:」、「|」、「^」、「(」、「)」、「/」)で入力してください。
英字の大文字と小文字は区別されます。

■パスワード変更失敗ケース1：現在のパスワード入力間違い

現在のパスワードを間違えて入力した場合は、下図のメッセージが表示されます。
正しいパスワードを再入力して、[変更する]ボタンを押してください。

以下の入力エラーを修正してください。

- 現在のパスワードは、正しいパスワードを入力してください。

■パスワード変更失敗ケース2：新しいパスワードがログインIDと同じ

パスワードがログインIDと同じ場合は、下図のメッセージが表示されます。
ログインIDとは異なるパスワードを入力し、[変更する]ボタンを押してください。

以下の入力エラーを修正してください。

- 新しいパスワードは、アカウントと同じ文字列で設定できません。

■パスワード変更失敗ケース3：新しいパスワードの入力間違い

新しいパスワード(確認用)を間違えて入力した場合は、下図のメッセージが表示されます。
正しいパスワードを再入力して、[変更する]ボタンを押してください。

以下の入力エラーを修正してください。

- 新しいパスワードは正確に繰り返してください。

■パスワード変更失敗ケース4：新しいパスワードに非対応文字を使用

新しいパスワードに不適切な文字列を入力した場合は、下図のメッセージが表示されます。
使用できない文字を入力していないかを確認し、正しいパスワードを再入力します。
※パスワードで利用出来る文字は、半角英数のa~z、A~Z、0~9、_、-、\$、@、:、;、^、{、}、/です。

以下の入力エラーを修正してください。

- 新しいパスワードは、半角英数字で適切な文字列を入力してください。

■パスワード変更失敗ケース5：新しいパスワードが5文字以下

新しいパスワードが5文字以下の場合は、エラー表示欄に下図のメッセージが表示されます。
6文字以上で正しいパスワードを再入力して、[変更する]ボタンを押してください。

以下の入力エラーを修正してください。

- 新しいパスワードが短過ぎます(6文字以上で入力してください)。

メールサービス

「メールサービス」タブをクリックする事で、メールサービスの設定画面が表示されます。

※本マニュアルでは「mailbox」と「alias」の2種類のアカウントの説明をしておりますが、契約プランによっては、「alias」がご利用いただけない場合がございます。

メールサービス画面構成

メールサービス画面では、登録されている「mailbox」と「alias」の一覧が表示されます。

※下図は、初期設定の mailbox(root アカウント)が 1 つだけ設定されている状態のものになります。

メールアドレス	現在登録されているメールアドレス(メールアカウント)が表示されます。複数登録済みの場合は、複数行表示されます。
タイプ	メールアドレスのタイプが表示されます。 「mailbox」、「alias」の2種類があります。 ご契約のプランによっては、「alias」がご利用いただけない場合がございます。
区分	「メイン」と「追加」の2種類があります。 メイン：最初に割り当てられたメールアカウント(postmaster アカウント) 追加：追加設定したメールアカウント ※メインのアドレスは削除する事が出来ません。
状態	「有効」と「停止中」の2種類があります。 「停止中」に変更する事によって、一時的にメールアカウントを凍結する事ができます。(この時メールボックスデータや Webmail のアドレス帳は保持されます)
容量	メールボックスの割り当て容量が表示されます。 初期設定は 1GB ですが、詳細設定画面から変更する事が出来ます。 ※alias アカウントにはメールボックスがないので、表示されません。
使用量	現在のメールボックスの使用量が表示されます。
使用率	現在のメールボックスの使用率が%で表示されます。
転送先メールアドレス	alias アカウントの転送先アドレスが表示されます。
登録日	アカウントの登録日時が表示されます。
操作	[編集する] ボタンを押すと、メールアカウントの設定の確認や変更画面

面が表示されます。

メールアカウント(mailbox)の作成

(1) メールアドレスの一覧画面の、プルダウンメニューで[mailbox]を選択し、[追加する]ボタンをクリックします。

この画面では、メールアドレスの状態確認と設定を変更することができます。
パスワードの変更やSPAMフィルターのON/OFF、転送設定、バケーションメールの設定は各アドレスの「操作」の項目の「編集する」ボタンから行えます。

メールアドレス一覧

メールアドレス	タイプ	区分	状態	容量	使用量	使用率	転送先メールアドレス	登録日	操作
root@example.com	mailbox	メイン	有効	1GB		0%		2017-02-21 21:51:18	編集する

新しくメールアドレスを追加する場合は、「アドレスタイプ」を選択し、「追加する」ボタンをクリックしてください。

1件 - 1件 / 全1件

(2) 必要事項を入力し、[登録する]ボタンをクリックします。

※初期パスワードは手動入力することもできますが、[自動発行する]ボタンを使い、ランダムな文字列を設定される事をお勧め致します。

メールアドレス

初期パスワード

初期パスワード(確認)

状態

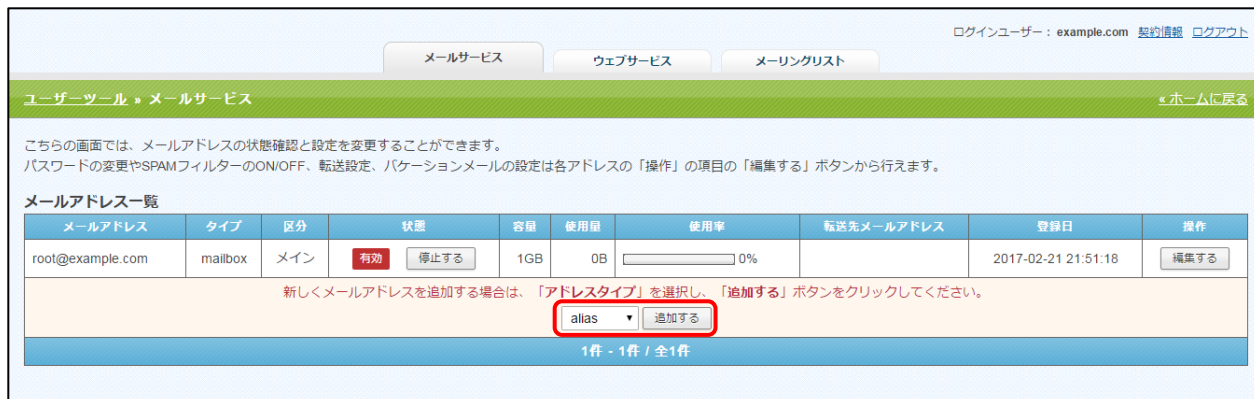
登録する

キャンセル

項目	入力内容
メールアドレス	任意のアドレスを入力し、プルダウンでドメインを選択します。 ※3~64文字の半角英数小文字、記号(ハイフン「-」、アンダーバー「_」、ドット「.」)で入力してください。
初期パスワード	パスワードを入力します。任意のパスワードを使いたい場合は自動発行ボタンをクリックして作成してください。
初期パスワード(確認)	確認のため、もう一度パスワードを入力してください。
状態	プルダウンで有効を選択します。

メールアカウント(alias)の作成

(1) メールアドレスの一覧画面の、プルダウンメニューで[alias]を選択し、[追加する]ボタンをクリックします。



(2) 必要事項を入力し、[登録する]ボタンをクリックします。



項目	入力内容
メールアドレス	任意のアドレスを入力し、プルダウンでドメインを選択します。 ※3～64文字の半角英数小文字、記号（ハイフン「-」、アンダーバー「_」、ドット「.」）で入力してください。
転送先メールアドレス	転送するメールアドレスを入力してください。
初期パスワード（確認）	確認のため、もう一度パスワードを入力してください。
状態	プルダウンで有効を選択します。

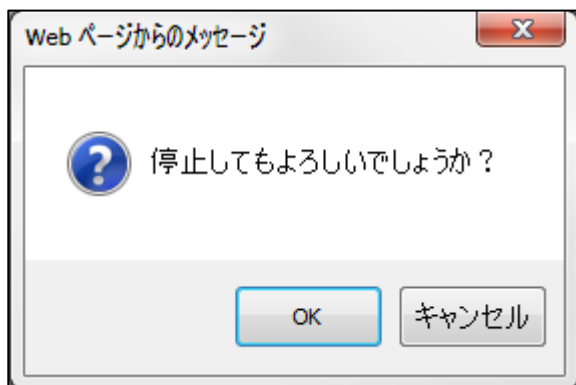
メールアカウント(mailbox / alias)の停止

(1) 停止したいメールアドレスの[停止する]ボタンをクリックします。

※停止状態のメールアドレスにメールを送信すると、「user unknown」として送信者に差し戻されるようになりますが、これまでに受信した過去のメールデータはメールボックスに保持されます。

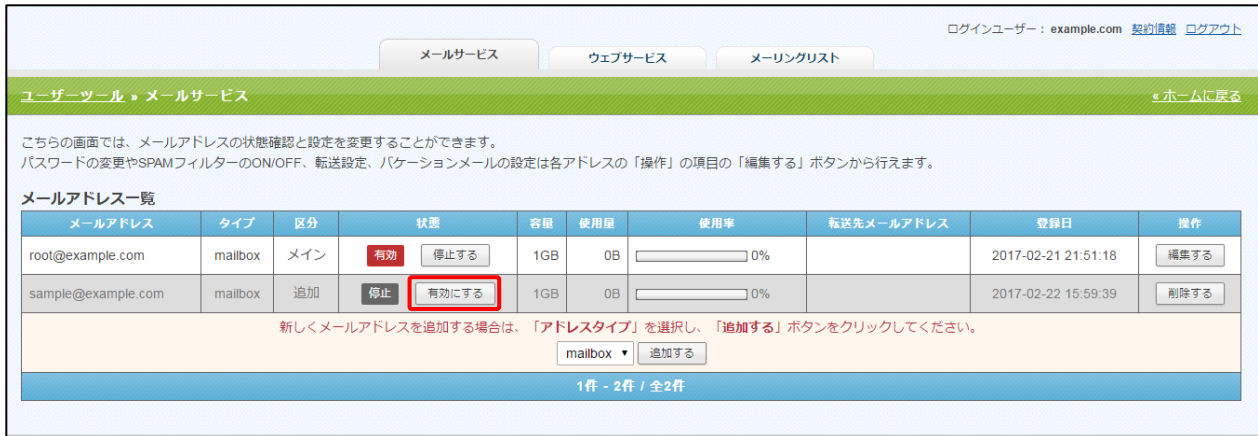
メールアドレス	タイプ	区分	状態	容量	使用量	使用率	転送先メールアドレス	登録日	操作
root@example.com	mailbox	メイン	有効	1GB	0B	0%		2017-02-21 21:51:18	編集する
sample@example.com	mailbox	追加	有効	1GB	0B	0%		2017-02-22 15:59:39	編集する

(2) [停止する]ボタンを押すと確認メッセージが表示されますので、停止を続行する場合は[OK]ボタンを、停止を取りやめる場合は[キャンセル]ボタンをクリックします。



メールアカウント(mailbox / alias)の有効化

(1) 停止していたメールアカウントを再度有効化したい場合は、メールアドレスの[有効にする]ボタンをクリックします。



ログインユーザー: example.com [契約情報](#) [ログアウト](#)

メールサービス ウェブサービス メールリングリスト

ユーザーツール > メールサービス [ホームに戻る](#)

こちらの画面では、メールアドレスの状態確認と設定を変更することができます。
パスワードの変更やSPAMフィルターのON/OFF、転送設定、パケージメールの設定は各アドレスの「操作」の項目の「編集する」ボタンから行えます。

メールアドレス一覧

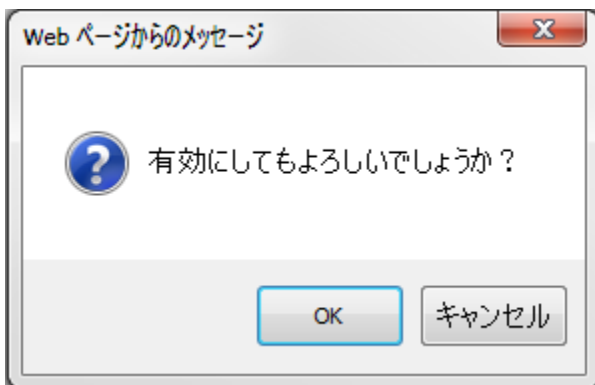
メールアドレス	タイプ	区分	状態	容量	使用量	使用率	転送先メールアドレス	登録日	操作
root@example.com	mailbox	メイン	有効 <input type="button" value="停止する"/>	1GB	0B	<input type="text" value="0%"/>		2017-02-21 21:51:18	<input type="button" value="編集する"/>
sample@example.com	mailbox	追加	停止 <input type="button" value="有効にする"/>	1GB	0B	<input type="text" value="0%"/>		2017-02-22 15:59:39	<input type="button" value="削除する"/>

新しくメールアドレスを追加する場合は、「アドレスタイプ」を選択し、「追加する」ボタンをクリックしてください。

mailbox

1件 - 2件 / 全2件

(2) [有効にする]ボタンを押すと確認メッセージが表示されますので、有効化を続行する場合は[OK]ボタンを、有効化を取りやめる場合は[キャンセル]ボタンをクリックします。



メールアカウント(mailbox / alias)の削除

※メールアカウントを削除する場合は、一度停止状態にしてから削除する必要があります。

(1) 削除したいメールアカウントの[停止する]ボタンをクリックします。

ログインユーザー： example.com 契約情報 ログアウト

メールサービス ウェブサービス メールリンクリスト

ユーザーツール > メールサービス [ホームに戻る](#)

こちらの画面では、メールアドレスの状態確認と設定を変更することができます。
パスワードの変更やSPAMフィルターのON/OFF、転送設定、バケーションメールの設定は各アドレスの「操作」の項目の「編集する」ボタンから行えます。

メールアドレス一覧

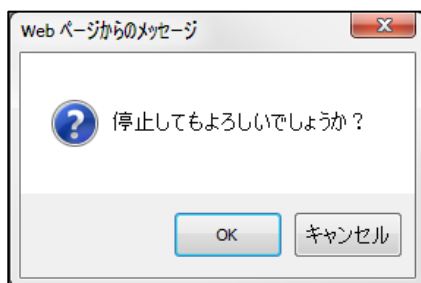
メールアドレス	タイプ	区分	状態	容量	使用量	使用率	転送先メールアドレス	登録日	操作
root@example.com	mailbox	メイン	有効 <input type="button" value="停止する"/>	1GB	0B	0%		2017-02-21 21:51:18	<input type="button" value="編集する"/>
sample@example.com	mailbox	追加	有効 <input type="button" value="停止する"/>	1GB	0B	0%		2017-02-22 15:59:39	<input type="button" value="編集する"/>

新しくメールアドレスを追加する場合は、「アドレスタイプ」を選択し、「追加する」ボタンをクリックしてください。

mailbox

1件 - 2件 / 全2件

(2) 確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押し、アカウントを停止します。



(3) 続いて、停止状態となっているメールアカウントの[削除する]ボタンをクリックします。

ログインユーザー： example.com 契約情報 ログアウト

メールサービス ウェブサービス メールリンクリスト

ユーザーツール > メールサービス [ホームに戻る](#)

こちらの画面では、メールアドレスの状態確認と設定を変更することができます。
パスワードの変更やSPAMフィルターのON/OFF、転送設定、バケーションメールの設定は各アドレスの「操作」の項目の「編集する」ボタンから行えます。

メールアドレス一覧

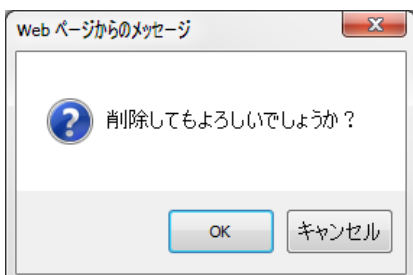
メールアドレス	タイプ	区分	状態	容量	使用量	使用率	転送先メールアドレス	登録日	操作
root@example.com	mailbox	メイン	有効 <input type="button" value="停止する"/>	1GB	0B	0%		2017-02-21 21:51:18	<input type="button" value="編集する"/>
sample@example.com	mailbox	追加	停止 <input type="button" value="有効にする"/>	1GB	0B	0%		2017-02-22 15:59:39	<input type="button" value="削除する"/>

新しくメールアドレスを追加する場合は、「アドレスタイプ」を選択し、「追加する」ボタンをクリックしてください。

mailbox

1件 - 2件 / 全2件

(4) 確認メッセージが表示されますので、削除を続行する場合は[OK]ボタンを、削除を取りやめる場合は[キャンセル]ボタンをクリックします。



alias アカウントの詳細/設定

(1) 設定の確認や変更を行いたいメールアドレスの[編集する]ボタンをクリックします。

ログインユーザー: example.com [契約情報](#) [ログアウト](#)

メールサービス ウェブサービス メールリングリスト

ユーザーツール > メールサービス [ホームに戻る](#)

こちらの画面では、メールアドレスの状態確認と設定を変更することができます。
パスワードの変更やSPAMフィルターのON/OFF、転送設定、バケーションメールの設定は各アドレスの「操作」の項目の「編集する」ボタンから行えます。

メールアドレス一覧

メールアドレス	タイプ	区分	状態	容量	使用量	使用率	転送先メールアドレス	登録日	操作
root@example.com	mailbox	メイン	有効 <input type="button" value="停止する"/>	1GB	0B	<input type="text" value="0%"/>		2017-02-21 21:51:18	<input type="button" value="編集する"/>
sample_alias@example.com	alias	追加	有効 <input type="button" value="停止する"/>				aaa@example.com bbb@example.com ccc@example.com	2017-02-22 16:50:23	<input type="button" value="編集する"/>

新しくメールアドレスを追加する場合は、「アドレスタイプ」を選択し、「追加する」ボタンをクリックしてください。

mailbox

1件 - 2件 / 全2件

(2) 転送先メールアドレスの追加/削除などをした後、[保存]ボタンをクリックします。

ログインユーザー: example.com [契約情報](#) [ログアウト](#)

メールサービス ウェブサービス メールリングリスト

ユーザーツール > メールサービス > アカウント詳細/設定 [ホームに戻る](#)

メールアドレス	sample_alias@example.com
タイプ	alias
区分	追加
転送先メールアドレス	<input type="text" value="aaa@example.com
bbb@example.com
ccc@example.com"/> <p>転送先を複数設定する場合は1行に1メールアドレスを記載してください。 例: aaa@example.com bbb@example.com ccc@example.com</p>

mailbox アカウントの詳細/設定

(1) 設定の確認や変更を行いたいメールアドレスの[編集する]ボタンをクリックします。

メールアドレス	タイプ	区分	状態	容量	使用量	使用率	転送先メールアドレス	登録日	操作
root@example.com	mailbox	メイン	有効 <input type="button" value="停止する"/>	1GB	0B	<input type="text" value="0%"/>		2016-12-13 17:18:23	<input type="button" value="編集する"/>

(2) 「アカウント詳細/設定」画面は、以下の5つの部分から構成されています。

ログインユーザー: example.com [契約情報](#) [ログアウト](#)

メールサービス ウェブサービス メールリスト

ユーザーツール » メールサービス » アカウント詳細/設定 ホームに戻る

(1) メールアドレス: root@example.com @ example.com

3~64文字の半角英数字、記号【ハイフン「-」、アンダーバー「_」、ドット「.」】で入力してください。英字は小文字で入力してください。

(2) WQAywkMC

6~128文字の半角英数字、記号【「_」、「-」、「_」、「@」、「\$」、「;」、「:」、「^」、「{|」、「|」、「/」】で入力してください。英字の大文字と小文字は区別されます。

タイプ: mailbox パスワード

区分: メイン 初期パスワード: WQAywkMC

メールボックス容量: GB
設定可能な最大容量は60GBです。メールボックス容量を実際の使用量以下に設定すると、新着メールが受信出来なくなりますのでご注意ください。 フィルタータイプ: 高機能フィルター

使用量/使用率: 0B

メール数: 0通

(3) 迷惑メールフィルター: ON OFF

(4) ユーザーフィルター: 現在は何も設定されていません。

(1)	現在の操作対象のメールアドレスが表示されます。 「アドレス変更」の項目で、メールアドレスの変更(リネーム)が行えます。
(2)	メールボックスの利用状況とパスワード(初期パスワード)、メールボックス容量、フィルタータイプ、メールの使用量などが表示されます。 「パスワード」の項目で、パスワードの変更が行えます。 「メールボックス容量」の項目で、メールボックス容量を変更できます。 フィルタータイプには、「高機能フィルター」と表示されます。
(3)	迷惑メールフィルターの設定項目です。 ONにする事でフィルター強度、ブラックリスト、ホワイトリストの設定項目が表示されます。
(4)	ユーザーフィルターの設定項目です。 ユーザーフィルターでは受信メールの仕分けルールを任意の条件で設定する事が可能です。 [新規フィルターの追加]ボタンを押すと、設定画面が表示されます。

アドレス変更

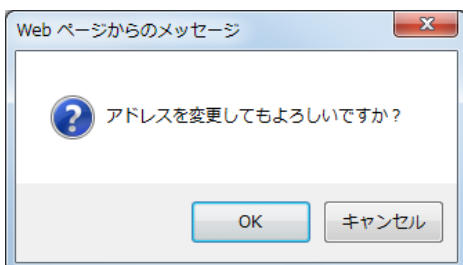
アドレス変更機能で、メールアドレス(mailbox アカウント)をリネームする事ができます。

- (1) アカウント詳細/設定画面の、「アドレス変更」の入力欄に新しいメールアドレスを入力し、**[変更する]**ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'アカウント詳細/設定' (Account Details/Settings) page. The 'アドレス変更' (Address Change) section is highlighted with a red box. It contains a text input field with '@example.com' and a '変更する' (Change) button. Below it is a password field with 'WQAYwKMC' and a '初期化' (Reset) button, and another '変更' (Change) button. The page also shows other settings like mailbox type, volume, and filters.

- (2) 確認メッセージが表示されます。

変更する場合は**[OK]**、変更をやめる場合は**[キャンセル]**ボタンをクリックします。



(3)変更が完了すると、「メールアドレス」欄に変更後のメールアドレスが表示されます。

メールアドレス	<input type="text" value="new_address@example.com"/>	アドレス変更	<input type="text" value="new_address"/> @ example.com <input type="button" value="変更する"/> 3~64文字の半角英数字、記号(ハイフン「-」、アンダーバー「_」、ドット「.」)で入力してください。 英字は小文字で入力してください。
---------	--	--------	--

■アドレス変更失敗ケース1：既に同じメールアドレスが存在している

既に同じメールアドレスが存在している場合は、下図のメッセージが表示されます。
別のメールアドレスを再入力して、[変更する]ボタンを押してください。

■アドレス変更失敗ケース2：新しいメールアドレスが2文字以下

新しいメールアドレスが短すぎる(2文字以下)場合は、下図のメッセージが表示されます。
3文字以上でメールアドレスを再入力して、[変更する]ボタンを押してください。

以下の入力エラーを修正してください。

- 「root@example.com」がすでに存在しています。

■アドレス変更失敗ケース3：新しいメールアドレスに非対応文字を使用

新しいアドレスに不適切な文字列を使用した場合は、下図のメッセージが表示されます。
使用できない文字を入力していないかを確認し、再入力します。
※メールアドレスで利用出来る文字は半角小文字のa~z、0~9、_、-、.、となっております。

以下の入力エラーを修正してください。

- メールアドレスは、半角英数小文字で適切な文字列を入力してください。

パスワード変更

パスワード変更機能で、パスワードの変更と初期化が行えます。

(1) アカウント詳細/設定画面の、「パスワード」の入力欄に新しいパスワードを入力し、[変更]ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Account Details/Settings' page in UserTool. The 'Password' section is highlighted with a red box. It contains a text input field with the value 'WQAYwKMC', a '初期化' (Reset) button, and a '変更' (Change) button. Below the input field, there are instructions: '6~128文字の半角英数字、記号（「.」、「-」、「_」、「@」、「\$」、「;」、「:」、「^」、「|」、「/」）で入力してください。英字の大文字と小文字は区別されます。' (Enter 6-128 alphanumeric characters and symbols. Uppercase and lowercase letters are distinguished.)

メールアドレス	root@example.com	アドレス変更	<input type="text" value=""/> @ example.com 変更する
タイプ	mailbox	パスワード	<input type="text" value="WQAYwKMC"/> 初期化 変更
区分	メイン	初期パスワード	WQAYwKMC
メールボックス容量	<input type="text" value="1"/> GB 変更する 設定可能な最大容量は60GBです。メールボックス容量を実際の使用量以下に設定すると、新着メールが受信出来なくなりますのでご注意ください。	フィルタータイプ	高性能フィルター
使用量/使用率	0B <input type="text" value="0"/> 0%		
メール数	0通		

迷惑メールフィルター ON OFF

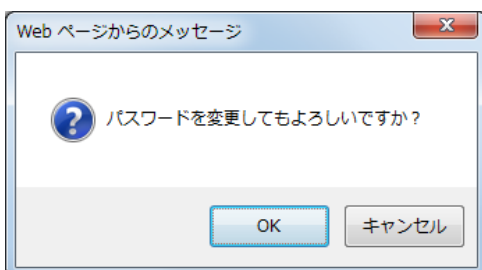
ユーザーフィルター 現在は何も設定されていません。

新規フィルターの追加

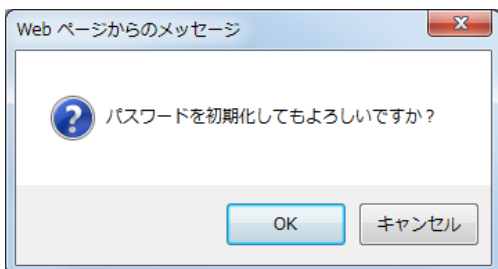
保存する キャンセル

(2) 確認メッセージが表示されます。

変更する場合は[OK]、変更をやめる場合は[キャンセル]ボタンをクリックします。



- ★[初期化]ボタンを押した際には、入力欄の内容に関わらず、初期設定のパスワードに変更されます。
その際には、下図のような確認メッセージが表示されます。



■パスワード変更失敗ケース 1 : 新しいパスワードが 5 文字以下

新しいパスワードが短過ぎる (5 文字以下) 場合は、下図のメッセージが表示されます。
6 文字以上で正しいパスワードを再入力して、[変更]ボタンを押してください。

以下の入力エラーを修正してください。

- パスワード が短過ぎます (6 文字以上で入力してください)。

■パスワード変更失敗ケース 2 : 新しいパスワードに非対応文字を使用

新しいパスワードに不適切な文字列を入力した場合は、下図のメッセージが表示されます。
使用できない文字を入力していないかを確認し、正しいパスワードを再入力します。
※パスワードで利用出来る文字は、半角、a~z、A~Z、0~9、_、-、\$、@、:、;、^、{、}、/、です。

以下の入力エラーを修正してください。

- パスワードは、半角英数字で適切な文字列を入力してください。

■パスワード変更失敗ケース 3 : 新しいパスワードがメールアドレスと同じ文字列

パスワードがメールアドレスと同じ場合は、下図のメッセージが表示されます。
メールアドレスとは異なるパスワードを入力し、[変更]ボタンを押してください。

以下の入力エラーを修正してください。

- 新しいパスワードは、アカウントと同じ文字列で設定できません。

メールボックス容量変更

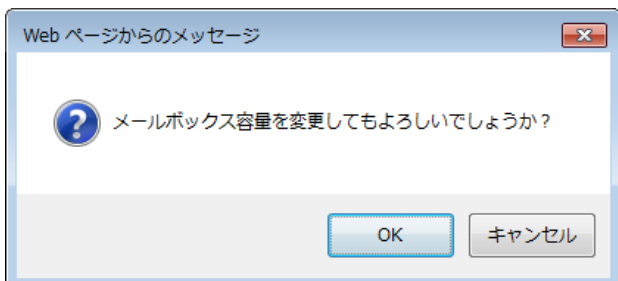
メールボックス容量変更機能で、メールボックスの容量変更が行えます。

(1) アカウント詳細/設定画面の、「メールボックス容量」の入力欄に数値と単位を入力し、[変更]ボタンをクリックします。

※ここで設定可能な最大値は契約容量に依存します。

(2) 確認メッセージが表示されます。

変更する場合は[OK]、変更をやめる場合は[キャンセル]ボタンをクリックします。



メールフィルター

メールフィルターには、「迷惑メールフィルター」と「ユーザーフィルター」の2つがあります。

迷惑メールフィルターは、メールヘッダに挿入された「X-Spam-Status」のスコア値によってメールを迷惑メールフォルダに自動で移動する機能になります。

※X-Spam-Status ヘッダにつきましては、[SPAMの判定基準について]をご参照ください。

※迷惑メールフィルターの初期設定は「OFF」が設定されます。

※迷惑メールフォルダへ格納されたメールはメールソフトではダウンロードされません。

迷惑メールフォルダ内のメールは、Webmail もしくは IMAP 接続で確認していただく必要があります。

また、迷惑メールフォルダ内のメールは受信から 30 日後に削除される仕様となっております。

ログインユーザー: example.com [契約情報](#) [ログアウト](#)

メールサービス ウェブサービス メールリスト

ユーザーツール > メールサービス > アカウント詳細/設定
ホームに戻る

メールアドレス	root@example.com	アドレス変更	<input type="text" value=""/> @example.com <input type="button" value="変更する"/> <small>3~64文字の半角英数字、記号(ハイフン「-」、アンダーバー「_」、ドット「.」)で入力してください。英字は小文字で入力してください。</small>
タイプ	mailbox	パスワード	<input type="text" value="WQAYwKMC"/> <input type="button" value="初期化"/> <input type="button" value="変更"/> <small>6~128文字の半角英数字、記号(「!」、「@」、「#」、「\$」、「%」、「&」、「*」、「^」、「_」、「`」、「~」、「 」、「/」)で入力してください。英字の大文字と小文字は区別されます。</small>
区分	メイン	初期パスワード	WQAYwKMC
メールボックス容量	<input type="text" value="1"/> GB <input type="button" value="変更する"/> <small>設定可能な最大容量は60GBです。メールボックス容量を実際の使用量以下に設定すると、新着メールが受信出来なくなりますのでご注意ください。</small>	フィルタータイプ	高機能フィルター
使用量/使用率	0B <input type="text" value="0"/> %		
メール数	0通		

迷惑メールフィルター ON OFF

フィルター強度 1 15

フィルター強度は15段階で設定することができます。通常は8~12の範囲内での調整を推奨します。

【設定参考値】
 1~7: 弱い(あきらかな迷惑メールを対象とします)
 8~12: 普通(推奨設定値)
 13~15: 強い(通常のメールが対象となる可能性も高くなります)

ブラックリスト 下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフォルダへ隔離されます。

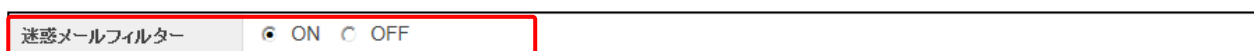
ホワイトリスト 下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフィルターやブラックリストより優先して、通常メールとして処理されます。

ユーザーフィルター 現在は何も設定されていません。

迷惑メールフィルター	フィルター強度設定(15段階)やブラックリスト、ホワイトリストの設定が可能です。
ユーザーフィルター	受信したメールの送信者や件名、サイズなど詳細な条件を指定し、転送、バケーションメールの他に移動、コピー、破棄、削除など多彩な処理が設定可能です。 また、複合条件や処理を行う時間を設定する事も可能となっております。

迷惑メールフィルターの ON/OFF

- (1) 設定を変更するには、迷惑メールフィルターの項目の ON(OFF) にチェックを入れ、画面最下部にある **[保存する]** ボタンをクリックします。



- (2) 設定が完了すると、設定した旨のメッセージが表示されます。

ログインユーザー： example.com [契約情報](#) [ログアウト](#)

メールサービス ウェブサービス メールリンクリスト

ユーザーツール > メールサービス [ホームに戻る](#)

◎ メールアカウント(root@example.com)を変更しました。

こちらの画面では、メールアドレスの状態確認と設定を変更することができます。
パスワードの変更やSPAMフィルターのON/OFF、転送設定、バケーションメールの設定は各アドレスの「操作」の項目の「編集する」ボタンから行えます。

メールアドレス一覧

メールアドレス	タイプ	区分	状態	容量	使用量	使用率	転送先メールアドレス	登録日	操作
root@example.com	mailbox	メイン	有効	1GB	0B	0%		2016-12-13 17:18:23	編集する

新しくメールアドレスを追加する場合は、「アドレスタイプ」を選択し、「追加する」ボタンをクリックしてください。

mailbox ▼

1件 - 1件 / 全1件

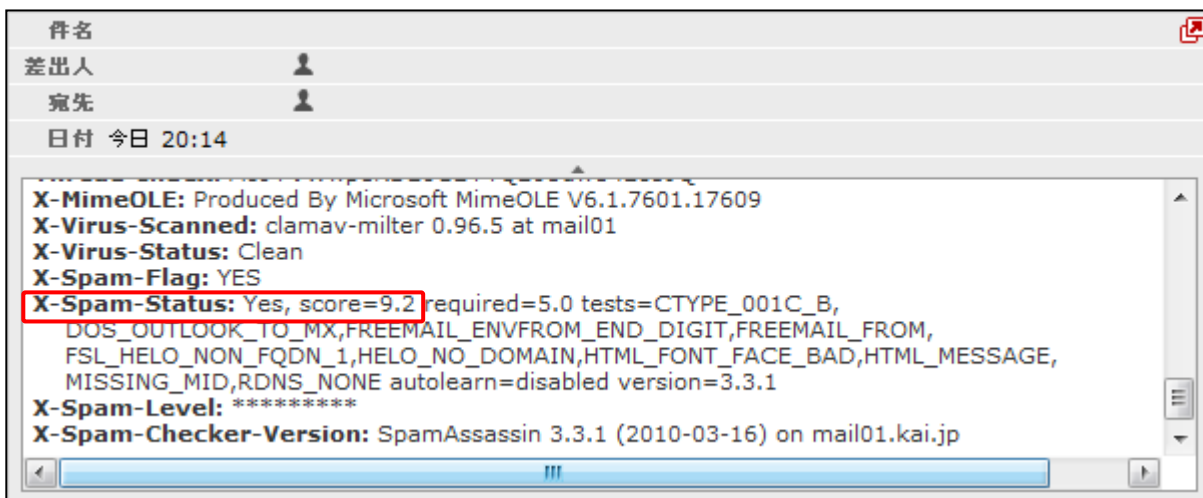
迷惑メールフィルター

迷惑メールフィルターが OFF の場合、且つユーザーフィルターが設定されていない場合は、全てのメールは「受信トレイ」に格納されます。

迷惑メールフィルターが ON の場合、迷惑メールフィルターの強度設定(15 段階)、ブラックリスト/ホワイトリストの作成が可能となっており、下記の条件に合致したメールが SPAM 判定され、迷惑メールフォルダに格納されます。

- ・メールヘッダの「X-Spam-Status」の score が設定したフィルター強度以上の場合。
- ・ブラックリストに設定されている条件に合致している場合。

※ホワイトリスト/ブラックリストの詳細説明は「mailbox アカウントの詳細/設定>メールフィルター>迷惑メールフィルター>ブラックリスト/ホワイトリスト」をご参照ください。



SPAM の判定基準について

本機能では二次フィルターに実装している SpamAssassin にて SPAM 判定を行っています。

SpamAssassin が SPAM 判定基準としている要素はメールヘッダから確認が可能です。

<p>X-Spam-Status</p>	<p>メール内の SPAM 要素を Score として数字で表示します。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>X-Spam-Status: Yes, score=9.2 required=5.0 tests=CTYPE_001C_B, DOS_OUTLOOK_TO_MX,FREEMAIL_ENVFROM_END_DIGIT,FREEMAIL_FROM, FSL_HELO_NON_FQDN_1,HELO_NO_DOMAIN,HTML_FONT_FACE_BAD,HTML_MESSAGE, MISSING_MID,RDNS_NONE autolearn=disabled version=3.3.1</p> </div> <p>上記例では Score は 9.2 という事になります。 Score 以降の記述は、加点要素が記載されています。</p>
<p>X-Spam-Level</p>	<p>X-Spam-Status の Score が 1.0 以上の場合に表示されます。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>X-Spam-Level: *****</p> </div> <p>Score の数字は『*』を使って 1 単位ずつ表示されます。 例) score=3.9 の時には「***」星 3 つ、score=5.1 の時には「*****」星 5 つ ※迷惑メールフィルター利用時にはこのヘッダ情報を元に、迷惑メールフォルダにフィルタリングされます。</p>

フィルター強度の設定

強度は、最弱(X-Spam-Status の Score が 15 以上)～最強(1 以上)の 15 段階で調整可能です。
設定強度以上の Score のメールを受信した場合に迷惑メールフォルダにメールが格納されます。

(1) 迷惑メールフィルターの項目の ON にチェックを入れます。

迷惑メールフィルター ON OFF

フィルター強度

フィルター強度は15段階で設定することができます。
通常は8～12の範囲内の調整を推奨します。

【設定参考値】
1～7：弱い (あきらかな迷惑メールを対象とします)
8～12：普通 (推奨設定値)
13～15：強い (通常のメールが対象となる可能性も高くなります)

ブラックリスト 下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフォルダへ隔離されます。
新規条件の追加

ホワイトリスト 下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフィルターやブラックリストより優先して、通常メールとして処理されます。
新規条件の追加

(2) フィルター強度欄内のスライダーを任意の場所にドラッグして調整します。

1 (弱)～15(強)の 15 段階で設定が可能です。スライダーに現在の強度が表示されます。

1 が最弱設定

15 が最強設定

フィルター強度

フィルター強度は15段階で設定することができます。
通常は8～12の範囲内の調整を推奨します。

【設定参考値】
1～7：弱い (あきらかな迷惑メールを対象とします)
8～12：普通 (推奨設定値)
13～15：強い (通常のメールが対象となる可能性も高くなります)

※最強設定にした場合、通常のメールも SPAM として判定される可能性がある為、ご注意ください。

あわせてホワイトリスト機能も設定していただく事をお勧めします。

(3) 設定後、画面最下部にある[保存する]ボタンをクリックします。

迷惑メールフィルター ON OFF

フィルター強度

フィルター強度は15段階で設定することができます。
通常は8～12の範囲内の調整を推奨します。

【設定参考値】
1～7：弱い (あきらかな迷惑メールを対象とします)
8～12：普通 (推奨設定値)
13～15：強い (通常のメールが対象となる可能性も高くなります)

ブラックリスト 下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフォルダへ隔離されます。
新規条件の追加

ホワイトリスト 下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフィルターやブラックリストより優先して、通常メールとして処理されます。
新規条件の追加

ユーザーフィルター 現在は何も設定されていません。
新規フィルターの追加

保存する キャンセル

ブラックリスト/ホワイトリスト

それぞれ、受信拒否 / 許可の設定を行う機能になります。

ブラックリストに登録した条件に合致するメールは迷惑メールフォルダへ、ホワイトリストに登録した条件に合致メールは受信トレイフォルダに移動します。

※ブラックリストとホワイトリストで重複した条件が設定されている場合は、ホワイトリストのルールが優先されます。

迷惑メールフィルター ON OFF

フィルター強度

フィルター強度は15段階で設定することができます。通常は8～12の範囲内の調整を推奨します。

【設定参考値】
 1～7：弱い (あきらかな迷惑メールを対象とします)
 8～12：普通 (推奨設定値)
 13～15：強い (通常のメールが対象となる可能性も高くなります)

ブラックリスト 下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフォルダへ隔離されます。

新規条件の追加

ホワイトリスト 下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフィルターやブラックリストより優先して、通常メールとして処理されます。

新規条件の追加

ユーザーフィルター 現在は何も設定されていません。

新規フィルターの追加

保存する キャンセル

ブラックリスト/ホワイトリストの設定方法

(1) 迷惑メールフィルターの項目の ON にチェックを入れ、

ブラックリスト、またはホワイトリストの項目にある、[新規条件の追加] ボタンをクリックします。

迷惑メールフィルター ON OFF

フィルター強度

フィルター強度は15段階で設定することができます。通常は8～12の範囲内の調整を推奨します。

【設定参考値】
 1～7：弱い (あきらかな迷惑メールを対象とします)
 8～12：普通 (推奨設定値)
 13～15：強い (通常のメールが対象となる可能性も高くなります)

ブラックリスト 下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフォルダへ隔離されます。

新規条件の追加

ホワイトリスト 下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフィルターやブラックリストより優先して、通常メールとして処理されます。

新規条件の追加

ユーザーフィルター 現在は何も設定されていません。

新規フィルターの追加

保存する キャンセル

(2) 設定画面で条件を設定します。新しく条件を追加するには、[新規条件の追加] ボタン、
条件を削除する場合は、[条件の削除] ボタンをクリックします。

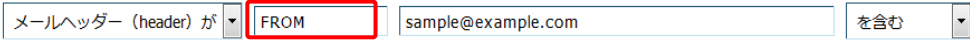
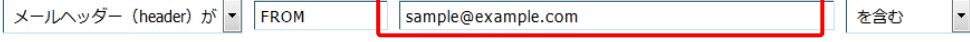
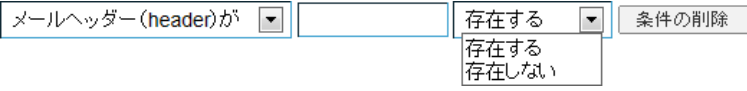
条件の設定画面は選択したメニューにより、3つのパターンに変化します。

◆パターン1: 「送信者(from)、受信者(to, cc)、件名(Subject)、本文(body)が」を選択した場合

(1)	送信者(from)が	条件にメールの送信者(from)を指定する場合に選択します。
	受信者(to, cc)	条件にメールの受信者(to, cc)を指定する場合に選択します。
	件名(Subject)	条件にメールの件名(Subject)を指定する場合に選択します。
	本文(body)	条件にメール本文(body)を指定する場合に選択します。
(2)	条件となる、メールアドレス、ドメイン、件名、本文(文章)を入力します。	
(3)	を含む	(2)で入力したメールアドレス、ドメイン、件名、本文(文章)が含まれている場合に動作します。 ※含む/含まないは、部分一致を意味します。
	含まない	(2)で入力したメールアドレス、ドメイン、件名、本文(文章)が含まれていない場合に動作します。
	と一致する	(2)で入力したメールアドレス、ドメイン、件名、本文(文章)が一致する場合に動作します。 ※一致する/しない設定は、条件の完全一致を意味します。 例えば、『Fromが』『sample@example.com』と『一致する』という設定をしても、実際に送られて来たメールヘッダのFromが、『"送信者名"<sample@example.com>』となっている場合には、一致とは判定されない為、フィルター設定は動作しません。
	と一致しない	(2)で入力したメールアドレス、ドメイン、件名、本文(文章)が一致しない場合に動作します。
	存在する	(1)で選択したヘッダが存在する場合に動作します。 この時(2)の入力欄は非表示になります。 ※存在する/しないは、header情報の有無を確認する項目となります。 例)「From:」「To:」「Cc:」「Subject:」のヘッダが存在するかないかを判断します。 ※上記(1)の項目にて『本文(body)』を選択しても、メールヘッダに『body:』というヘッダがそもそも存在しない為、設定しても動作いたしません。
存在しない	(1)で選択したヘッダが存在しない場合に動作します。	

◆パターン2 : 「メールヘッダー (header) が」 を選択した場合。

(1)	(2)	(3)	(4)
メールヘッダー (header) が			を含む を含む を含まない と一致する と一致しない 存在する 存在しない

(1)	メールヘッダー (header) が	条件にメールヘッダー (header) を指定する場合に選択します。
(2)	条件となる、header を入力します。header はメール画面から確認できます。 【入力例】 From(送信者)が、sample@example.com を含む場合 この場合は「From」と入力します。	
(3)	(2) で入力した header の詳細条件を入力します。 【入力例】 From(差出人)が、sample@example.com を含む場合 この場合は「sample@example.com」と入力します。	
(4)	を含む	(2) と (3) で入力した、header 情報が含まれている場合に動作します。 ※含む/含まないは、部分一致を意味します。
	を含まない	(2) と (3) で入力した header 情報が含まれていない場合に動作します。
	と一致する	(2) と (3) で入力した header 情報が一致する場合に動作します。 ※一致する/しないは、完全一致を意味します。
	と一致しない	(2) と (3) で入力した header 情報のいずれかが一致しない場合に動作します。
	存在する	入力した header 情報が存在する場合に動作します。 ※存在する/しないは、header 情報の有無を確認する項目となります。 例) 「X-Mailer:」「Message-Id:」「Content-Type:」等のヘッダが存在するかどうかを判断します。 ※こちらの項目を選択した際には項目が変化します。
存在しない	入力した header 情報が存在しない場合に動作します。	

◆パターン3:「メールサイズが」を選択した場合。

(1) (2) (3)

メールサイズが		<input type="radio"/> バイト <input checked="" type="radio"/> KB <input type="radio"/> MB <input type="radio"/> GB	<input type="button" value="条件の削除"/>
		<input type="button" value="以上の時"/> <input type="button" value="以上の時"/> <input type="button" value="以下の時"/>	

(1)	メールサイズが	条件にメールサイズを指定する場合に選択します。
(2)		(3)で選択する単位に応じた数値を入力します。
(3)		メールサイズの単位を選択します。 バイト～GB、設定した数値以上 / 以下の設定が行えます。

(3)設定後、画面最下部にある**[保存する]**ボタンをクリックします。

ログインユーザー: example.com [契約情報](#) [ログアウト](#)

[メールサービス](#) [ウェブサービス](#) [メールリンクリスト](#)

ユーザーツール » メールサービス » アカウント詳細/設定 ◀ ホームに戻る

メールアドレス	root@example.com	アドレス変更	<input type="text" value=""/> @ example.com <input type="button" value="変更する"/> <small>3~64文字の半角英数字、記号【ハイフン「-」、アンダーバー「_」、ドット「.」】で入力してください。英字は小文字で入力してください。</small>
タイプ	mailbox	パスワード	<input type="text" value="WQAYwKMC"/> <input type="button" value="初期化"/> <input type="button" value="変更"/> <small>6~128文字の半角英数字、記号【「_」、「-」、「_」、「@」、「\$」、「;」、「:」、「^」、「 」、「 」、「 」】で入力してください。英字の大文字と小文字は区別されます。</small>
区分	メイン	初期パスワード	WQAYwKMC
メールボックス容量	<input type="text" value="1"/> GB <input type="button" value="変更する"/> <small>設定可能な最大容量は60GBです。メールボックス容量を実際の使用量以下に設定すると、新着メールが受信出来なくなりますのでご注意ください。</small>	フィルタータイプ	高機能フィルター
使用量/使用率	0B <input type="text" value="0"/> 0%		
メール数	0通		

迷惑メールフィルター ON OFF

フィルター強度



フィルター強度は15段階で設定することができます。通常は8~12の範囲内での調整を推奨します。

【設定参考値】

1~7: 弱い (あきらかな迷惑メールを対象とします)

8~12: 普通 (推奨設定値)

13~15: 強い (通常のメールが対象となる可能性も高くなります)

ブラックリスト 下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフォルダへ隔離されます。

送信者 (from) が を含む

ホワイトリスト 下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフィルターやブラックリストより優先して、通常メールとして処理されます。

ユーザーフィルター 現在は何も設定されていません。

ユーザーフィルター設定

ユーザーフィルター設定では、任意の仕分けルールと処理内容でフィルター設定が可能です。受信したメールの送信者や件名、サイズなど複合的な条件を元に、転送、バケーションメールの他にメールの移動、コピー、破棄、削除など複数の処理が設定可能です。

※迷惑メールフィルターを通過していない(SPAM判定された)メールはユーザーフィルターが適用されません。

新規フィルターの追加

- (1) ユーザーフィルター項目にある、[新規フィルターの追加] ボタンをクリックします。ユーザーフィルターの新規作成画面が表示されます。



(2) フィルターの名前欄に、任意のフィルター名を入力します。

フィルターの名前	<input type="text"/>
----------	----------------------

(3) ルールの適用条件を設定します。新しく条件を追加するには、[新規条件の追加]、または[追加]ボタン、設定した条件を削除する場合は、[削除]ボタンをクリックします。

ルールの適用条件 (1) <input checked="" type="radio"/> 以下のルールのいずれかに一致 <input type="radio"/> 以下のルールの全てに一致 <input type="radio"/> 全てのメールに適用			
送信者(from)が 送信者(from)が 受信者(to, cc)が 件名(subject)が 本文(body)が メールヘッダー(header)が メールサイズが	(2)	を含む を含む を含まない と一致する と一致しない 存在する 存在しない	追加 削除
<input type="button" value="新規条件の追加"/>			

(1)	以下のルールのいずれかに一致	設定した条件のいずれかに一致した場合に、処理が実行されます。(or 条件の指定になります)
	以下のルールの全てに一致	設定した条件の全てに一致した場合に、処理が実行されます。(and 条件の指定になります)
	全てのメールに適用	全てのメールで処理が実行されます。 (こちらを選択すると、適用条件設定項目が非表示となり、受信した全てのメールに処理が適用されます。)
(2)	適用条件設定項目はブラックリスト/ホワイトリストと同じ仕様となります。 設定の詳細については[ブラックリスト/ホワイトリスト]をご参照ください。	

(4) 設定したルールの適用時間を設定します。

「常時」または「時間指定」にチェックを入れて0~23時の間で時間を指定します。

※時間指定の場合は、終了時刻を開始時刻より大きい数字で設定してください。

ルールの適用時間	<input checked="" type="radio"/> 常時 <input type="radio"/> 時間指定 0 時台 ~ 0 時台までの間 (終了時刻は開始時刻より大きい数字を設定して下さい)
<small>※ [9]時台~[17]時台と設定した場合は、9時00分00秒~17時59分59秒までが対象時間となります。 ※ 21時台~8時台と言う様な日付をまたぐ時間指定をしたい場合は、21時~23時のフィルターと0時~8時のフィルターを2つ設定して下さい。</small>	

※ [9]時台~[17]時台と設定した場合は、9時00分00秒~17時59分59秒までが対象時間となります。

※ 21時台~8時台と言う様な日付をまたぐ時間指定をしたい場合は、21時~23時のフィルターと0時~8時のフィルターを2つ設定して下さい。

(5) 実行する処理の内容を設定します。処理の設定は、複数設定する事が可能となっております。

新しく条件を追加するには、[新規条件の追加]、または[追加]ボタン、設定した条件を削除する場合は、[削除]ボタンをクリックします。

実行する処理の内容画面は、選択したメニューにより、5つのパターンに変化します。

◆パターン1：次のフォルダにメールを移動する、次のフォルダにメールをコピーする

(1)	次のフォルダにメールを移動する	条件に該当したメールを指定したフォルダに移動します。
	次のフォルダにメールをコピーする	条件に該当したメールを指定したフォルダにコピーします。
(2)	選択したフォルダに(1)で設定した処理が実行されます。 ※初期フォルダは、ウェブメールにログインした際に自動作成されます。 ※初期フォルダには「受信トレイ」「下書き」「送信済みアイテム」「迷惑メール」「ごみ箱」「保存フォルダ」の6つのフォルダがありますが、ユーザーが自分で作成したフォルダがある場合はここの一覧に表示されます。	

◆パターン2：次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残さない / 残す)

(1)	次のアドレスにメールを転送する (転送後サーバーに残さない)	条件に該当したメールを転送します。 転送したメールはサーバーから削除します。 ※転送したメールはごみ箱には入らず、サーバーから削除されますのでご注意ください。
	次のアドレスにメールを転送する (転送後サーバーに残す)	条件に該当したメールを転送します。 転送したメールをサーバーに残す設定です
(2)	転送するメールの送り先のメールアドレスを入力します。	

◆パターン3：メールを破棄する

(1) (2)

メールを破棄する [追加] [削除]

(1)	メールを破棄する	条件に該当したメールはサーバーから削除され、サーバーから差出人に送信不能の旨のメッセージが送信されます。 ※メールはごみ箱には入らず、サーバーから削除されますのでご注意ください。
(2)	<p>差出人に対して送信するメッセージを入力します。未入力でも問題ありません。</p> <p>【差出人に送信されるメールのサンプル】</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>差出人: Mail Delivery Subsystem <postmaster@SiriusCloud.jp> 宛先: 件名: Automatically rejected mail 日時: Wed, 02 May 2012 16:04:26 +0900</p> <p>Your message to <mailbox@siriuscloud.jp> was automatically rejected:</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>この部分に、(2)で設定したメッセージが表示されます。</p> </div> </div> <p>※自動送信されるメールのFromは<postmaster@SiriusCloud.jp>として送信されます。</p>	

◆パターン4：バケーションメールを送信する

(1) バケーションメールを送信する

(2)

本文

件名

受信者
root@example.com

返送禁止期間 [] 日

(1)	バケーションメールを送信する	条件に該当したメールにバケーションメールを送信します。バケーションメールは、休暇中などのメール返信が出来ない期間に、設定したメッセージを自動返信する機能です。
(2)	本文	自動返信するメールの本文を入力します。
	件名	自動返信するメールの件名を入力します。 ※件名は半角 70 文字、全角 15 文字以内の入力制限があります。
	受信者	メールアドレスを入力します。 入力したメールアドレス宛てのメールを受信した際にバケーションメールが送信されます。
	返送禁止期間	1 度送った相手に再送を行わないよう期間を設定します。 1~90 日の間で半角の数字を入力します。

◆パターン5：メールを削除する、ルール評価を停止する

メールを削除する メールを削除する ルール評価を停止する	<input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="削除"/>
------------------------------------	---

メールを削除する	<p>条件に該当したメールをサーバーから削除します。</p> <p>※メールはごみ箱には入らず、サーバーから削除されますのでご注意ください。</p>												
ルール評価を停止する	<p>※複数のフィルター設定がある場合、上から順に適用されますが、ルール評価の停止ルールに合致したメールには、それ以下のフィルターの設定は実行されなくなります。</p> <p>【設定例】</p> <p>下図のようにユーザーフィルターを3つ設定している場合にユーザーフィルター2で『ルール評価を停止する』を設定していると以後のユーザーフィルター3が実行されなくなります。</p> <p>ユーザーフィルター2に『ルール評価を停止する』設定がある状態。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>フィルター名</th> <th>フィルターの編集削除</th> <th>フィルターの適用順の変更</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ユーザーフィルター1</td> <td><input type="button" value="編集する"/> <input type="button" value="削除する"/></td> <td><input type="button" value="優先度を上げる"/> <input type="button" value="優先度を下げる"/></td> </tr> <tr> <td>ユーザーフィルター2</td> <td><input type="button" value="編集する"/> <input type="button" value="削除する"/></td> <td><input type="button" value="優先度を上げる"/> <input type="button" value="優先度を下げる"/></td> </tr> <tr> <td>ユーザーフィルター3</td> <td><input type="button" value="編集する"/> <input type="button" value="削除する"/></td> <td><input type="button" value="優先度を上げる"/> <input type="button" value="優先度を下げる"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>『ルール評価の停止』のフィルター設定以下はフィルター設定が実行されません。</p>	フィルター名	フィルターの編集削除	フィルターの適用順の変更	ユーザーフィルター1	<input type="button" value="編集する"/> <input type="button" value="削除する"/>	<input type="button" value="優先度を上げる"/> <input type="button" value="優先度を下げる"/>	ユーザーフィルター2	<input type="button" value="編集する"/> <input type="button" value="削除する"/>	<input type="button" value="優先度を上げる"/> <input type="button" value="優先度を下げる"/>	ユーザーフィルター3	<input type="button" value="編集する"/> <input type="button" value="削除する"/>	<input type="button" value="優先度を上げる"/> <input type="button" value="優先度を下げる"/>
フィルター名	フィルターの編集削除	フィルターの適用順の変更											
ユーザーフィルター1	<input type="button" value="編集する"/> <input type="button" value="削除する"/>	<input type="button" value="優先度を上げる"/> <input type="button" value="優先度を下げる"/>											
ユーザーフィルター2	<input type="button" value="編集する"/> <input type="button" value="削除する"/>	<input type="button" value="優先度を上げる"/> <input type="button" value="優先度を下げる"/>											
ユーザーフィルター3	<input type="button" value="編集する"/> <input type="button" value="削除する"/>	<input type="button" value="優先度を上げる"/> <input type="button" value="優先度を下げる"/>											

(6) 設定後、画面最下部にある[保存する]ボタンをクリックします。

ユーザーツール > メールサービス > アカウント詳細/設定 ホームに戻る

ユーザーフィルターの新規作成

フィルターの名前

ルールの適用条件 以下のルールのいずれかに一致 以下のルールの全てに一致 全てのメールに適用

送信者 (from) が と一致する

ルールの適用時間 常時 時間指定 時台 ~ 時台までの間 (終了時刻は開始時刻より大きい数字を設定して下さい。)

※ [9時台~17時台と設定した場合は、9時00分00秒~17時59分59秒までが対象時間となります。
 ※ 21時台~8時台と言う様な日付をまたぐ時間指定をしたい場合は、21時~23時のフィルタと0時~8時のフィルタを2つ設定して下さい。

実行する処理の内容 上記の適用条件と適用時間に合致したメールの処理内容を設定します。

次のフォルダにメールを移動する

ユーザーフィルターの適用順の変更

ユーザーフィルターは、上から順番に適用されます。

優先順位は、ユーザーフィルター画面右端の「優先度を上げる」、「優先度を下げる」で操作します。

優先度を上げる場合は、該当フィルター名の「優先度を上げる」、

下げる場合は、該当フィルター名の「優先度を下げる」をクリックします。

※『ルール評価を停止する』が設定されていると、そのフィルター以下の設定は適用されませんのでご注意ください。

設定後、画面最下部にある**【保存する】**ボタンをクリックします。

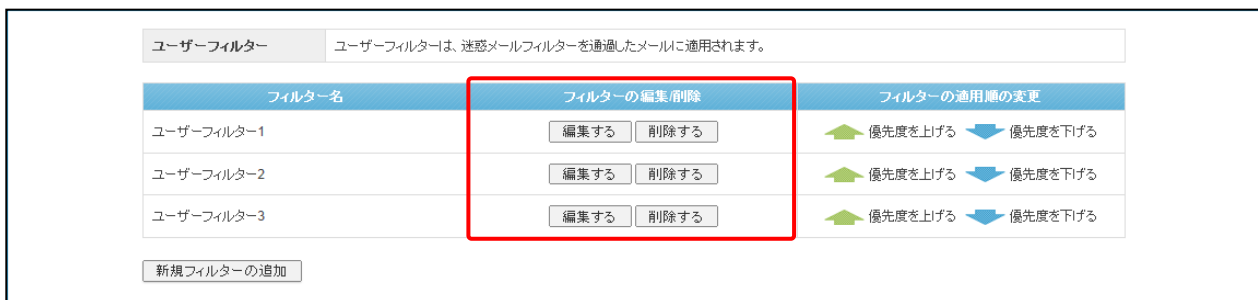


ユーザーフィルターの編集と削除

設定したフィルター設定を編集したい場合は、該当フィルターの**【編集する】**ボタンをクリックします。

不要なフィルター設定を削除したい場合は、該当のフィルターの**【削除する】**ボタンをクリックし、画面最下部にある**【保存する】**ボタンをクリックします。

※**【保存する】**ボタンをクリックしないと、削除されませんのでご注意ください。



メーリングリスト

「メーリングリスト」タブをクリックする事で、メーリングリストの一覧画面が表示されます。

メーリングリスト画面構成

メーリングリスト名	メーリングリスト名が表示されます。
メーリングリストアドレス	メーリングリストのメールアドレスが表示されます。
管理者メールアドレス	メーリングリストの管理者メールアドレス(リストオーナー)が表示されます。
状態	「有効」と「停止中」の2種類があります。 「停止中」にするとメーリングリストの機能を一時的に停止する事が出来ます。
登録日	メーリングリストの登録日時が表示されます。
操作	[編集する]ボタンを押すと、メーリングリストの設定確認や変更画面が表示されます。

メーリングリストの作成

(1) メーリングリストの一覧画面で、**[追加する]**ボタンをクリックします。

ログインユーザー: example.com [契約情報](#) [ログアウト](#)

メールサービス ウェブサービス **メーリングリスト**

ユーザーツール > メーリングリスト [ホームに戻る](#)

メーリングリスト一覧

メーリングリスト名	メーリングリストアドレス	管理者メールアドレス	状態	登録日	操作
新しくメーリングリストを追加する場合は、「追加する」ボタンをクリックしてください。					
					追加する

(2) 必要事項を入力し、**[登録する]**ボタンをクリックします。

ログインユーザー: example.com [契約情報](#) [ログアウト](#)

メールサービス ウェブサービス **メーリングリスト**

ユーザーツール > メーリングリスト > **メーリングリスト追加登録** [ホームに戻る](#)

基本設定

メーリングリストアドレス	ml_sample @ example.com ※3~64文字の半角英数字、記号(ハイフン「-」、アンダーバー「_」、ドット「.」)で入力してください。 英字は小文字で入力してください。
メーリングリスト名	sampleメーリングリスト
管理者メールアドレス	root@example.com ※管理者メールアドレスは現ユーザ内のmailboxとして登録されているアカウントのみ指定可能です。
登録アドレス上限数	100

登録する

項目	入力内容
メーリングリストアドレス	任意のアドレスを入力し、プルダウンでドメインを選択します。 ※3~64文字の半角英数小文字、記号(ハイフン「-」、アンダーバー「_」、ドット「.」)で入力してください。
メーリングリスト名	任意のメーリングリスト名を入力します。 ※最大128文字まで入力可能です。 ※メーリングリスト名は、編集画面で変更が可能です。
管理者メールアドレス	メーリングリストの管理者メールアドレスを入力します。 ※管理者メールアドレスは、同一契約内でmailboxとして登録されているアカウントのみ指定可能です
登録アドレス上限数	メーリングリストに登録可能なメールアドレス(購読者の数)は100件が上限となっています。

エラーメッセージ

■メールリングリスト作成失敗ケース1：メールリングリストアドレスの入力不備

メールリングリストアドレスに以下の不備がある場合は、下図のメッセージが表示されます。

- ・メールリングリストアドレスが短過ぎる(2文字以下)
- ・メールリングリストアドレスに使用できない文字列が含まれている

正しくメールリングリストアドレスを入力して、**[登録する]**ボタンを押してください。

以下の入力エラーを修正してください。

- ・メールリングリストアドレスが短過ぎます(3文字以上で入力してください)。
- ・メールリングリストアドレスは、半角英数小文字で適切な文字列を入力してください。

■メールリングリスト作成失敗ケース2：メールリングリスト名が未入力

メールリングリスト名が未入力の場合は、下図のメッセージが表示されます。

メールリングリスト名を1文字以上入力し、**[登録する]**ボタンを押してください。

以下の入力エラーを修正してください。

- ・メールリングリスト名を入力してください。

■メールリングリスト作成失敗ケース3：管理者メールアドレスの入力不備

管理者メールアドレスに以下の不備がある場合は、下図のメッセージが表示されます。

- ・管理者メールアドレスが未入力
- ・メールアドレス以外の文字列が入力されている
- ・同ISP内のmailbox以外のアドレスが入力されている

正しく管理者メールアドレスを入力し、**[登録する]**ボタンを押してください。

以下の入力エラーを修正してください。

- ・管理者メールアドレスを入力してください。

以下の入力エラーを修正してください。

- ・管理者メールアドレスは適切な文字列を入力してください。

以下の入力エラーを修正してください。

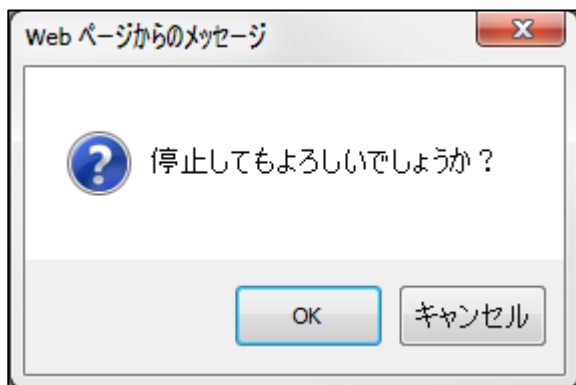
- ・管理者メールアドレスは現ユーザ内の利用中mailboxのみ指定できます。

メーリングリストの停止

(1) 停止したいメーリングリストの[停止する]ボタンをクリックします。



(2) 確認メッセージが表示されますので、停止を続行する場合は[OK]ボタンを、停止を取りやめる場合は[キャンセル]ボタンをクリックします。

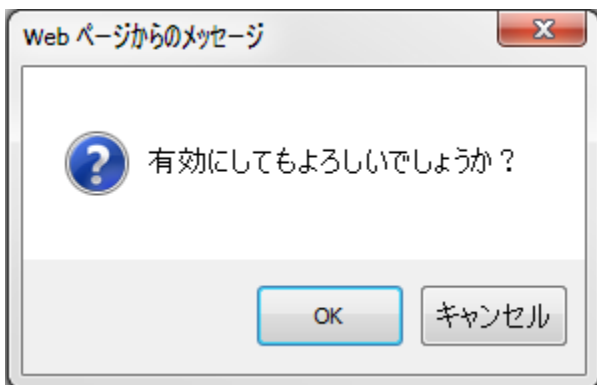


メールリングリストの有効化

(1)再度有効化したいメールリングリストの[有効にする]ボタンをクリックします。



(2)確認メッセージが表示されますが、有効化を続行する場合は[OK]ボタンを、有効化を取りやめる場合は[キャンセル]ボタンをクリックします。



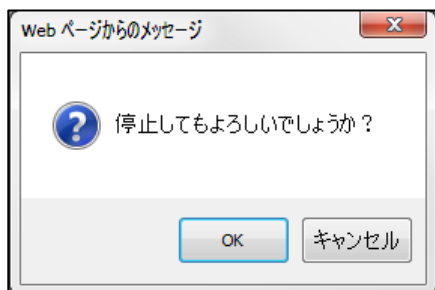
メーリングリストの削除

※メーリングリストを削除する場合は、一度停止状態にしてから削除する必要があります。

(1) 削除したいメーリングリストの[停止する]ボタンをクリックします。



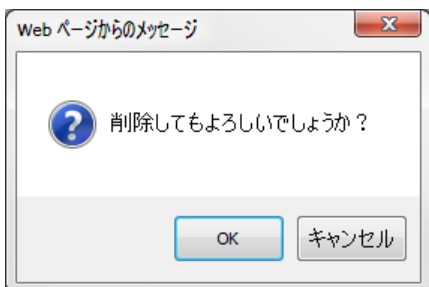
(2) 確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押し、メーリングリストを停止します。



(3) 続いて、停止状態となっているメーリングリストの[削除する]ボタンをクリックします。



(2) 確認メッセージが表示されますので、削除を続行する場合は[OK]ボタンを、削除を取りやめる場合は[キャンセル]ボタンをクリックします。



メーリングリスト詳細/設定

(1) 設定の確認や変更を行いたいメーリングリストの[編集する]ボタンをクリックします。

メーリングリスト名	メーリングリストアドレス	管理者メールアドレス	状態	登録日	操作
sampleメーリングリスト	ml_sample@example.com	root@example.com	有効 <input type="button" value="停止する"/>	2016-12-15 20:26:17	<input type="button" value="編集する"/>

(2) メーリングリストの編集画面は、以下の3つの部分から構成されています。

ログインユーザー: example.com [契約情報](#) [ログアウト](#)

メールサービス ウェブサービス メーリングリスト

ユーザーツール » メーリングリスト » メーリングリスト詳細/設定 « ホームに戻る

基本設定

メーリングリストアドレス	ml_sample@example.com	メーリングリスト名	sampleメーリングリスト
管理者メールアドレス	root@example.com <small>※管理者メールアドレスは現ユーザーのmailboxとして登録されているアカウントのみ指定可能です。</small>	登録アドレス上限数	100

オプション設定

返信先アドレス: <input type="text" value="送信者のみ"/>	<input type="checkbox"/> 通し番号を利用する <small>※有効にすると、送信したメールの件名に自動で通し番号が挿入されます。</small>
リストへ送信可能な対象: <input type="text" value="参加者のみ"/>	<input type="checkbox"/> 送信確認メールを有効にする <small>※有効にすると、メール送信前に送信者に確認メールが届きます。メールの内容に従い、確認手続きを行うとメールが送信されます。</small>
<input type="checkbox"/> 件名に文字列を入れる: <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 不達になったメールのメールアドレスを自動削除する <small>※有効にすると、長期間配信出来なかったアドレスは、自動的に削除されます。</small>

ウェブからの登録/解除を許可する
※有効にすると、メーリングリストの登録/解除が可能となり、URLが表示されます。

メーリングリスト利用状況: 登録済アカウント数(0)登録可能アカウント上限数(100)

(1)	メーリングリストの基本設定です。 メーリングリスト名、管理者メールアドレス、が変更できます。
(2)	メーリングリストのオプション設定です。 返信先アドレスや、ヘッダとフッタの設定、ブラックリスト等が変更できます。 ※設定項目の[オプション設定]をご参照ください。
(3)	登録済アカウント数、登録可能アカウント上限数が表示されます。 [メールアドレス編集]ボタン: メーリングリストの登録アドレスを編集します。 [全メールアドレスの取得]ボタン: 登録アドレスの一覧をテキスト形式で取得します。

基本設定

基本設定では、メーリングリスト名、管理者メールアドレス、が変更できます。

メーリングリスト名：メーリングリスト名を設定します(管理用)

(1)メーリングリスト詳細/設定画面の、「メーリングリスト名」の入力欄に、新しいメーリングリスト名を入力し、[保存する]ボタンをクリックします。

ログインユーザー： example.com [契約情報](#) [ログアウト](#)

メールサービス ウェブサービス **メーリングリスト**

ユーザーツール » メーリングリスト » メーリングリスト詳細/設定 [ホームに戻る](#)

基本設定

メーリングリストアドレス	ml_sample@example.com	メーリングリスト名	sampleメーリングリスト
管理者メールアドレス	root@example.com ※管理者メールアドレスは現ユーザーのmailboxとして登録されているアカウントのみ指定可能です。	登録アドレス上限数	100

オプション設定

返信先アドレス	送信者のみ	<input type="checkbox"/> 通し番号を利用する ※有効にすると、送信したメールの件名に自動で通し番号が挿入されます。
リストへ送信可能な対象	参加者のみ	<input type="checkbox"/> 送信確認メールを有効にする ※有効にすると、メール送信前に送信者に確認メールが届きます。メールの内容に従い、確認手続きを行うとメールが送信されます。
<input type="checkbox"/> 件名に文字列を入れる		<input checked="" type="checkbox"/> 不達になったメールのメールアドレスを自動削除する ※有効にすると、長期間配信出来なかったアドレスは、自動的に削除されます。
ブラックリストを設定する		
<input type="checkbox"/> ウェブからの登録/解除を許可する ※有効にすると、メーリングリストの登録/解除が可能となり、URLが表示されます。		
確認メール/説明文の編集		
ヘッダとフッタの設定		

メーリングリスト利用状況：登録済アカウント数(0)登録可能アカウント上限数(100)

[メールアドレス編集](#) [全メールアドレス取得](#)

保存する [キャンセル](#)

(2)変更が完了すると、「メーリングリスト名」欄に変更後のメーリングリスト名が表示されます。

ログインユーザー： example.com [契約情報](#) [ログアウト](#)

メールサービス ウェブサービス **メーリングリスト**

ユーザーツール » メーリングリスト [ホームに戻る](#)

◎ メーリングリスト(ml_sample@example.com)を追加しました。

メーリングリスト一覧

メーリングリスト名	メーリングリストアドレス	管理者メールアドレス	状態	登録日	操作
sampleメーリングリスト	ml_sample@example.com	root@example.com	有効 停止する	2016-12-15 20:26:17	編集する

新しくメーリングリストを追加する場合は、「追加する」ボタンをクリックしてください。

[追加する](#)

1件 - 1件 / 全1件

管理者メールアドレス：リストオーナーを設定します。

(1) メーリングリスト詳細/設定画面の、「管理者メールアドレス」の入力欄に、新しい管理者メールアドレスを入力し、[保存する]ボタンをクリックします。

※管理者メールアドレスは、同一ドメイン内の mailbox アカウントのみが登録可能です。

基本設定

メーリングリストアドレス	ml_sample@example.com	メーリングリスト名	sampleメーリングリスト
管理者メールアドレス	root@example.com ※管理者メールアドレスは現ユーザのmailboxとして登録されているアカウントのみ指定可能です。	登録アドレス上限数	100

オプション設定

返信先アドレス: 送信者のみ

リストへ送信可能な対象: 参加者のみ

件名に文字列を入れる

通し番号を利用する
※有効にすると、送信したメールの件名に自動で通し番号が挿入されます。

送信確認メールを有効にする
※有効にすると、メール送信前に送信者に確認メールが届きます。メールの内容に従い、確認手続きを行うとメールが送信されます。

不適になったメールのメールアドレスを自動削除する
※有効にすると、長期間配信出来なかったアドレスは、自動的に削除されます。

ブラックリストを設定する

ウェブからの登録/解除を許可する
※有効にすると、メーリングリストの登録/解除が可能となり、URLが表示されます。

確認メール/説明文の編集

ヘッダとフッタの設定

メーリングリスト利用状況：登録済アカウント数(0)登録可能アカウント上限数(100)

メールアドレス編集 全メールアドレス取得

保存する キャンセル

(2) 変更が完了すると、「管理者メールアドレス」欄に変更後のメールアドレスが表示されます。

メーリングリスト

メーリングリスト(ml_sample@example.com)を変更しました。

メーリングリスト一覧

メーリングリスト名	メーリングリストアドレス	管理者メールアドレス	状態	登録日	操作
sampleメーリングリスト	ml_sample@example.com	root@example.com	有効	2016-12-15 20:26:17	編集する

新しくメーリングリストを追加する場合は、「追加する」ボタンをクリックしてください。

追加する

1件 - 1件 / 全1件

オプション設定

返信先アドレス: 配信されたメールに返信した際の、返信先アドレス(Reply-To)を指定する項目です。

※デフォルトでは、『送信者のみ』が設定されています。

(1) メーリングリスト詳細/設定画面の「返信先アドレス」欄で対象を選択し、[保存する]ボタンをクリックします。返信対象は、下記の2種類があります。

送信者のみ: メーリングリストへ送信した、送信者のアドレスのみに返信します。

メーリングリスト: メーリングリストに返信します。

基本設定

メーリングリストアドレス	ml_sample@example.com	メーリングリスト名	sampleメーリングリスト
管理者メールアドレス	root@example.com ※管理者メールアドレスは現ユーザのmailboxとして登録されているアカウントのみ指定可能です。	登録アドレス上限数	100

オプション設定

返信先アドレス: 送信者のみ

リストへ送信可能な対象: 参加者のみ

件名に文字列を入れる

通し番号を利用する
※有効にすると、送信したメールの件名に自動で通し番号が挿入されます。

送信確認メールを有効にする
※有効にすると、メール送信前に送信者に確認メールが届きます。メールの内容に従い、確認手続きを行うとメールが送信されます。

不達になったメールのメールアドレスを自動削除する
※有効にすると、長期送信出来なかったアドレスは、自動的に削除されます。

ブラックリストを設定する

ウェブからの登録/解除を許可する
※有効にすると、メーリングリストの登録/解除が可能となり、URLが表示されます。

確認メール/説明文の編集

ヘッダとフッタの設定

返信先アドレス: 送信者のみ

メーリングリスト利用状況: 登録済アカウント数(0)登録可能アカウント上限数(100)

メールアドレス編集 全メールアドレス取得

保存する キャンセル

(2) 変更が完了した旨のメッセージが表示されます。

メーリングリスト(ml_sample@example.com)を変更しました。

メーリングリスト一覧

メーリングリスト名	メーリングリストアドレス	管理者メールアドレス	状態	登録日	操作
sampleメーリングリスト	ml_sample@example.com	root@example.com	有効 停止する	2016-12-15 20:26:17	編集する

新しくメーリングリストを追加する場合は、「追加する」ボタンをクリックしてください。

追加する

1件 - 1件 / 全1件

リストへ送信可能な対象：メーリングリストへ送信(投稿)可能な対象を指定する項目です。

※デフォルトでは、『参加者のみ』が設定されています。

(1)メーリングリスト詳細/設定画面の「返信先アドレス」欄で対象を選択し、[保存する]ボタンをクリックします。返信対象は、下記の3種類があります。

参加者のみ：管理者および、メーリングリストに登録済のメールアドレスから送信可能です。

誰でもできる：制限をかけずに送信が可能になります。

管理者のみ：管理者メールアドレスからのみ送信が可能です。

基本設定

メーリングリストアドレス	ml_sample@example.com	メーリングリスト名	sampleメーリングリスト
管理者メールアドレス	root@example.com ※管理者メールアドレスは現ユーザのmailboxとして登録されているアカウントのみ指定可能です。	登録アドレス上限数	100

オプション設定

返信先アドレス: 送信者のみ

リストへ送信可能な対象: 参加者のみ

件名に文字列を入れる

ブラックリストを設定する

ウェブからの登録/解除を許可する

確認メール/説明文の編集

ヘッダとフッタの設定

リストへ送信可能な対象: 参加者のみ

参加者のみ
誰でもできる
管理者のみ

メーリングリスト利用状況: 登録済アカウント数(0)/登録可能アカウント上限数(100)

メールアドレス編集 全メールアドレス取得

保存する キャンセル

(2)変更が完了した旨のメッセージが表示されます。

メーリングリスト

メーリングリスト(ml_sample@example.com)を変更しました。

メーリングリスト一覧

メーリングリスト名	メーリングリストアドレス	管理者メールアドレス	状態	登録日	操作
sampleメーリングリスト	ml_sample@example.com	root@example.com	有効 停止する	2016-12-15 20:26:17	編集する

新しくメーリングリストを追加する場合は、「追加する」ボタンをクリックしてください。

追加する

1件 - 1件 / 全1件

件名に文字列を入れる：メーリングリストにメールを送信する際に、ユーザーが任意で入力した件名とは別に自動入力される件名を指定する項目です。

(1)メーリングリスト詳細/設定画面の「件名に文字列を入れる」項目にチェックを入れ、任意のテキストを入力後、[保存する]ボタンをクリックします。

※件名は日本語で入力すると、受信するメールソフトにより文字化けする可能性があります。

基本設定

メーリングリストアドレス	ml_sample@example.com	メーリングリスト名	sampleメーリングリスト
管理者メールアドレス	root@example.com ※管理者メールアドレスは現ユーザのmailboxとして登録されているアカウントのみ指定可能です。	登録アドレス上限数	100

オプション設定

返信先アドレス: 送信者のみ

リストへ送信可能な対象: 参加者のみ

件名に文字列を入れる [sample]

通し番号を利用する
※有効にすると、送信したメールの件名に自動で通し番号が挿入されます。

送信確認メールを有効にする
※有効にすると、メール送信前に送信者に確認メールが届きます。メールの内容に従い、確認手続きを行うとメールが送信されます。

不達になったメールのメールアドレスを自動削除する
※有効にすると、長期間配信出来なかったアドレスは、自動的に削除されます。

ウェブからの登録/解除を許可する
※有効にすると、メーリングリストの登録/解除が可能となり、URLが表示されます。

確認メール/説明文の編集

ヘッダとフッタの設定

メーリングリスト利用状況：登録済アカウント数(0)登録可能アカウント上限数(100)

メールアドレス編集 全メールアドレス取得

保存する キャンセル

(2)変更が完了した旨のメッセージが表示されます。

メーリングリスト(ml_sample@example.com)を変更しました。

メーリングリスト一覧

メーリングリスト名	メーリングリストアドレス	管理者メールアドレス	状態	登録日	操作
sampleメーリングリスト	ml_sample@example.com	root@example.com	有効 停止する	2016-12-15 20:26:17	編集する

新しくメーリングリストを追加する場合は、「追加する」ボタンをクリックしてください。

追加する

1件 - 1件 / 全1件

通し番号を利用する：件名(Subject)に自動で通し番号が挿入されます。

※「件名に文字列を入れる」を有効にしている場合は、通し番号の数字の後ろに件名が挿入されます。

設定する文字列の先頭に、「:」(コロン)を入力していただくと、自然な状態となります。

【例】文字列に「:sample」と入力した場合実際に配信されるメールのSubjectには「[123:subject]〇〇〇〇」と表示されます。

(1) メーリングリスト詳細/設定画面の「通し番号を利用する」項目にチェックを入れ、[保存する]ボタンをクリックします。

基本設定

メーリングリストアドレス	ml_sample@example.com	メーリングリスト名	sampleメーリングリスト
管理者メールアドレス	root@example.com ※管理者メールアドレスは現ユーザのmailboxとして登録されているアカウントのみ指定可能です。	登録アドレス上限数	100

オプション設定

返信先アドレス: 送信者のみ

リストへ送信可能な対象: 参加者のみ

件名に文字列を入れる

通し番号を利用する
※有効にすると、送信したメールの件名に自動で通し番号が挿入されます。

送信確認メールを有効にする
※有効にすると、メール送信前に送信者に確認メールが届きます。メールの内容に従い、確認手続きを行うとメールが送信されます。

不適になったメールのメールアドレスを自動削除する
※有効にすると、長期間配信出来なかったアドレスは、自動的に削除されます。

通し番号を利用する
※有効にすると、送信したメールの件名に自動で通し番号が挿入されます。

メーリングリスト利用状況：登録済アカウント数(0)登録可能アカウント上限数(100)

保存する キャンセル

(2) 変更が完了した旨のメッセージが表示されます。

メーリングリスト一覧

メーリングリスト名	メーリングリストアドレス	管理者メールアドレス	状態	登録日	操作
sampleメーリングリスト	ml_sample@example.com	root@example.com	有効 停止する	2016-12-15 20:26:17	編集する

新しくメーリングリストを追加する場合は、「追加する」ボタンをクリックしてください。

追加する

1件 - 1件 / 全1件

送信確認メールを有効にする：有効にすると、メーリングリストにメールを送信する際に、送信者に確認メールが届きます。

メールの内容に従い、確認手続きを行うとメーリングリストにメールが送信されます。

(1) メーリングリスト詳細/設定画面の「送信確認メールを有効にする」項目にチェックを入れ、[保存する]ボタンをクリックします。

基本設定

メーリングリストアドレス	ml_sample@example.com	メーリングリスト名	sampleメーリングリスト
管理者メールアドレス	root@example.com ※管理者メールアドレスは現ユーザのmailboxとして登録されているアカウントのみ指定可能です。	登録アドレス上限数	100

オプション設定

返信先アドレス: 送信者のみ

リストへ送信可能な対象: 参加者のみ

件名に文字列を入れる

通し番号を利用する
※有効にすると、送信したメールの件名に自動で通し番号が挿入されます。

送信確認メールを有効にする
※有効にすると、メール送信前に送信者に確認メールが届きます。メールの内容に従い、確認手続きを行うとメールが送信されます。

不達になったメールのメールアドレスを自動削除する
※有効にすると、長期間配信出来なかったアドレスは、自動的に削除されます。

送信確認メールを有効にする
※有効にすると、メール送信前に送信者に確認メールが届きます。メールの内容に従い、確認手続きを行うとメールが送信されます。

メーリングリスト利用状況: 登録済アカウント数(0)登録可能アカウント上限数(100)

保存する キャンセル

(2) 変更が完了した旨のメッセージが表示されます。

メーリングリスト(ml_sample@example.com)を変更しました。

メーリングリスト一覧

メーリングリスト名	メーリングリストアドレス	管理者メールアドレス	状態	登録日	操作
sampleメーリングリスト	ml_sample@example.com	root@example.com	有効 停止する	2016-12-15 20:26:17	編集する

新しくメーリングリストを追加する場合は、「追加する」ボタンをクリックしてください。

追加する

1件 - 1件 / 全1件

不達になったメールのメールアドレスを自動削除する：

有効にすると、メールが配信できないメールアドレスを、メーリングリストから自動削除します。削除されたメールアドレスは、再登録を行う事も可能です。

(1) メーリングリスト詳細/設定画面の「不達になったメールのメールアドレスを自動削除する」項目にチェックを入れ、[保存する]ボタンをクリックします。

基本設定

メーリングリストアドレス	ml_sample@example.com	メーリングリスト名	sampleメーリングリスト
管理者メールアドレス	root@example.com ※管理者メールアドレスは現ユーザのmailboxとして登録されているアカウントのみ指定可能です。	登録アドレス上限数	100

オプション設定

返信先アドレス: 送信者のみ

リストへ送信可能な対象: 参加者のみ

件名に文字列を入れる

通し番号を利用する
※有効にすると、送信したメールの件名に自動で通し番号が挿入されます。

送信確認メールを有効にする
※有効にすると、メール送信前に送信者に確認メールが届きます。メールの内容に従い、確認手続きを行うとメールが送信されます。

不達になったメールのメールアドレスを自動削除する
※有効にすると、長期間配信出来なかったアドレスは、自動的に削除されます。

不達になったメールのメールアドレスを自動削除する
※有効にすると、長期間配信出来なかったアドレスは、自動的に削除されます。

メーリングリスト利用状況：登録済アカウント数(0)登録可能アカウント上限数(100)

メールアドレス編集 全メールアドレス取得

保存する キャンセル

(2) 変更が完了した旨のメッセージが表示されます。

メーリングリスト

メーリングリスト(ml_sample@example.com)を変更しました。

メーリングリスト一覧

メーリングリスト名	メーリングリストアドレス	管理者メールアドレス	状態	登録日	操作
sampleメーリングリスト	ml_sample@example.com	root@example.com	有効 停止する	2016-12-15 20:26:17	編集する

新しくメーリングリストを追加する場合は、「追加する」ボタンをクリックしてください。

追加する

1件 - 1件 / 全1件

ブラックリストを設定する:登録されたアドレスからは、メーリングリストへの送信が拒否されます。

(1)メーリングリスト詳細/設定画面の[ブラックリストを設定する]ボタンをクリックします。

基本設定

メーリングリストアドレス	ml_sample@example.com	メーリングリスト名	sampleメーリングリスト
管理者メールアドレス	root@example.com ※管理者メールアドレスは現ユーザのmailboxとして登録されているアカウントのみ指定可能です。	登録アドレス上限数	100

オプション設定

返信先アドレス: 送信者のみ

リストへ送信可能な対象: 参加者のみ

件名に文字列を入れる

通し番号を利用する
※有効にすると、送信したメールの件名に自動で通し番号が挿入されます。

送信確認メールを有効にする
※有効にすると、メール送信前に送信者に確認メールが届きます。メールの内容に従い、確認手続きを行うとメールが送信されます。

不達になったメールのメールアドレスを自動削除する
※有効にすると、長期間配信出来なかったアドレスは、自動的に削除されます。

ブラックリストを設定する

ウェブからの登録/解除を許可する
※有効にすると、メーリングリストの登録/解除が可能となり、URLが表示されます。

確認メール/説明文の編集

ヘッダとフッタの設定

メーリングリスト利用状況: 登録済アカウント数(0)登録可能アカウント上限数(100)

メールアドレス編集 全メールアドレス取得

保存する キャンセル

(2)ブラックリスト設定画面で、ブラックリストに登録するメールアドレス、ドメインを入力し、[保存する]ボタンをクリックします。

ブラックリスト設定

※ブラックリストに載っている電子メールアドレスでの受信は拒否します。

※登録するメールアドレスは、メールアドレス単位とドメイン単位の両方をサポートします。

メールアドレス単位で登録する場合、登録したメールアドレスからのメールが受信拒否対象となり、ドメイン単位で登録する場合、登録したドメイン部を持つメールアドレスからのメールは全て受信拒否対象となります。

登録フォーマットは下記「例」をご参照ください。

<例>

メールアドレス形式例: blacklist_number1@sample.com

ドメイン形式例: *@sample.com

blacklist@sample.com
black2@sample.com

保存する キャンセル

ウェブからの登録/解除を許可する：

有効にすると、メーリングリストの登録/解除フォームが利用できるようになります。

- (1) メーリングリスト詳細/設定画面の「ウェブからの登録/解除を許可する」項目にチェックを入れ、**[保存する]**ボタンをクリックします。

ログインユーザー： example.com 契約情報 ログアウト

メールサービス ウェブサービス **メーリングリスト**

ユーザーツール » メーリングリスト » メーリングリスト詳細/設定 ホームに戻る

基本設定

メーリングリストアドレス	ml_sample@example.com	メーリングリスト名	sampleメーリングリスト
管理者メールアドレス	root@example.com <small>※管理者メールアドレスは現ユーザのmailboxとして登録されているアカウントのみ指定可能です。</small>	登録アドレス上限数	100

オプション設定

返信先アドレス	送信者のみ	<input type="checkbox"/> 通し番号を利用する <small>※有効にすると、送信したメールの件名に自動で通し番号が挿入されます。</small>
リストへ送信可能な対象	参加者のみ	<input type="checkbox"/> 送信確認メールを有効にする <small>※有効にすると、メール送信前に送信者に確認メールが届きます。メールの内容に従い、確認手続きを行うとメールが送信されます。</small>
<input type="checkbox"/> 件名に文字列を入れる		<input checked="" type="checkbox"/> 不達になったメールのメールアドレスを自動削除する <small>※有効にすると、長期間配信出来なかったアドレスは、自動的に削除されます。</small>
ブラックリストを設定する		
<input type="checkbox"/> ウェブからの登録/解除を許可する <small>※有効にすると、メーリングリストの登録/解除が可能となり、URLが表示されます。</small>		
確認メール/説明文の編集		
ヘッダとフッタの設定		
<input type="checkbox"/> ウェブからの登録/解除を許可する <small>※有効にすると、メーリングリストの登録/解除が可能となり、URLが表示されます。</small>		

メーリングリスト利用状況：登録済アカウント数

メールアドレス編集 全メールアドレス取得

※チェックを入れると、メーリングリストの登録および解除フォームの URL が表示されます。

オプション設定

返信先アドレス	送信者のみ	<input type="checkbox"/> 通し番号を利用する <small>※有効にすると、送信したメールの件名に自動で通し番号が挿入されます。</small>
リストへ送信可能な対象	参加者のみ	<input type="checkbox"/> 送信確認メールを有効にする <small>※有効にすると、メール送信前に送信者に確認メールが届きます。メールの内容に従い、確認手続きを行うとメールが送信されます。</small>
<input type="checkbox"/> 件名に文字列を入れる		<input checked="" type="checkbox"/> 不達になったメールのメールアドレスを自動削除する <small>※有効にすると、長期間配信出来なかったアドレスは、自動的に削除されます。</small>
ブラックリストを設定する		
<input checked="" type="checkbox"/> ウェブからの登録/解除を許可する <small>※有効にすると、メーリングリストの登録/解除が可能となり、URLが表示されます。</small>		
登録リンク: http://demo.com/maillist/subscribe?id=877b0334b3f6aad4421f51cea026ea79		
解除リンク: http://demo.com/maillist/unsubscribe?id=877b0334b3f6aad4421f51cea026ea79		
確認メール/説明文の編集		
ヘッダとフッタの設定		

確認メール/説明文の編集

「ウェブからの登録/解除を許可する」を有効にした場合に利用できる、メーリングリストの登録/解除フォームに表示される説明文や、自動送信メールの一部内容の設定項目です。

(1) メーリングリスト詳細/設定画面の**[確認メール/説明文の編集]**ボタンをクリックし、登録メール、解除メール、説明文の各項目を編集後、**[保存する]**ボタンをクリックします。

設定した文章は、以下のように表示されます。

- 登録確認メール/解除確認メール(下図例は、登録確認メールになります。)

- 説明文(「ウェブからの登録/解除を許可する」を有効にした際の登録画面になります。)

ヘッダとフッタの設定:

メーリングリストにメールを送信する際に、自動入力されるヘッダとフッタを指定する項目です。

(1) メーリングリスト詳細/設定画面の[ヘッダとフッタの設定]ボタンをクリックします。

ログインユーザー: example.com 契約情報 ログアウト

メールサービス ウェブサービス メーリングリスト

ユーザーツール > メーリングリスト > メーリングリスト詳細/設定 << ホームに戻る

基本設定

メーリングリストアドレス	ml_sample@example.com	メーリングリスト名	sampleメーリングリスト
管理者メールアドレス	root@example.com ※管理者メールアドレスは現ユーザのmailboxとして登録されているアカウントのみ指定可能です。	登録アドレス上限数	100

オプション設定

返信先アドレス	送信者のみ	<input type="checkbox"/> 通し番号を利用する ※有効にすると、送信したメールの件名に自動で通し番号が挿入されます。
リストへ送信可能な対象	参加者のみ	<input type="checkbox"/> 送信確認メールを有効にする ※有効にすると、メール送信前に送信者に確認メールが届きます。メールの内容に従い、確認手続きを行うとメールが送信されます。
<input type="checkbox"/> 件名に文字列を入れる		<input checked="" type="checkbox"/> 不達になったメールのメールアドレスを自動削除する ※有効にすると、長期間配信出来なかったアドレスは、自動的に削除されます。

ブラックリストを設定する

ウェブからの登録/解除を許可する
※有効にすると、メーリングリストの登録/解除が可能となり、URLが表示されます。

確認メール/説明文の編集

ヘッダとフッタの設定

メーリングリスト利用状況: 登録済アカウント数(0)登録可能アカウント上限数(100)

メールアドレス編集 全メールアドレス取得

保存する キャンセル

(2) ヘッダとフッタの入力フォームに任意の文章を入力し、[保存する]ボタンをクリックします。

※MIME 表示に非対応のメールソフトで受信した場合は、フッタや本文が添付になる場合があります。

※文字コードは UTF-8 になりますので、UTF-8 非対応のメールソフトでは文字化けします。

ヘッダとフッタの設定

※入力文字数は1000文字前以内を推奨しております。(最大50000文字)
※ヘッダとフッタはMIMEパート扱いとなるため、MIME表示に対応していないメールソフトで、受信した場合は、フッタや本文が添付書類として扱われる場合があります。
※ヘッダとフッタの文字コードはUTF-8になりますので、UTF-8に対応していないメールソフトで、受信した場合は文字化けいたします。

ヘッダ設定

このメールは、sampleメーリングリストに登録された皆さまに送信しています。

フッタ設定

メーリングリストから解除したい場合は、sample@example.comまでご連絡ください。

メーリングリスト利用状況: 登録済アカウント数(0)登録可能アカウント上限数(100)

メールアドレス編集 全メールアドレス取得

保存する キャンセル

メールアドレス編集

メーリングリストに参加するメールアドレスを設定する項目です。

メールアドレスの登録

(1) メーリングリスト詳細/設定画面の[メールアドレス編集]ボタンをクリックします。

ログインユーザー: example.com 契約情報 ログアウト

メールサービス ウェブサービス **メーリングリスト**

ユーザーツール » メーリングリスト » メーリングリスト詳細/設定 [ホームに戻る](#)

基本設定

メーリングリストアドレス	ml_sample@example.com	メーリングリスト名	sampleメーリングリスト
管理者メールアドレス	root@example.com <small>※管理者メールアドレスは現ユーザのmailboxとして登録されているアカウントのみ指定可能です。</small>	登録アドレス上限数	100

オプション設定

返信先アドレス	送信者のみ	<input type="checkbox"/> 通し番号を利用する <small>※有効にすると、送信したメールの件名に自動で通し番号が挿入されます。</small>
リストへ送信可能な対象	参加者のみ	<input type="checkbox"/> 送信確認メールを有効にする <small>※有効にすると、メール送信前に送信者に確認メールが届きます。メールの内容に従い、確認手続きを行うとメールが送信されます。</small>
<input type="checkbox"/> 件名に文字列を入れる		<input checked="" type="checkbox"/> 不達になったメールのメールアドレスを自動削除する <small>※有効にすると、長期間配信出来なかったアドレスは、自動的に削除されます。</small>
[ブラックリストを設定する]		
<input type="checkbox"/> ウェブからの登録/解除を許可する <small>※有効にすると、メーリングリストの登録/解除が可能となり、URLが表示されます。</small>		
[確認メール/説明文の編集]		
[ヘッダとフッタの設定]		

メーリングリスト利用状況: 登録済アカウント数(0)/登録可能アカウント上限数(100)

メールアドレス編集 全メールアドレス取得

[保存する] [キャンセル]

(2) メールアドレス編集画面で、[追加画面を開く]ボタンをクリックします。

ログインユーザー: example.com 契約情報 ログアウト

メールサービス ウェブサービス **メーリングリスト**

ユーザーツール » メーリングリスト » メールアドレス編集 [ホームに戻る](#)

※メールアドレスの登録上限数は100件となっております。
※「状態」の欄には登録アドレスへの配信状態が表示されます(空欄の場合正常)。登録されたアドレスが長期間配信出来なかった場合は、自動的に削除されます。

🔔 メーリングリストにユーザを追加成功しました。

メールアドレス[部分一致]

[検索] [入力内容を削除]

登録したメールアドレス一覧 1ページ件数: 10

	メールアドレス	登録日	状態
<input type="checkbox"/>	sample@example.com	2016-12-15 21:37:40	

1件 - 1件 / 全1件

« 最初へ « 10ページ前へ 1 10ページ後へ » 最後へ »

[削除する] **追加画面を開く** [戻る]

(3) メールアドレスの追加欄に追加したいアドレスを入力し、[登録する]ボタンをクリックします。

※複数のメールアドレスを登録する場合は、改行して入力します。

ログインユーザー: example.com [契約情報](#) [ログアウト](#)

メールサービス ウェブサービス **メーリングリスト**

ユーザーツール » メーリングリスト » メールアドレス編集 [ホームに戻る](#)

※メールアドレスの登録上限数は100件となっております。
 ※「状態」の欄には登録アドレスへの配信状態が表示されます(空欄の場合正常)。登録されたアドレスが長期間配信出来なかった場合は、自動的に削除されます。

◎ メーリングリストにユーザを追加成功しました。

メールアドレス(部分一致)

検索 入力内容を削除

登録したメールアドレス一覧 1ページ件数: 10

メールアドレス	登録日	状態
sample@example.com	2016-12-15 21:37:40	

1件 - 1件 / 全1件

「最初へ」 「10ページ前へ」 1 「10ページ後へ」 「最後へ」

削除する 追加画面を開く 戻る

sample01@example.com
 sample02@example.com
 sample03@example.com

登録する

(4) 登録が完了すると、メールアドレス一覧にメールアドレスが追加されます。

ログインユーザー: example.com [契約情報](#) [ログアウト](#)

メールサービス ウェブサービス **メーリングリスト**

ユーザーツール » メーリングリスト » メールアドレス編集 [ホームに戻る](#)

※メールアドレスの登録上限数は100件となっております。
 ※「状態」の欄には登録アドレスへの配信状態が表示されます(空欄の場合正常)。登録されたアドレスが長期間配信出来なかった場合は、自動的に削除されます。

◎ メーリングリストにユーザを追加成功しました。

メールアドレス(部分一致)

検索 入力内容を削除

登録したメールアドレス一覧 1ページ件数: 10

メールアドレス	登録日	状態
sample01@example.com	2016-12-15 21:40:43	
sample02@example.com	2016-12-15 21:40:43	
sample03@example.com	2016-12-15 21:40:43	
sample@example.com	2016-12-15 21:37:40	

1件 - 4件 / 全4件

「最初へ」 「10ページ前へ」 1 「10ページ後へ」 「最後へ」

削除する 追加画面を開く 戻る

メールアドレスの削除

(1) メールアドレス編集画面で削除するメールアドレスの選択欄にチェックを入れ、[削除する]ボタンをクリックします。

ログインユーザー： example.com [契約情報](#) [ログアウト](#)

メールサービス ウェブサービス **メールリングリスト**

ユーザーツール > メールリングリスト > メールアドレス編集 [ホームに戻る](#)

※メールアドレスの登録上限数は100件となっております。
 ※「状態」の欄には登録アドレスへの配信状態が表示されます(空欄の場合正常)。登録されたアドレスが長期間配信出来なかった場合は、自動的に削除されます。

☉ メールリングリストにユーザを追加成功しました。

メールアドレス[部分一致]

検索 入力内容を削除

登録したメールアドレス一覧 1ページ件数： 10 ▼

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	登録日	状態
<input type="checkbox"/>	sample01@example.com	2016-12-15 21:40:43	
<input checked="" type="checkbox"/>	sample02@example.com	2016-12-15 21:40:43	
<input checked="" type="checkbox"/>	sample03@example.com	2016-12-15 21:40:43	
<input checked="" type="checkbox"/>	sample@example.com	2016-12-15 21:37:40	

1件 - 4件 / 全4件

« 最初へ « 10ページ前へ 1 10ページ後へ » 最後へ »

削除する 追加画面を開く 戻る

(2) 削除が完了すると、メールアドレス一覧からメールアドレスが削除されます。

ログインユーザー： example.com [契約情報](#) [ログアウト](#)

メールサービス ウェブサービス **メールリングリスト**

ユーザーツール > メールリングリスト > メールアドレス編集 [ホームに戻る](#)

※メールアドレスの登録上限数は100件となっております。
 ※「状態」の欄には登録アドレスへの配信状態が表示されます(空欄の場合正常)。登録されたアドレスが長期間配信出来なかった場合は、自動的に削除されます。

☉ 選択されたメールアドレスを削除しました。

メールアドレス[部分一致]

検索 入力内容を削除

登録したメールアドレス一覧 1ページ件数： 10 ▼

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	登録日	状態
<input type="checkbox"/>	sample01@example.com	2016-12-15 21:40:43	

1件 - 1件 / 全1件

« 最初へ « 10ページ前へ 1 10ページ後へ » 最後へ »

削除する 追加画面を開く 戻る

全メールアドレス取得

メーリングリストに登録済のアカウントをテキスト形式でダウンロードする事ができます。

[全メールアドレス取得]ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が表示されます。

※ダウンロード画面は、ご利用のブラウザによって異なります。下図はIE9での表示例となります。

The screenshot displays the 'メーリングリスト詳細/設定' (Mailing List Details/Settings) page. The '基本設定' (Basic Settings) section includes fields for 'メーリングリストアドレス' (ml_sample@example.com), '管理者メールアドレス' (root@example.com), and 'メーリングリスト名' (sampleメーリングリスト). The 'オプション設定' (Option Settings) section contains various checkboxes and dropdown menus for configuring email delivery and list management. At the bottom, the '全メールアドレス取得' (Get all email addresses) button is highlighted with a red box. Below the main content area, a download dialog box is open, showing the file name 'demo.com から ml_sample@example.com_20161215214810.txt (22 /バイト) を開くか、または保存しますか?' (Do you want to open or save the file 'demo.com から ml_sample@example.com_20161215214810.txt (22 /バイト)'?).